

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №7» городского округа Кинешма**

155 800 Ивановская область, г. Кинешма, ул. им. Ленина, д. 44А

Тел: 8-(49331)-5-79-48 e-mail: kindetsad7@yandex.ru

Учено мнение выборного
органа первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида
№7»

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида
№7»



В.В. Крупина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский
сад компенсирующего вида
№7»

С.А. Андреечева
Приказ № 44-З от 12.01.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №7»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №7» ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА (далее МБДОУ) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по МБДОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ;
- организации выявления и устранения в МБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МБДОУ, решениями педагогического совета, другими нормативными правовыми актами МБДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией городского округа Кинешма, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – руководитель МБДОУ.
- заместитель председателя – председатель ППО.
- члены комиссии:
 - /ответственный по приказу за антикоррупцию
 - /отв. за организацию закупок
- ответственный секретарь комиссии
- представители родительской общественности (по решению родительского Совета).

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБДОУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции;

реализация антикоррупционной политики в МБДОУ;

2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБДОУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области о противодействии коррупции.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ;

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в МБДОУ, подготовка предложений по их устранению;

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МБДОУ и рассмотрение его результатов;

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБДОУ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБДОУ уведомлений о результатах проверок деятельности МБДОУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции,

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБДОУ;

3.7. Реализация в МБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования муниципального имущества г.о. Кинешма и при использовании МБДОУ средств бюджета г.о. Кинешма, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБДОУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников МБДОУ;

3.9. Организация антикоррупционного образования работников МБДОУ.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБДОУ.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ;

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников МБДОУ, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.

4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в МБДОУ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБДОУ;
- уведомления о результатах проверок деятельности МБДОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, проведенных учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

• Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками МБДОУ.

• Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

• Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

• Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

5.6. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.

• Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос

председательствующего на заседании комиссии.

- Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.
- Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников МБДОУ.

- Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБДОУ, даваться рекомендации и поручения работникам.