

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №7» городского округа Кинешма**
155 800 Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Ленина, д. 44А
Тел: 8-(49331)-5-79-48 e-mail: kindetsad7@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол от 2 № 28.11.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

Приказ 258 от 13.11.2019

С.А. Андреечева



Положение

о консультативном пункте МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №7»

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение городского округа Кинешма.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, приказа управления образования № 695 -Д от 18.11.2019 «Об открытии консультативных пунктов на базе дошкольных учреждений г.о. Кинешма, Устава

МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №7», основной образовательной программы МБДОУ.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта.

1.4. Взаимоотношения между Консультативным пунктом и родителями (законными представителями) регулируются Договором о сотрудничестве.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого и психического развития детей дошкольного возраста;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Функции Консультативного пункта.

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;

3.3. Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы;

3.4. Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города;

4. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

4.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ «Детский компенсирующего вида №7» открывается на основании приказа заведующего, является структурным подразделением ДОО без образования юридического лица. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Для получения консультативной и психолого-педагогической, диагностической помощи родители (законные представители) обращаются в дошкольное образовательное учреждение лично, по телефону или через официальный сайт образовательной организации.

3.4. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику.

3.5. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (тифлопедагог), учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.7. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции:

- старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.
- педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.
- учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.
- учитель-дефектолог (тифлопедагог) выявляет причины и степень отклонений в речевом, интеллектуальном и нервно-психическом развитии ребёнка. Консультирует родителей и педагогов по вопросам создания специальных условий воспитания и обучения детей с особенностями психофизического развития, подбору наглядного материала, игровых пособий с учётом патологии зрения у детей.

3.8. Консультационный пункт могут посещать родители, чьи дети стоят на очереди в детский сад с целью выявления уровня развития будущих воспитанников, знакомства с родителями и оказанию им помощи по подготовке детей к детскому саду.

3.9. Прием родителей в консультационном пункте осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

3.10. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.11. Консультативный пункт работает один раз в неделю в рабочие дни ДОО по средам:

- с 11.00 до 13.00- занятия с детьми и родителями – 1-я и 3-я недели месяца;
- с 17.00-19.00-консультативная помощь специалистов для родителей – 2-я и 4-я недели месяца.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности Консультативного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

3.12. Результативность работы КП определяется исполнением заявок родителей и их отзывами о проведенных мероприятиях.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультативного пункта;
- расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультативного пункта;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативного пункта;
- отчет о деятельности консультативного пункта предоставлять главному специалисту управления образования Сазоновой И.Н. 2 раза в год - не позднее 30 июня и 31 декабря текущего года (приложение №1)

5. Ответственность Консультативного пункта, правовые взаимоотношения

5.1. В работе специалистов Консультативного пункта, предусматривается следующая ответственность, права и обязанности:

ответственность за:

- выполнение плана работы;
- качество работы, направленное на результат;
- выполнение не в полном объеме или невыполнение своих задач и функций;
- дисциплинарная ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;
- административная ответственность, в случаях, установленных административным законодательством;
- охрану жизни и здоровья детей.

Специалисты КП обязаны:

- своевременно и добросовестно выполнять должностные инструкции, функциональные обязанности, возложенные руководителем;
- выполнять распоряжения, приказы и иные указания, связанные с деятельностью Консультативного пункта.

5.2. Соблюдать этические нормы и правила поведения с родителями.

6. Требования к педагогам, ведущим прием в Консультативном пункте

6.1. Для ведения консультативной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приемами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учетом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;
- иметь высшую или первую квалификационную категорию.

6.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

7. Прочие положения

- 7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 7.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.
- 7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.
- 7.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОО.