

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №7» городского округа Кинешма**
155 800 Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Ленина, д. 44А
Тел: 8-(49331)-5-79-48 e-mail: kindetsad7@yandex.ru

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад компенсирующего
вида №7»

Протокол № 4 от 30.05.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий С.А. Андреечева
Приказ № 109-Д от 30.05.2023



**Положение о наставничестве
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад компенсирующего вида №7»
городского округа Кинешма**

1. Общие положения

1.1. Наставничество в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида №7» городского округа Кинешма (далее – МБДОУ или Образовательное учреждение) – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или не имеющими опыта работы в одном из инновационных направлений педагогической деятельности (например, использование ИКТ-технологий и т.п.).

Наставник – опытный педагогический работник МБДОУ, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методик обучения и воспитания, а также опытом работы в определенной области.

Молодой специалист – начинающий педагогический работник МБДОУ, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, не имеющий опыта работы в МБДОУ. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления, который является приложением к годовому плану МБДОУ.

1.2. Наставничество в Образовательном учреждении предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у подопечного знания в области дошкольного образования.

1.3. Правовой основой наставничества в МБДОУ являются настоящее Положение; Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155); другими нормативными актами Минобрнауки России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических специалистов дошкольных образовательных учреждений.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в МБДОУ является оказание помощи педагогическим работникам, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях или не имеющим опыта работы в одном из инновационных направлений педагогической деятельности в их профессиональном становлении, а также формирование в МБДОУ кадрового потенциала в соответствии с требованиями «Закона об образовании в Российской Федерации» и федерального государственного стандарта дошкольного образования».

2.2. Основные задачи наставничества:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических работников в штате Образовательного учреждения;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива МБДОУ и правил поведения в Образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется по приказу заведующего МБДОУ по согласованию с Педагогическим советом при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляет старший воспитатель и председатели творческих групп МБДОУ.

3.3. Старший воспитатель МБДОУ подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих большой опыт педагогической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе МБДОУ, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников МБДОУ:

- вновь принятыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;
- педагогическими работниками, вышедшими на работу после перерыва в стаже более трех лет,
- педагогическими работниками, не имеющими опыта работы в одном из инновационных направлений педагогической деятельности коллектива МБДОУ.

3.5. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.6. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач профессиональной деятельности молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки, давать конкретные задания, контролировать их выполнение;
- знакомить с основными обязанностями, требованиями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и способами организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми, совместной деятельности с родителями, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в МБДОУ, привлекать к общественной жизни коллектива, содействовать развитию общей культуры и кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5. Права наставника.

С согласия старшего воспитателя подключить для дополнительного обучения по отдельным направлениям других работников Образовательного учреждения.

6. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать «Закон об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности и путей развития МБДОУ,
- функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- периодически отчитываться перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для него способом;

- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельностью возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическим работникам МБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы;
- организовать обучение наставников современным формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с подопечными;
- изучать и распространять положительный опыт организации наставничества в Образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет старший воспитатель или председатели творческих групп.

Старший воспитатель или председатель творческой группы обязан:

- рассмотреть на заседании творческой группы индивидуальный план работы наставника; – провести инструктаж наставников и их подопечных;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- Приказ заведующего МБДОУ об организации наставничества; – протокол педсовета;
- протокол заседания творческой группы по инновационному направлению; – план работы педагога-наставника