

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Т.Е. Минага
от " 29 " 07 2022г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с №50
Е.Б. Соколова
от " 29 " 07 2022г.



Приказ № 144/1-д
М.П.

Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона № 273-ФЗ
- 1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБДОУ д/с №50 (далее - ДОУ) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ

- 2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.
- 2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:
- а) обеспечение конфиденциальности сведений,
 - б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий,
 - в) меры прокурорского реагирования.

3. Меры, принимаемые руководителем ДОУ

- 3.1. Руководителем ДОУ принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:
- его неправомерное увольнение;
 - перевод на нижестоящую должность;
 - лишение или снижение размера премии;
 - перенос времени отпуска;
 - привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.
- 3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем ДОУ может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:
- вынесение устной благодарности;
 - вручение благодарственного письма;

- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководителя ДОУ.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.