

Постановление Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 1 апреля 2021 г. N 426-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

31 мая, 21 июня, 22 декабря 2022 г., 13 марта 2023 г., 26 марта, 24 декабря 2024 г., 23 апреля, 17 ноября 2025 г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями администрации городского округа Кинешма от 14.12.2011 N 3062п "Об утверждении порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа Кинешма", от 27.03.2012 N 579п "Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Кинешма", руководствуясь статьями 41, 46, 56, 61 Устава муниципального образования "Городской округ Кинешма", администрация городского округа Кинешма постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение" (Приложение).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации городского округа Кинешма от 08.07.2016 N 1189п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение".

2.2. Постановление администрации городского округа Кинешма от 21.10.2016 N 1804п "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги от 08.07.2016 N 1189п "Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2.3. Постановление администрации городского округа Кинешма от 17.02.2017 N 293п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 08.07.2016 N 1189п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2.4. Постановление администрации городского округа Кинешма от 15.09.2017 N 1294п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 08.07.2016 N 1189п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2.5. Постановление администрации городского округа Кинешма от 19.09.2018 N 1189п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 08.07.2016 N 1189п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение".

2.6. Постановление администрации городского округа Кинешма от 20.03.2019 N 383-п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 08.07.2016 N 1189п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение".

2.7. Постановление администрации городского округа Кинешма от 25.03.2019 N 416-п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 08.07.2016 N 1189п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение".

2.8. Постановление администрации городского округа Кинешма от 05.09.2019 N 1148-п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 08.07.2016

N 1189п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение".

2.9. **Постановление** администрации городского округа Кинешма от 28.10.2019 N 1375-п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 08.07.2016 N 1189п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение".

3. **Опубликовать** настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов городского округа Кинешма "Вестник органов местного самоуправления городского округа Кинешма" и разместить на **сайте** администрации городского округа Кинешма в информационной телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после **официального опубликования**.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кинешма И.Ю. Ключину.

Глава городского
округа Кинешма

В.Г. Ступин

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа Кинешма
от 01.04.2021 N 426-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение"

С изменениями и дополнениями от:

31 мая, 21 июня, 22 декабря 2022 г., 13 марта 2023 г., 26 марта, 24 декабря 2024 г., 23 апреля, 17 ноября 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами - родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, поступающими, иностранными гражданами, лицами без гражданства (далее - Заявитель) и общеобразовательным учреждением городского округа Кинешма, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - общеобразовательное учреждение), связанные с предоставлением образовательным учреждением муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение (далее - Муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности Муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении Муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления Муниципальной услуги, правила предоставления Муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

Подраздел 1.2 изменен с 3 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 26 марта 2024 г. N 533-п

[См. предыдущую редакцию](#)

1.2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

Получателями Муниципальной услуги могут быть физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, поступающие, реализующие право обучения после получения основного общего образования, иностранные граждане, лица без гражданства.

1.2.1. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.2.2. При оказании муниципальной услуги должен быть обеспечен прием в общеобразовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа Кинешма, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении:

- детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- детям, указанным в [статье 28 1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении:

- детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства независимо от формы собственности;

- детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", по месту жительства независимо от формы собственности;

1.2.5. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2.6. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальное образовательное учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста

восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления Муниципальной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 1.3.1 изменен с 18 марта 2023 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 13 марта 2023 г. N 384-п

[См. предыдущую редакцию](#)

1.3.1 Информация о порядке предоставления Муниципальной услуги, о местонахождении общеобразовательных учреждений, графиках работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения в помещениях общеобразовательных учреждений, на информационных стендах;
- размещения на интернет-сайте общеобразовательных учреждений;
- размещения на официальном интернет-сайте управления образования администрации городского округа Кинешма;
- размещения в федеральной государственной информационной системе "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

Сведения о местонахождении общеобразовательных учреждений, предоставляющих Муниципальную услугу, указаны в [Приложении N 1](#) к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется: "Зачисление в общеобразовательное учреждение".

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно общеобразовательными учреждениями ([Приложение N 1](#) к настоящему Регламенту).

Должностными лицами, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, являются сотрудники общеобразовательных учреждений (далее - уполномоченный сотрудник).

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги Заявителю является:

- зачисление физического лица в общеобразовательное учреждение;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 2.4.1 изменен с 3 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 26 марта 2024 г. N 533-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2.4.1. Зачисление физических лиц в общеобразовательное учреждение, имеющих право внеочередного, первоочередного, указанные в [подпунктах 1.2.3. и 1.2.4.](#) настоящего Регламента, или преимущественного приема, указанные в [подпункте 1.2.6.](#) настоящего Регламента, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Информация об изменениях:

Пункт 2.4.2 изменен с 26 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 23 апреля 2025 г. N 861-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2.4.2. Зачисление физических лиц в общеобразовательное учреждение, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом 2.4.1.](#) настоящего Регламента, осуществляется в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Информация об изменениях:

Подраздел 2.4 дополнен пунктом 2.4.3 с 26 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 23 апреля 2025 г. N 861-п

2.4.3. Зачисление физических лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, за исключением случая предусмотренного [подпунктом 2.4.1.](#) настоящего Регламента, осуществляется в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги

Исключен с 18 ноября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 17 ноября 2025 г. N 1944-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 2.6.1 изменен с 26 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 23 апреля 2025 г. N 861-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) или поступающего о зачислении в общеобразовательное учреждение по форме согласно [Приложению N 2](#) к настоящему Регламенту;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Информация об изменениях:

Пункт 2.6.2 изменен с 28 декабря 2024 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 24 декабря 2024 г. N 2312-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6.2. При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным сотрудником общеобразовательного учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в [абзацах 3 - 7 подпункта 2.6.1.](#), с учетом [подпункта 2.6.7.](#) Регламента, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Информация об изменениях:

Пункт 2.6.4 изменен с 26 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 23 апреля 2025 г. N 861-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

[Подпункт 2.6.4](#) Регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Указанные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

[Подпункт 3.2.1](#) и [абзацы 3 - 5](#) и [7 - 9 подпункта 2.6.4](#) Регламента не распространяются на граждан Республики Беларусь.

Информация об изменениях:

Пункт 2.6.5 изменен с 28 декабря 2024 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 24 декабря 2024 г. N 2312-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных

подпунктом 2.6.1., с учетом положений подпунктов 2.6.2. - 2.6.4., 2.6.7. настоящего Регламента, в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1., с учетом положений подпунктов 2.6.2. - 2.6.4., 2.6.7. настоящего Регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.6.6. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Информация об изменениях:

Подраздел 2.6 дополнен пунктом 2.6.7 с 28 декабря 2024 г. - Постановление Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 24 декабря 2024 г. N 2312-п

2.6.7. Во исполнение пункта "в" пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.08.2024 N Пр-1608 в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, дети, эвакуированные из районов проведения контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей и временно находящиеся на территории городского округа Кинешма в случае невозможности представления копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, специалист управления образования производит проверку предоставленных документов без учета настоящего документа.

Информация об изменениях:

Подраздел 2.7 изменен с 26 апреля 2025 г. - Постановление Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 23 апреля 2025 г. N 861-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2.7. Основанием для отказа в приеме документов является:

- несоответствие формы заявления о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение форме установленной настоящим регламентом ([Приложение 2](#), [Приложение 7](#)).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Информация об изменениях:

Пункт 2.7.1 изменен с 28 декабря 2024 г. - Постановление Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 24 декабря 2024 г. N 2312-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2.7.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является предоставление Заявителем не полного пакета документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1., с учетом положений подпунктов 2.6.2. - 2.6.4., 2.6.7. настоящего Регламента. Срок приостановления 4 рабочих дня для предоставления недостающих документов.

Информация об изменениях:

Подраздел 2.8 изменен с 26 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 23 апреля 2025 г. N 861-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- несоответствие возраста ребенка возрастной норме, определенной законодательством Российской Федерации об образовании (при приеме в 1 класс), в случае отсутствия разрешения учредителя общеобразовательного учреждения о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- непредставление Заявителем в установленные сроки полного пакета документов, предусмотренных [подпунктом 2.6.1.](#), с учетом положений [подпунктов 2.6.2. - 2.6.4.](#), [2.6.7.](#) настоящего Регламента;
- представление Заявителем неверных и (или) неполных сведений;
- указание Заявителем заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;
- не прохождение или отрицательный результат прохождения тестирования на знание русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления Муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. При личном обращении:

- время ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;
- время регистрации заявления для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;
- максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. В электронном виде регистрация заявления осуществляется автоматически.

2.11. Порядок регистрации заявления

Информация об изменениях:

Пункт 2.11.1 изменен с 18 марта 2023 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 13 марта 2023 г. N 384-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2.11.1. При личном обращении граждан, заявление регистрируется уполномоченным сотрудником общеобразовательного учреждения в день его поступления в учреждение в журнале

приема заявлений. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Ивановской области, созданных органами государственной власти Ивановской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, о перечне предоставленных документов, заверенная подписью уполномоченного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.11.2. При подаче заявления через портал регистрация заявления осуществляется автоматически.

Уведомление о регистрации заявления приходит на электронную почту Заявителя.

Информация об изменениях:

Подраздел 2.12 изменен с 18 ноября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 17 ноября 2025 г. N 1944-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

- служебные кабинеты работников учреждений, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в которых осуществляется прием Заявителей, оборудуются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности работника, ведущего прием, телефоном, компьютерной техникой с возможностью доступа должностного лица к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам;

- места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями, образцами (на стенде) документов для заполнения с целью обеспечения возможности оформления документов;

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями;

- места для приема инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья размещаются в холле 1-го этажа здания, оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями, образцами (на стенде) документов для заполнения с целью обеспечения возможности оформления документов, вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности работника, ответственного за оказание помощи при предоставлении Муниципальной услуги;

- в здании, где организуется прием Заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

- доступ Заявителя непосредственно к местам предоставления Муниципальной услуги должен быть беспрепятственным (доступ в учреждение в соответствии с пропускным режимом).

- вход в учреждение, в котором предоставляется Муниципальная услуга, оборудуется пандусом и расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов, использующих инвалидные кресла-коляски либо кнопкой вызова.

Помещение, в котором предоставляется Муниципальная услуга, предусматривает возможность самостоятельного передвижения инвалидов по его территории, беспрепятственного

доступа инвалидов в помещение и к услугам, с учетом ограничения их жизнедеятельности.

В помещении, в котором предоставляется Муниципальная услуга, обеспечивается допуск собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

- непосредственно в учреждении Заявитель имеет возможность обратиться к дежурному в холле учреждения для приглашения лица, ответственного за оказание помощи в предоставлении Муниципальной услуги.

- лицо, отвечающее за оказание помощи в предоставлении Муниципальной услуги, помогает Заявителю оформить необходимое заявление и передает их лицу, ответственному за оказание Муниципальной услуги для дальнейших действий в соответствии с настоящим административным регламентом.

При необходимости оказывают инвалидам помощь в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом у здания учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождают инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказывают им помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими Муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

2.13.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей непосредственно к месту подачи заявления (доступ в общеобразовательное учреждение в соответствии с пропускным режимом);
- обеспечение возможности обращения в общеобразовательное учреждение по различным каналам связи по вопросам предоставления услуги, в т. ч. в электронной форме.

2.13.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче заявления;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Исключен с 18 ноября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 17 ноября 2025 г. N 1944-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные

процедуры (блок-схема в [Приложении N 3](#)):

3.1.1. Прием и регистрация заявления от Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Зачисление физического лица в общеобразовательное учреждение или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

Подраздел 3.2 изменен с 10 июня 2022 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 мая 2022 г. N 848-п

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является обращение Заявителя в общеобразовательное учреждение или его обращение для получения Муниципальной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг Ивановской области (при приеме в первый класс).

Информация об изменениях:

Пункт 3.2.1 изменен с 26 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 23 апреля 2025 г. N 861-п

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [подпункте 2.6.1. Регламента](#), с учетом положений [подпунктов 2.6.2. - 2.6.3., 2.6.7.](#) подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством [ЕПГУ](#);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с [ЕПГУ](#);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательное учреждение.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [пунктах 2.6.4](#) Регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством [ЕПГУ](#);

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных [подпунктом 2.6.4](#) Регламента, в течение 5 рабочих дней общеобразовательное учреждение проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных [подпунктом 2.6.4](#) Регламента, общеобразовательное учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных [подпунктом 2.6.4](#) Регламента, общеобразовательное учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных [подпунктом 2.6.4](#) Регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательным учреждением в муниципальное общеобразовательное учреждение (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет [ЕПГУ](#) (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательное учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательное учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательным учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет [ЕПГУ](#) (при наличии).

Информация об изменении:

Пункт 3.2.2 изменен с 3 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа

Кинешма Ивановской области от 26 марта 2024 г. N 533-п

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указанных в [подпунктах 1.2.3., 1.2.4., 1.2.6.](#) настоящего Регламента), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, (указанных в [пунктах 1.2.3., 1.2.4., 1.2.6.](#) настоящего Регламента), а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Информация об изменениях:

Пункт 3.2.3 изменен с 18 марта 2023 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 13 марта 2023 г. N 384-п

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются уполномоченным сотрудником в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение в день подачи заявления.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в [единой системе идентификации и аутентификации](#)).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью уполномоченного сотрудника общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Информация об изменениях:

Пункт 3.2.4 изменен с 10 июня 2022 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 мая 2022 г. N 848-п

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.4. При подаче заявления в первый класс все заявления, независимо от способа подачи, поступают в личный кабинет общеобразовательного учреждения на портал АИС "Зачисление в школу" (РТК Дневник.ру).

Заявки (заявления и приложенные документы), в зависимости от этапа административной процедуры, могут иметь следующие статусы: "Черновик", "Принято к рассмотрению", "Зачислено", "Архив", "Отказано".

Информирование об изменении статуса заявления осуществляется по электронной почте и (или) по телефону.

При подаче заявления через Порталы, статус заявки можно отследить в личном кабинете Заявителя.

Информация об изменениях:

Пункт 3.2.5 изменен с 28 декабря 2024 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 24 декабря 2024 г. N 2312-п

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.5. При личном обращении уполномоченный сотрудник общеобразовательного учреждения принимает от Заявителя документы, указанные в [подпункте 2.6.1.](#), с учетом положений подпунктов [2.6.2. - 2.6.4.](#), [2.6.7.](#) настоящего Регламента.

После приема документов, поданных Заявителем, уполномоченный сотрудник регистрирует заявление в электронной форме. Заявке автоматически присваивается в Системе статус "Принято к рассмотрению".

При отсутствии полного комплекта документов, уполномоченный сотрудник присваивает заявке статус "Черновик". В течение 4 рабочих дней Заявитель должен предоставить в общеобразовательное учреждение недостающие документы. В случае не предоставления недостающих документов в указанный срок заявке присваивается статус "Отказано".

Заявление, поступившее в систему распечатывается в 2-х экземплярах, и подписывается родителем, после чего прикрепляется к пакету документов указанных в [подпункте 2.6.1.](#) с учетом положений [подпунктов 2.6.3. - 2.6.4.](#) настоящего Регламента.

При соответствии заявки всем требованиям регламента, при наличии всех необходимых документов и при наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении на дату регистрации заявления уполномоченный сотрудник меняет статус заявки на "Зачислено".

В случае несоответствия поданной заявки требованиям регламента, а также при соответствии заявки требованиям регламента, но отсутствии свободных мест на дату регистрации заявления, заявка отклоняется, уполномоченный сотрудник меняет статус заявки на "Отказано".

Статус "Архив" присваивается заявлению в случае выпуска приказа о выпуске или приказа об отчислении.

Информация об изменениях:

Пункт 3.2.6 изменен с 3 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 26 марта 2024 г. N 533-п

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.6. В электронном виде. Для подачи в электронном виде заявления о зачислении в 1 класс общеобразовательного учреждения через Порталы Заявителю необходимо:

- пройти авторизацию на [Портале](#);
- выбрать услугу "Зачисление в общеобразовательное учреждение";
- выбрать общеобразовательное учреждение из предлагаемого перечня;
- заполнить и отправить электронную форму заявления ([Приложение N 7](#)).

Получение доступа к заполнению электронной формы заявления становится возможным после заполнения путем ручного подтверждения комбинации символов, сгенерированных случайным образом.

Результатом корректного выполнения Заявителем вышеуказанных действий на [Портале](#) является регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги и присвоение заявке статуса "Принято к рассмотрению".

Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления проверяет заявку на соответствие требованиям регламента.

В случае несоответствия поданной заявки требованиям регламента, а также при соответствии заявки требованиям регламента, но при отсутствии свободных мест на дату регистрации заявления, заявка отклоняется уполномоченным сотрудником и у заявки меняется статус "Отказано".

При соответствии заявки требованиям регламента, при наличии свободных мест в образовательном учреждении на дату регистрации заявления уполномоченный сотрудник присваивает заявке статус "Принято к рассмотрению". При присвоении данного статуса Заявителю необходимо обратиться в образовательное учреждение с полным комплектом документов в течение 4 рабочих дней. Если Заявитель обратился в образовательное учреждение в установленные сроки,

статус заявки меняется на "Зачислено".

Форма самого заявления должна быть распечатана из информационной системы в двух экземплярах и подписана заявителем.

При отсутствии полного комплекта документов, уполномоченный сотрудник присваивает заявке статус "Черновик". В течение 4 рабочих дней Заявитель должен предоставить в общеобразовательное учреждение недостающие документы. В случае не предоставления недостающих документов в указанный срок заявке присваивается статус "Отказано".

Информация об изменениях:

Пункт 3.2.7 изменен с 10 июня 2022 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 мая 2022 г. N 848-п

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2.7. Система проверяет все заявления по данным свидетельства о рождении. Если получатель муниципальной услуги уже зачислен в другое общеобразовательное учреждение, заявке присваивается статус "Отказано", статус "Зачислено" будет недоступен до момента аннулирования аналогичной заявки в другом общеобразовательном учреждении.

Для продолжения процедуры зачисления необходимо подать заявление об отчислении из ранее выбранного общеобразовательного учреждения.

При обращении Заявителя в общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении статус заявки меняется на "Архив".

При окончании периода подачи заявлений все заявки принимают статус "Архив".

Информация об изменениях:

Подраздел 3.3 изменен с 26 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 23 апреля 2025 г. N 861-п

[См. предыдущую редакцию](#)

3.3. Зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение

Руководитель общеобразовательного учреждения, при условиях, указанных в [подпункте 2.4.1.](#) настоящего Регламента, издает приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов.

Руководитель общеобразовательного учреждения, при условиях, указанных в [подпункте 2.4.2.](#) настоящего Регламента, осуществляет зачисление в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 2.4.1.](#)

После издания приказа уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня меняет статус заявки на Портале на "Зачислено".

Статусы, присваиваемые заявлению, поданному в электронной форме, приведены в [приложении N 4.](#)

В случае если имеются основания указанные в [пункте 2.8.](#) настоящего Регламента в предоставлении муниципальной услуги отказывается, о чем выдается уведомление об отказе с указанием причины отказа.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в [единой системе](#)

[идентификации и аутентификации](#) при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4. Муниципальная услуга через многофункциональный центр не оказывается

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Исключен с 18 ноября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 17 ноября 2025 г. N 1944-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Исключен с 18 ноября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 17 ноября 2025 г. N 1944-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1 изменено с 3 апреля 2024 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 26 марта 2024 г. N 533-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Зачисление в общеобразовательное учреждение"

Информация
об общеобразовательных учреждениях

С изменениями и дополнениями от:

26 марта 2024 г.

Образовательное учреждение	Фамилия, имя, отчество руководителя	Номер контактного телефона	Электронный адрес (официальный сайт)	Почтовый адрес
МБОУ школа N 1	Айдарова Марина Владимировна	5-11-74	Е-mail: shkola1_kineshma@mail.ru Сайт: https://sh1-kineshma-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Ломоносова, д. 20; ул. Ломоносова, д. 21/б 8 (49331) 5-11-74 8 (49331) 5-15-30 Факс: (49331) 5-11-74
МБОУ школа N 2	Иванова Татьяна Николаевна	2-08-00	Е-mail: shkola2-kin@mail.ru Сайт: https://school2kineshma.gosuslugi.ru/?ysclid=lryuhqubxk532606495	155800, Ивановская область, город Кинешма, улица Щорса, д. 32 8 (49331) 2-08-00
МБОУ "Гимназия им. А.Н. Островского"	Яншенкина Ольга Николаевна	5-38-23	Е-mail: gimotr@yandex.ru Сайт: https://gimn-ostrovskogo-kineshma-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Крупской, д. 7; ул. Красный Металлист, д. 2 8 (49331) 5-31-89, 5-38-23 Факс: (49331) 5-38-23
МБОУ "Лицей им. Д.А. Фурманова"	Воронова Ирина Валерьевна	5-66-64	Е-mail: schoolfurman@mail.ru Сайт: https://lic-furmanova-kineshma-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155800, Ивановская область, г. Кинешма, улица им. Ленина, дом 42 8 (49331) 5-66-64, 5-50-48 Факс: (49331) 5-66-64
МБОУ школа N 5	Лялюхина Зоя Владимировна	5-37-10	Е-mail: schoolnum5@mail.ru Сайт: https://sh5-kineshma-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155800, Ивановская область, г. Кинешма, улица Межевая, дом 18 8 (49331) 5-37-10
МБОУ школа N 6	Исполняющий обязанности Краснова Дина Сергеевна	5-04-88	Е-mail: kineshmaschool6@yandex.ru Сайт: https://sh6-kineshma-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155805, Ивановская обл., г. Кинешма, ул. Вичугская, д. 176а 8 (49331) 50488, 50425 Факс: 8 (49331) 50488
МБОУ школа N 8	Куликова Надежда	3-38-30	Е-mail: kinosch-8@mail.ru	155800, Ивановская область, г. Кинешма,

	Николаевна		Сайт: https://sh8-kineshma-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	ул. Воеводы Боборыкина, дом 18А 8 (49331) 3-38-30, 3-48-31 Факс: 8 (49331) 3-38-30
МБОУ школа N 10	Мошкова Светлана Васильевна	5-37-74	Е-mail: kineshma10@yandex.ru Сайт: https://sh10-kineshma-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Котовского, дом 19 8 (49331) 5-37-74, 5-68-52 Факс: (49331) 5-37-74
МБОУ школа N 11	Голубева Наталья Рудольфовна	2-56-24	Е-mail: shkola11kineshma@yandex.ru Сайт: https://sh11-kineshma-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Воеводы Боборыкина д. 53 8 (49331) 2-56-24 Факс 8 (49331) 2-18-13
МБОУ школа N 16	Кузнецова Светлана Евгеньевна	5-73-78	Е-mail: shkola-16kineshma@yandex.ru Сайт: https://sh16-kineshma-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Ивана Виноградова, дом 18 8 (49331) 5-73-78, 5-72-01
МБОУ школа N 17	Каргинова Елена Геннадьевна	2-18-50	Е-mail: shkola17-kin@yandex.ru Сайт: https://sh17-kineshma-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Наволокская, дом 18; ул. Парижской Коммуны, д. 62 8 (49331) 2-18-50, 2-16-44
МБОУ школа N 18 им. Маршала А.М. Василевского	Задворнова Вера Георгиевна	2-04-67	Е-mail: school18kin@mail.ru Сайт: https://sh18-kineshma-r24.gosweb.gosuslugi.ru/	155815, Ивановская область, г. Кинешма, ул. имени Юрия Горохова, д. 8 8 (49331) 2-04-67, 2-05-86
МБОУ школа N 19 имени 212 Томашувского Кинешемского стрелкового полка 49-й Ивановской дивизии	Орлова Марина Юрьевна	3-32-70	Е-mail: mousosh192@yandex.ru Сайт: https://school19-kin.gosuslugi.ru/?ysclid=lrywq2ssa35193118	155802, Ивановская область, г. Кинешма, ул. 50-летия Комсомола, д. 27 8 (49331) 3-32-70

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 26 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 23 апреля 2025 г. N 861-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Зачисление в общеобразовательное учреждение"
(с изменениями от 26 марта 2024 г., 23 апреля 2025 г.)

(Должность и ФИО руководителя (наименование организации,
предоставляющей муниципальную услугу)

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации _____

Заявление
о зачислении ребенка (поступающего) в общеобразовательное учреждение (для 2 - 11 классов)

Прошу принять (моего сына, мою дочь, меня - нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего _____,

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных
представителей) _____
ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего

Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка или поступающего

Наличие права внеочередного приема _____ (да/нет)

Наличие права первоочередного приема _____ (да/нет)

Наличие права преимущественного приема _____ (да/нет)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____ (да/нет)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

(наименование школы) ознакомлен (а).

Согласно [Федеральному закону](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка (поступающего) любым не запрещающим законом способом. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций

(подпись)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на прохождение тестирования на знание русского языка

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Информация об изменениях:

Приложение 3 изменено с 10 июня 2022 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 мая 2022 г. N 848-п

[См. предыдущую редакцию](#)

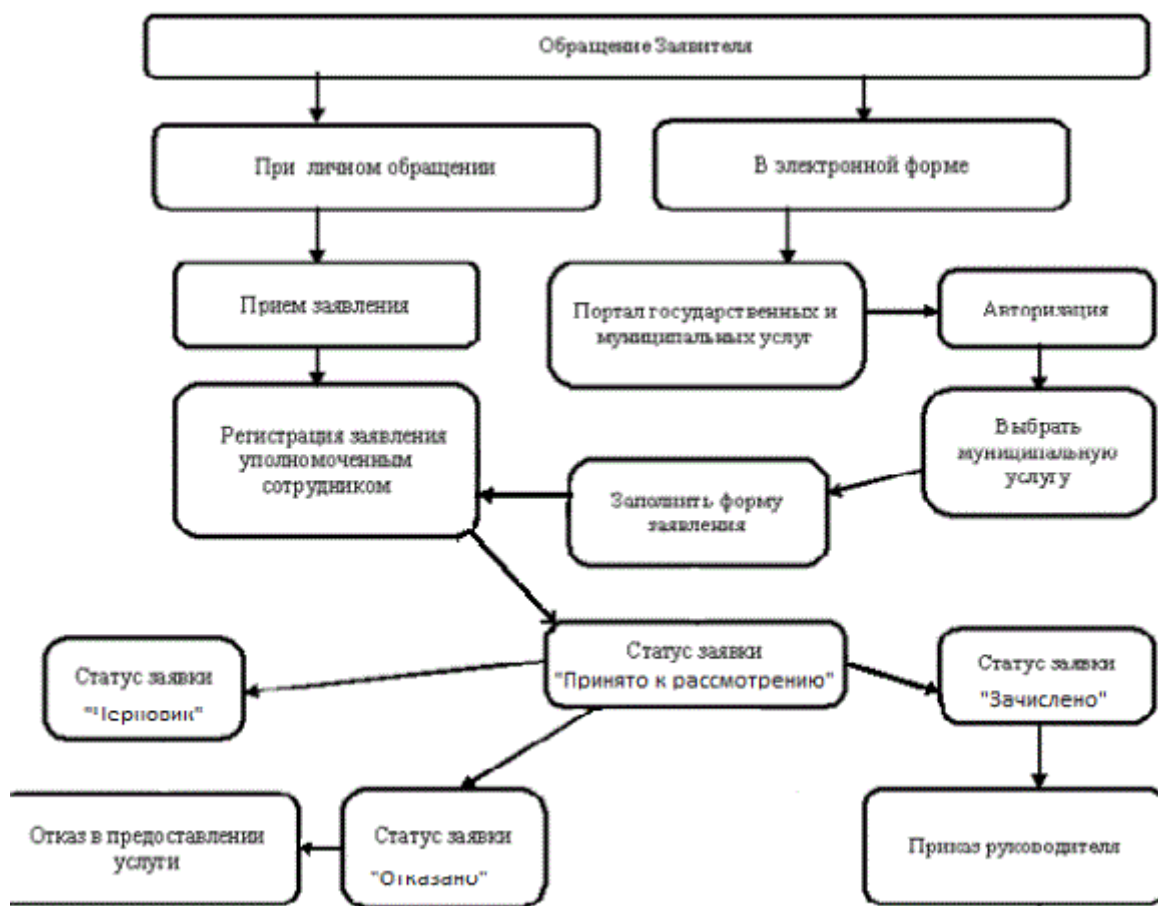
Приложение N 3
к административному регламенту

**предоставления муниципальной услуги
"Зачисление в общеобразовательное учреждение"**

**Блок-схема
общей структуры последовательности административных действий при исполнении
Муниципальной услуги по зачислению детей в первые классы общеобразовательного
учреждения**

С изменениями и дополнениями от:

31 мая 2022 г.



"Блок-схема общей структуры последовательности административных действий при исполнении Муниципальной услуги по зачислению детей в первые классы общеобразовательного учреждения"

Информация об изменениях:

Приложение 4 изменено с 10 июня 2022 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 мая 2022 г. N 848-п

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги**

"Зачисление в общеобразовательное учреждение"

Статусы заявлений:

С изменениями и дополнениями от:

31 мая 2022 г.

"Черновик" Присваивается заявлению, если информацию в заявлении необходимо уточнить и внести исправления, либо комплект документов предоставлен не полностью.

"Принято к рассмотрению" Присваивается заявлению в случае его корректного заполнения, предоставления полного комплекта документов.

"Зачислено" Присваивается заявлению, когда принято решение о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение.

"Отказано" Присваивается заявлению в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги.

"Архив" Присваивается заявлению в случае выпуска приказа о выпуске или приказа об отчислении.

Приложение N 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение"

Сведения об отраслевом (функциональном) органе администрации городского округа Кинешма, контролирующем исполнение муниципальной услуги

Место нахождения отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Кинешма	Управление образования администрации городского округа Кинешма
График работы управления образования	г. Кинешма, ул. 50-летия Комсомола, д. 20 Понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00
Адрес сайта	https://kinobrazovanie.edu-sites.ru/
Адрес электронной почты	kinobrazovanie@admkineshma.ru kinobrazovanie@admkineshma.ru kinobrazovanie@admkineshma.ru
ФИО, должность лица, ведущего прием граждан	Сажина Мария Владимировна, начальник управления образования администрации городского округа Кинешма Контактный телефон: 8 (49331) 5-54-94 Глухова Елена Сергеевна, заместитель начальника управления образования администрации городского округа Кинешма, курирующий учебную работу Контактный телефон: 8 (49331) 5-32-52
Время приема граждан	Понедельник: с 15.00 до 17.00 Пятница: с 10.00 до 12.00

Приложение N 6

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Зачисление в общеобразовательное учреждение"

Образец жалобы
по поводу действия (бездействия) должностных лиц образовательных учреждений городского
округа Кинешма и их решений, принимаемых в ходе предоставления Муниципальной услуги

Исключено с 18 ноября 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа
Кинешма Ивановской области от 17 ноября 2025 г. N 1944-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 7 изменено с 26 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа
Кинешма Ивановской области от 23 апреля 2025 г. N 861-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Зачисление в общеобразовательное учреждение"
(с изменениями от 26 марта 2024 г., 23 апреля 2025 г.)

(Должность и ФИО руководителя (наименование организации,
предоставляющей муниципальную услугу)
от _____
(ФИО заявителя)

Заявление
о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение (для 1 класса)

Я, _____,
(ФИО заявителя)
Паспорт: " _____ ", " _____ ", " _____ ", " _____ ",
серия номер дата выдачи код
подразделения
" _____ ",
(кем выдан)

СНИЛС:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

зарегистрированный (ая) по адресу

(индекс, город, улица, дом, квартира)
прошу принять моего (ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

в _____ класс _____,
(наименование образовательного учреждения)
родившегося _____,
(дата и место рождения ребенка)
зарегистрированного _____,
(адрес регистрации ребенка)

Свидетельства о " _____ " " _____ " " _____ " " _____ ".
рождении: серия номер дата выдачи номер акта

СНИЛС ребенка:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ф.И.О. матери: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Ф.И.О. отца: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок _____

☐ - "Подтверждаю, что данное заявление заполняется мной собственноручно, без использования каких-либо программ автоматизированного набора. В случае выявления нарушения данного пункта, моя заявка будет отклонена".

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ ознакомлены:

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения.

Согласно [Федеральному закону](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомлять меня

☐ по телефону: _____,

☐ сообщением на электронную почту: _____,

Перечень прилагаемых документов: _____

Настоящим заявлением даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка * _____ (подпись)

* Для зачисления ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в

