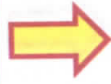


Для каких детей подходят программы Службы ранней помощи?



➤ Для детей с выявленными нарушениями развития, подтвержденными медицинской справкой от врача.

➤ Дети-инвалиды согласно заключению МСЭ.

➤ Дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение (рекомендации) ЦПМПК (ПМПК)

➤ Дети, входящие в группу риска возникновения отклонений в развитии под влиянием биологических факторов или социальной ситуации.

Специалисты Службы ранней помощи

➤ Учитель-дефектолог

➤ Учитель-логопед

➤ Педагог-психолог

Формы предоставления услуги ранней помощи

➤ Комплексное диагностическое обследование уровня развития ребенка.

➤ Разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

➤ Психолого-педагогическое консультирование членов семьи во вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

➤ Поэтапное включение семьи в жизнь детского сада.

Услуги Службы ранней помощи предоставляются БЕСПЛАТНО.
Обязательным условием является активное участие родителей во всех мероприятиях программы сопровождения.

Контактная информация:

Адрес: г. Кинешма, ул. Гагарина, д.10А, тел. 3-56-40

Эл. почта: kindetsad25@yandex.ru
Заведующий: Тугунова Ольга Владимировна, тел. 8-961-119-73-25



СЛУЖБА РАННЕЙ ПОМОЩИ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№25 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА
(МБДОУ детский сад №25)

Адрес детского сада:

г. Кинешма,
ул. Гагарина, д.10А
Тел. **3-56-40**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №25 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА
(МБДОУ детский сад №25)**

ПРИКАЗ

16.12.2019

№57 -Д

**О создании Службы ранней помощи «Солнечный зайчик»
на базе МБДОУ детского сада №25**

На основании приказа управления образования администрации городского округа Кинешма от 09.12.2019 г. №734-Д «О создании Службы ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, а также семьям, их воспитывающим, на территории городского округа Кинешма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБДОУ детского сада №25 Службу ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (возможно увеличение возраста до 4-х лет), а также семьям их воспитывающим, проживающим на территории городского округа Кинешма.

2. Назначить ответственным за работу Службы ранней помощи «Солнечный зайчик» учителя-дефектолога Бугрову Н.А.

3. Бугровой Н.А. разработать график работы Службы ранней помощи в срок до 27.12.2019 г.

4. Утвердить состав специалистов Службы ранней помощи: учитель-дефектолог Бугрова Н.А., учитель-логопед Митина А.С., педагог-психолог Тройникова Е.Н.

5. Специалистам Службы ранней помощи ознакомиться с Положением о Службе ранней помощи, подготовить необходимую для работы документацию в срок до 10.01.2020 г.

6. Старшему воспитателю Крайновой Е.М. разработать рекламные материалы о Службе ранней помощи «Солнечный зайчик» (логотип, информационный буклет, постер) в срок до 31.12.2019 г.

7. Распространить рекламно-информационные материалы в учреждениях образования, здравоохранения и социальной защиты населения в бумажном и электронном варианте – ответственный заведующий МБДОУ детским садом №25 Тугунова О.В.

8. Начать работу Службы ранней помощи с 01.01.2020 г.

9. Общее руководство работой Службы ранней помощи и контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Тугунова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №25 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА
(МБДОУ детский сад №25)**

ПРИКАЗ

16.12.2019

№58 -Д

Об утверждении Положения о Службе ранней помощи

Для организации деятельности Службы ранней помощи «Солнечный лучик» на базе МБДОУ детского сада №25

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Службе ранней помощи.
2. Разместить текст положения на информационном стенде и официальном сайте детского сада в сети Интернет – ответственный старший воспитатель Крайнова Е.М.
3. Ознакомить с положением педагогов детского сада - ответственный старший воспитатель Крайнова Е.М.
4. Положение ввести в действие с 01.01.2020 г.

Заведующий

О.В.Тугунова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №25 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА
(МБДОУ детский сад №25)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.12.2019 г. №58-Д

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе ранней помощи (далее – Положение) разработано на основании Положения о Службе ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, а также семьям, их воспитывающим, на территории городского округа Кинешма, утвержденного приказом управления образования администрации городского округа Кинешма от 09.12.2019 г. №734-Д; в соответствии с Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 г., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.08.2016 г. №1839-р.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-информационную основу и главные направления деятельности Службы ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (возможно увеличение возраста до 4-х лет), а также семьям их воспитывающим, проживающим на территории городского округа Кинешма (далее – Служба ранней помощи).

1.3. Служба ранней помощи «Солнечный зайчик», созданная на базе МБДОУ детского сада №25, предназначена для семей, имеющих детей младенческого и раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Критериями обращения в Службу ранней помощи являются нарушения (отклонения) в развитии ребенка, нарушения поведения и психологического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения таких нарушений.

Критерии нуждаемости в услугах ранней помощи определяются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 13.01.2016 № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций»), во исполнение пункта 5 плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 2723-р.

1.5. Служба ранней помощи работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам всесторонней помощи детям младенческого и раннего возраста.

1.6. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными актами Российской Федерации, законодательством Ивановской области, ведомственными нормативными актами органов исполнительной

власти в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности Службы ранней помощи является предоставление квалифицированной междисциплинарной семейно-центрированной помощи ребенку и семье для содействия оптимальному развитию и адаптации в обществе, формирование адекватного общественного мнения по отношению к детям с особенностями развития.

2.2. Задачи Службы ранней помощи:

2.2.1. Информирование населения о работе Службы ранней помощи, её целях и задачах.

2.2.2. Своевременное выявление детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска.

2.2.3. Комплексная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой), области самообслуживания.

2.2.4. Определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями (законными представителями) и другими членами семьи.

2.2.5. Выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.2.6. Оказание комплексной помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям.

2.2.7. Организация перехода ребенка *целевой группы* на обучение по образовательным программам дошкольной образовательной организации.

2.3. К детям *целевой группы* относятся:

2.3.1. Дети от 2-х месяцев до 3-х лет, имеющие статус ребенка-инвалида, подтвержденный действующей справкой об установлении категории «ребенок-инвалид», выданной бюро медико-социальной экспертизы.

2.3.2. Дети от 2-х месяцев до 3-х лет с выявленным генетическим или хромосомным заболеванием, подтвержденным справкой, выданной медицинской организацией на основании приказа Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 №441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (далее – Порядок выдачи справок и заключений).

2.3.3. Дети от 2-х месяцев до 3-х лет с выявленными заболеваниями, приводящими к расстройствам функций организма (психических, сенсорных, речевой продукции; нейромышечных, скелетных и связанных с движением; других). Факт наличия заболевания подтвержден справкой, выданной медицинской организацией на основании Порядка выдачи справок и заключений.

2.3.4. Дети от 2-х месяцев до 3-х лет с выявленными нарушениями функций организма (психических, сенсорных, речевой продукции; нейромышечных, скелетных и связанных с движением; других). Факт наличия нарушений подтвержден справкой, выданной медицинской организацией на основании Порядка выдачи справок и заключений.

2.3.5. Дети от 2-х месяцев до 3-х лет с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), что подтверждено заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии, территориальными психолого-медико-педагогическими

комиссиями. Основание: Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

2.3.6. Дети от 2-х месяцев до 3-х лет, испытывающие проблемы в развитии и поведении, адаптации, формировании психического здоровья, риск которых определен родителями.

2.4. Основные направления деятельности Службы ранней помощи:

2.4.1. *Диагностическое* - комплексное углубленное изучение общего развития ребенка, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе обучения.

2.4.2. *Коррекционное* - комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей (разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка).

2.4.3. *Профилактическое* - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям.

2.4.4. *Консультативное* - оказание помощи родителям (законным представителям) детей в вопросах развития детей от 2 месяцев до 3-х лет.

3. Основные принципы деятельности Службы ранней помощи

3.1. *Добровольность* – решение об обращении в Службу ранней помощи и желание включить ребенка и семью в программу индивидуального сопровождения исходят от родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. *Открытость* – Служба ранней помощи отвечает на все запросы родителей (законных представителей) ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

3.3. *Конфиденциальность* – информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

3.4. *Личностная ориентированность* – сотрудники Службы ранней помощи уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями.

3.5. *Междисциплинарный подход* – совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

3.6. *Семейно-центрированная деятельность* – профессиональная направленность сотрудников Службы ранней помощи на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями (законными представителями) ребенка и другими членами семьи.

4. Организация работы Службы ранней помощи

4.1. Организация работы Службы ранней помощи включает следующие этапы:

4.1.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы ранней помощи на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка с целью выявления проблем и потребностей семьи;

- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения и/или оказания индивидуальной консультации семье специалистом (-ами) Службы ранней помощи.

4.1.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители) ребенка подают заявление и представляют следующие документы для заключения договора:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), или документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется вместе с оригиналом);
- выписку из истории развития ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);
- действующую справку, подтверждающую факт наличия инвалидности (при наличии);
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

4.1.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы ранней помощи на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на нее факторов. Углубленная оценка направлена на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

4.1.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Специалисты Службы ранней помощи на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от момента проведения первичной оценки.

4.1.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы ранней помощи, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы.

Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная оценка ее эффективности (не реже 1 раза в 3 месяца). Оценка эффективности программы проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

4.1.6. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее

завершающим этапом. На данном этапе специалисты Службы ранней помощи предоставляют родителям (законным представителям) ребенка информацию о существующих образовательных программах дошкольного образования, в т.ч. адаптированных, разрабатывают и осуществляют план перехода.

4.2. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы ранней помощи могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

4.3. Условием оказания услуг Службой ранней помощи является активное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах реализации индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

4.4. Местом оказания услуг Службы ранней помощи являются образовательные помещения детского сада, выбор которых зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

4.5. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых встреч определяется индивидуальной программой сопровождения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются специалисты Службы ранней помощи (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог), дети с отклонениями в развитии, их родители (законные представители).

5.2. Служба ранней помощи имеет право:

5.2.1. Запрашивать информацию (с согласия родителей, законных представителей), необходимую для осуществления комплексной деятельности Службы ранней помощи у организаций здравоохранения, социальной защиты населения и образовательных учреждений.

5.2.2. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

5.3. Служба ранней помощи обязана:

5.3.1. Разрабатывать и реализовывать индивидуально ориентированные программы ранней помощи.

5.3.2. Рекомендовать формы для дальнейшего обучения ребенка.

5.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право участвовать в разработке и реализации индивидуально ориентированных программ.

5.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

5.5.1. Посещать занятия согласно графику.

5.5.2. Выполнять требования специалистов.

6. Ответственность специалистов Службы ранней помощи

6.1. Служба ранней помощи несет ответственность в случаях:

6.1.1. Невыполнения либо выполнения не в полном объеме действий, отнесенных к ее компетенции.

6.1.2. Несоблюдение сроков выполнения действий, отнесенных к ее компетенции.

6.1.2. Несоблюдения действующего законодательства.

6.1.3. Разглашения информации, полученной в результате деятельности.

6.2. Персональную ответственность за деятельность Службы ранней помощи заведующий детским садом.

7. Документация Службы ранней помощи

7.1. Служба ранней помощи «Солнечный зайчик» при организации деятельности разрабатывает следующие документы:

- 7.1.1. Положение о Службе ранней помощи.
- 7.1.2. План мероприятий по развитию Службы ранней помощи.
- 7.1.3. Должностные инструкции специалистов Службы ранней помощи.
- 7.1.4. График работы Службы ранней помощи.
- 7.1.5. Расписание индивидуальных и групповых занятий в Службе ранней помощи.
- 7.1.6. Журнал учета обращений в Службу ранней помощи.
- 7.1.7. Журнал учета индивидуальных и групповых занятий в Службе ранней помощи.
- 7.1.8. Годовые отчеты о работе Службы ранней помощи.

7.2. В процессе текущей деятельности специалисты Службы ранней помощи ведут документы учета:

- карта сопровождения ребенка;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)

ребенка;

- медицинские документы ребенка;
- документы об инвалидности ребенка (при наличии);
- договор с родителями (законными представителями) ребенка;
- заключение специалистов Службы ранней помощи по итогам

консультаций;

- программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи (при наличии);
- другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.