

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с №50
Е.Б.Соколова
Е.Б.Соколова

протокол общего собрания от 23.08.2018
приказ №46 от 23.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы телефона доверия («горячей линии»)
по вопросам коррупции в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад №50 городского округа Кинешма

г. Кинешма, 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы телефона доверия («горячей линии»)
по вопросам коррупции в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад №50 городского округа Кинешма**

г. Кинешма, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №50 (далее – телефон доверия).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете заведующего МБДОУ д/с №50 (далее-приёмная для оперативного реагирования родителей (законных представителей) на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБДОУ д/с №05 (далее-ДОУ), а также защиты прав родителей (законных представителей).

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от родителей (законных представителей) о фактах:

- 1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности работников ДОУ;
- 2) нарушения работниками ДОУ запретов ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения родителей (законных представителей) по вопросам не предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде посредством сервиса на адрес электронной почты ДОУ (kindetsad50@yandex.ru)

2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- Реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ДОУ.
- Содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений ДОУ.
- Создание дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работниками ДОУ запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.
- Формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

- Анализ обращений родителей (законных представителей), поступивших по «телефону доверия», их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в ДОУ и мероприятий направленных на обеспечение соблюдения работниками ДОУ запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.

3.1. Приём обращений родителей (законных представителей) по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону (49331) 5-00-12, кроме выходных дней, с 9.00 часов до 16.00 часов.

3.2. Устные обращения родителей (законных представителей) с учётом требования Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты ДОУ.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее – журнал), оформленный согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии родителей (законных представителей), направившего обращение, или почтового адреса по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет заведующий, который:

- обеспечивает своевременный приём, обработку и ведение учёта поступившей по «телефону доверия» информации;

- анализирует и обобщает обращения родителей (законных представителей), поступившие по «телефону доверия», для учёта, разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ДОУ;
- осуществляет с учётом требований Федерального закона от 27 мая 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений, подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте ДОУ.

Приложение №1
к Положению о порядке работы телефона доверия
«горячей линии» по вопросам коррупции в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад №50
городского округа Кинешма
от 23.08.2018 года

**Журнал
регистрации обращений родителей (законных представителей) по телефону доверия
(«горячей линии») по вопросам коррупции**

Начато «__» _____ 20 г
Окончено «__» _____ 20 г

№ п/п	Дата	Время	ФИО сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	ФИО абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8