

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и функционирования деятельности
образовательных учреждений
городского округа Кинешма в статусе
– муниципальных опорных и/или пилотных площадок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок формирования и функционирования деятельности образовательных учреждений городского округа Кинешма в статусе – муниципальных опорных и/или пилотных площадок (далее опорная/пилотная площадка).

Опорные/пилотные площадки формируются в целях обеспечения развития системы образования городского округа Кинешма и реализации приоритетных направлений государственной политики РФ в сфере образования.

1.2. Опорной/пилотной площадкой могут быть образовательные учреждения, а также их объединения, которые имеют положительный опыт в одном из направлений своей деятельности, обеспечивающий решение приоритетных направлений и «стартовую» апробацию новых идей, моделей, программ, технологий для системы образования городского округа Кинешма.

1.3. Опорная/пилотная площадка в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ, а также настоящим Положением.

1.4. Опорная/пилотная площадка должна быть обеспечена современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим качественно осуществлять образовательный процесс и иметь возможности по дополнительному ресурсному обеспечению, а также наличием условий для повышения профессиональной компетентности педагогических кадров образовательных учреждений.

1.5. Статус опорной/пилотной площадки присваивается образовательному учреждению на основании приказа управления образования городского округа Кинешма.

Присвоение образовательному учреждению статуса опорная/пилотная площадка не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.6. Количество опорных/пилотных площадок определяется с учетом реальной потребности в них.

2. Управление деятельностью опорных/пилотных площадок.

2.1. В целях формирования и функционирования опорных/пилотных площадок управление образования администрации городского округа Кинешма создает Экспертную группу по признанию образовательных учреждений опорными/пилотными площадками.

2.2. Состав Экспертной группы формируется из представителей управления образования, ИМЦ, представителей образовательных учреждений городского округа Кинешма.

2.3. Состав Экспертной группы и внесение изменений в его состав утверждается приказами начальника управления образования. Руководит работой Экспертной группой председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Решение Экспертной группы принимаются простым большинством голосов от числа лиц, принимающих участие в заседании, и оформляются протоколами.

3. Порядок признания образовательных организаций опорными/пилотными площадками.

3.1. Для признания образовательного учреждения опорной/пилотной площадкой учреждению необходимо не позднее 01 августа предшествующего работе календарного года подать в Экспертную группу при управлении образования:

3.1.1. заявку на бумажном носителе, подписанную руководителем учреждения или лицом, исполняющим обязанности (Приложение №1);

3.1.2. решение коллегиального органа образовательного учреждения о решении организации получить статус опорной/пилотной площадки.

3.2. Экспертная группа не позднее 01 сентября рассматривает представленные документы и принимает решение об установлении и/или отказе в статусе муниципальной опорной/пилотной площадкой городского округа Кинешма.

3.3. На основании положительного решения Экспертной группы приказом управления образования учреждению присваивается статус муниципальной опорной/пилотной площадки городского округа Кинешма.

3.4. Признание учреждения опорной/пилотной площадкой осуществляется на период реализации проекта (программы), но не более трех лет.

3.5. Деятельность образовательного учреждения в статусе опорной/пилотной площадки может быть прекращена в случаях:

3.5.1. нарушения образовательным учреждением законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);

3.5.2. не предоставления, несвоевременного предоставления ежегодного отчета о реализации проекта (программы);

3.5.3. получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы).

4. Организация и содержание деятельности опорной/пилотной площадки

4.1. Опорные/пилотные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с прилагаемой к заявке программой реализации проекта (программы).

4.2. Опорные/пилотные площадки в рамках проекта (программы):

4.2.1. самостоятельно планируют свою деятельность;

4.2.2. реализуют утвержденный проект (программу) в соответствии со сроками, предусмотренными указанным проектом (программой);

4.2.3. обеспечивают соблюдение прав и интересов участников образовательного процесса;

4.2.4. организуют информационное сопровождение реализации проекта (программы);

4.2.5. информируют Экспертную группу об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ.

4.3. Ежегодно, в срок до 01 июля года, следующего за отчетным периодом, представляют в Экспертную группу промежуточные письменные отчеты о реализации проекта (программы) (**Приложение №2**).

(Официальный бланк организации)

Экспертную группу
управления образования
администрации городского округа Кинешма

Заявка

(официальное наименование организации)
на соискание статуса опорной/пилотной площадки

1. Сведения об организации-заявителе:

- 1.1. Полное наименование организации - заявителя;
- 1.2. Юридический адрес организации - заявителя;
- 1.3. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации-заявителя;
- 1.4. Номер телефонов/факса организации – заявителя;
- 1.5. Адреса электронной почты и официального сайта организации-заявителе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

2. Тема опорной/пилотной площадки. Цель, задачи, основная идея предполагаемого проекта/программы, обоснование его значимости для развития муниципальной системы образования.

3. Программа реализации проекта/программы:

- 3.1. Исходные теоретические положения;
- 3.2. Этапы, содержание и методы деятельности;
- 3.3. Прогнозируемые результаты по каждому этапу;
- 3.4. Ресурсное обеспечение проекта/программы (кадровые, нормативно-правовое, материально-техническое, финансовое);
- 3.5. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов;
3. 6. Перечень научных и/или учебно-методических разработок по теме проекта/программы.

4. Календарный план реализации проекта /программы

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Финансирование	Вид отчетных документов, материалов

5. Обоснование возможности реализации проекта/программы в соответствии с законодательством об образовании.

6. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта/программы в массовую практику.

7. Обоснование устойчивости результатов проекта/программы после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

Руководитель учреждения

подпись (расшифровка подписи)

**Примерная форма промежуточного отчета о деятельности
опорной/пилотной площадки**

наименование учреждения

за отчетный период

(указать дату)

Тема опорной/пилотной площадки

1. Данные о контактном лице по вопросам деятельности опорной/пилотной площадки в образовательном учреждении		
1.1.	Фамилия, имя, отчество	
1.2.	Должность	
1.3.	Телефон	
1.4.	E-mail	
2. Данные о руководителе (научном руководителе, кураторе)		
2.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.2.	Ученая степень, звание	
2.3.	Место работы, должность	
2.4.	Телефон	
2.5.	E-mail	
3. Данные о содержании опорной/пилотной площадки		
3.1.	Тема опорной/пилотной площадки	
3.2.	Этап деятельности опорной/пилотной площадки	
3.3.	Основные виды работ	
4. Данные о полученных результатах и тиражируемых продуктах		
4.1.	Краткая характеристика полученных тиражируемых продуктов (назвать продукты и дать краткую аннотацию)	
4.2.	Продукты деятельности опорной/пилотной площадки (изданные)	
4.3.	Продукты деятельности опорной/пилотной площадки (подготовленные к изданию)	
4.4.	Проведенные семинары на базе ОУ по теме опорной/пилотной площадки (для какой категории)	
4.5.	Выступления по теме опорной/пилотной площадки на муниципальных, региональных и др. конференциях, круглых столах и др.	
5. Данные о связях с другими учреждениями (сетевое взаимодействие, совместные программы)		
5.1.	Партнерство в рамках работы опорной/пилотной площадки	
6. Заключение		
6.1.	Общая оценка проделанной работы, осуществление нерешенных проблем, задач, определение перспектив дальнейшей работы	

Руководитель учреждения
