

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №7» городского округа Кинешма**

155 800 Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Ленина, д. 44А

Тел: 8-(49331)-5-79-48

ПРИНЯТО

Общим собранием МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 7»

Протокол № 3 от 18.03.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 7»

С.А. Андреева

Приказ от 18.03.2021 № 03 - Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управляющем совете МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете (далее-Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 7» городского округа Кинешма (далее-образовательное учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 7» городского округа Кинешма.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом, создаваемым в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Управляющий совет избирается сроком на один год.

1.3. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Организация и порядок работы

2.1. В состав управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников образовательного учреждения;
- руководитель.

2.2. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя образовательного учреждения, а также по решению управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены управляющим советом в свой состав новые члены – представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели.

2.3. Возглавляет управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании управляющего совета из членов управляющего совета. Руководитель не может быть избран в качестве председателя

управляющего совета.

2.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников и представители работников.

2.4. Порядок организации и проведения выборов и порядок кооптации устанавливается положением об управляющем совете, принимаемым управляющим советом и утверждаемым руководителем.

2.5. В целях организации деятельности управляющего совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

2.6. Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание управляющего совета может быть собрано по инициативе председателя управляющего совета или одной четвертой членов управляющего совета.

2.7. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов управляющего совета (с учетом кооптированных). Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

3. Задачи и содержание работы управляющего совета

3.1. К компетенции управляющего совета относятся:

- согласование правил внутреннего распорядка воспитанников;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- согласование локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в разработке программы развития образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания воспитанников образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием воспитанников;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность воспитанников.

4. Документация управляющего совета

4.1. На заседаниях управляющего совета ведется протокол – документ, с помощью которого документируются процедуры коллегиального принятия управленческих решений и сами решения.

Протокол оформляется в электронном виде, на специальном бланке образовательного учреждения.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года, датой протокола является дата заседания.

4.3. Протокол подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

4.4. Протоколы оформляются в дело. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения. Дело хранится в архиве и передается по акту.