

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №7» городского округа Кинешма**

Приказ

от 12.01.2026 г.

№ 10-Д

**О назначении ответственного лица
за осуществление закупок**

На основании Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.07.2025г.) и Договора на бухгалтерское обслуживание №28/10 от 31.03.2014 года с "Централизованной бухгалтерией детских учреждений образования администрации городского округа Кинешма", имеющими полномочия при осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения нужд дошкольных образовательных учреждений"

приказываю:

1. Назначить ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта:
-заведующего хозяйством – Семенову Галину Евгеньевну.
2. Семеновой Галине Евгеньевне, ответственному лицу за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №7» , выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ С.А. Андреечева

С приказом ознакомлен _____ Г.Е.Семенова

Обязанности

**ответственного лица за осуществление закупки или нескольких закупок,
включая исполнение каждого контракта в МБДОУ
«Детский сад компенсирующего вида №7»**

1. При планировании закупок:

- а) обеспечивать подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
- б) определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, при формировании плана- графика закупок;
- в) совместно с централизованной бухгалтерией разрабатывать план-график, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график.
- г) своевременно предоставлять всю необходимую документацию по закупкам в централизованную бухгалтерию для своевременного размещения в ЕИС;
- д) обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.

2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- а) выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- а) обеспечивать приемку товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- б) взаимодействовать с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применять меры ответственности, в том числе направлять поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об оплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с действующим законодательством;

- в) организовывать проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекать экспертов, экспертные организации в случае необходимости;

- г) подготавливать документ о приемке товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контрактов (отчет).

4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп.).