

## **Инструкция для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, требованиями центральных предметно-методических комиссий, организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Кинешма в 2025-2026 учебном году, с соблюдением санитарных норм и правил в традиционном очном формате на единой площадке.

В день Олимпиады участнику необходимо прибыть в место проведения Олимпиады не позднее 11.30, пройти регистрацию, распределение по аудиториям и вводный инструктаж.

При себе каждому участнику олимпиады необходимо иметь

паспорт или заверенную в ОО его копию (если учащийся достиг возраста 14 лет);

справку с фото, выданную образовательной организацией на участника, (если участник Олимпиады не достиг 14-летнего возраста и не имеет паспорта);

медицинскую справку с отметкой врача о допуске обучающегося к участию в Олимпиаде по физкультуре и ОБЗР;

письменные принадлежности.

Регистрацию участников осуществляет член оргкомитета, дежурный у входа в место проведения Олимпиады, который проверяет документы, делает отметку о явке в списке участников, затем организованно сопровождает обучающихся в аудитории для выполнения олимпиадных заданий.

Участники проходят в аудиторию и занимают рабочее место в соответствии с распределением, менять аудиторию и место запрещено.

Участник уведомляется о ведении видеонаблюдения в аудитории проведения олимпиадного тура посредством плакатов, размещённых при входе в аудиторию, и инструктажа, проводимого организатором в аудитории.

Во время Олимпиады на рабочем столе могут находиться:

листы для черновиков, олимпиадные задания и листы для записи ответов, письменные принадлежности;

справочные материалы и оборудование, разрешённые в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий;

вода в пластиковой бутылке объёмом 0,5 л, шоколад;

специальные технические средства (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов), использование которых заблаговременно согласовано с оргкомитетом.

Во время проведения Олимпиады участнику запрещается:

иметь при себе или использовать мобильные телефоны, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пересаживаться, общаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками;

оставлять на олимпиадной работе, в том числе на черновиках, свои персональные данные, делать любые отметки, позволяющие идентифицировать личность и не относящиеся к содержанию выполняемой работы. **(Работы, содержащие данные сведения, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются!);**

выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;

пользоваться собственной бумагой или справочными материалами;

переписывать олимпиадные задания в черновики (при необходимости можно делать заметки в текстах заданий);

перемещаться во время олимпиады по помещению без сопровождения организатора.

Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать установленные требования и следовать указаниям организаторов.

В случае нарушения установленных требований участник удаляется с Олимпиады.

В случае нарушения порядка проведения Олимпиады другими участниками олимпиады или организаторами участник, заметивший нарушение, имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка сразу после обнаружения факта нарушения через организатора в аудитории до выхода из аудитории. Апелляция о нарушении установленного порядка в письменном виде передается муниципальному координатору, присутствующему в месте проведения Олимпиады, для расследования указанного нарушения.

По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участник обязан сдать листы с заданиями и ответами, а также черновики организатору в аудитории.

Ознакомиться с предварительными результатами Олимпиады участник может в своей общеобразовательной организации на 2-й рабочий день после дня проведения предметной олимпиады.

На следующий день после ознакомления с предварительными результатами (3-й рабочий день после дня проведения предметной олимпиады) проводится разбор заданий для всех участников олимпиады в ИМЦ (ул. 50-летия Комсомола, д. 20) .

После разбора заданий участник имеет право на показ работы. Запрос на показ работы подаётся лично (в ИМЦ) или направляется на электронную почту [kin-olimp2020@yandex.ru](mailto:kin-olimp2020@yandex.ru) и проводится в очном формате.

В случае несогласия с выставленными баллами участник имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию. **Апелляции принимаются только после показа работ**, на следующий день до 13.00. Время работы комиссии – с 15.00. Время рассмотрения одной апелляции – 15 минут. Апелляции к содержанию и структуре заданий, а также критериям оценивания не рассматриваются. Форма апелляции - в приложении к настоящей инструкции.

Итоги Олимпиады по предмету размещаются на сайте управления образования администрации городского округа Кинешма на 7 календарный день после проведения Олимпиады.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей инструкцией ознакомлены:

Дата ознакомления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О. участника Олимпиады

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение к инструкции  
для участников олимпиады

Председателю апелляционной комиссии  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по (указать предмет) \_\_\_\_\_

**апелляция.**

Я, (ФИО участника), обучающийся \_\_\_\_\_ класса МБОУ школы № \_\_\_\_\_,  
не согласен с количеством баллов, полученным на олимпиаде по \_\_\_\_\_ (предмет,  
дата проведения олимпиады).

Апелляцию прошу рассмотреть в моём присутствии или без моего присутствия (нужное  
подчеркнуть).

Дата

Подпись участника, заверенная подписью директора ОУ.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ (регистрирует секретарь конфликтной комиссии)

**Форма журнала регистрации апелляций**

| Регист<br>рацион<br>ный № | дата<br>поступления<br>апелляции | предмет | ФИО апеллянта | Ответственное<br>лицо, принявшее<br>апелляцию | Отметка об<br>удовлетворени<br>и апелляции<br>(после<br>рассмотрения) |
|---------------------------|----------------------------------|---------|---------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                           |                                  |         |               |                                               |                                                                       |

