

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №7» городского округа Кинешма**

155 800 Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Ленина, д. 44А

Тел: 8-(49331)-5-79-48 e-mail: kindetsad7@yandex.ru

Принято:
на Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида №7»
Протокол № 2 от 31.08.2020

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида №7»
Андреечева С.А.
Приказ № 195-2-Р от 31.08.2020



**Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления
воспитанников
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский
сад компенсирующего вида №7» городского округа Кинешма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 (с изменениями и дополнениями от 29.01.2019 и от 25.06.2020), и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №7» (далее – детский сад).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;

– по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) наименование группы и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства и рассматривается заведующим детским садом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий детским садом издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе, путем объединения групп в летний период.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) при условии соблюдения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за пять календарных дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. Перевод воспитанников группы в полном составе в другую возрастную группу без изменения условий получения образования осуществляется ежегодно 1 августа. Реквизиты распорядительного акта о комплектовании групп на новый учебный год с

указанием наименования и количественного состава каждой группы размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности (ликвидации) детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию является заявление родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. После получения заявления заведующий детским садом в трехдневных срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается с даты отчисления воспитанника.

3.5. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее по тексту – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает факт получения личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7. Личное дело воспитанника, зачисляемого в детский сад в порядке перевода, предоставляется родителями (законными представителями) ребенка вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236, детский сад вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. Детский сад при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в детский сад.

3.9. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного из детского сада в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования (приостановления действия) лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться воспитанники, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.2. О предстоящем переводе детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, детский сад обязан уведомить учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод воспитанников из детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) детский сад издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей), а также личные дела воспитанников, на основе которых формируются новые личные дела.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в принимающую организацию в порядке перевода в связи с указанием причины перевода.

5. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется в порядке и на условиях, установленных управлением образования администрации городского округа Кинешма в случаях капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ). В этом случае временный перевод воспитанника не сопровождается отчислением из детского сада.

5.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании распорядительного акта управления образования администрации городского округа Кинешма.

6. Отчисление из детского сада

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника.

6.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) дата отчисления воспитанника.

6.3.1. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

6.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

6.3.3. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении может быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

6.3.4. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Отзыв заявления родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. На отзыванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Заведующему _____

(краткое наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. заведующего)

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон

**Заявление о переводе обучающегося из одной группы в другую группу
внутри ДООУ**

Прошу

перевести _____

(Ф. И. О. обучающегося)

_____ года

рождения,

обучающегося

по _____

(наименование образовательной программы/части образовательной программы)

в группе _____ (договор об образовании

(направленность группы)

по образовательным программам дошкольного образования от _____

№ _____) в группу _____

(направленность группы)

с _____ по причине _____

« ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Заведующему _____

(краткое наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. заведующего)

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

_____,

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____

_____ года рождения, проживающего(ую) по
адресу: _____,

воспитанни ка (цу) _____
(из группы общеразвивающей/компенсирующей направленности),

по причине _____

с _____

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

Расшифровка подписи