

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023701274134 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.11.2023 за ГРН 2233700238924



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к постановлению
администрации городского
округа Кинешма
от 04.11.2023 № 19д0-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №50 городского округа Кинешма (изменения)

Кинешма, 2023



Зубанова А.Г.

КОПИЯ ВЕРНА

начальник отдела
документооборота и кадровой работы

1. В главе 3 «Организация образовательной деятельности»:

1.1. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции

«3.7. Содержание и организация дошкольного образования в Учреждении определяется программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Адаптированные образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2. В главе 6 «Порядок управления деятельностью Учреждения»:

2.1. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

5) ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

6) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

7) закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа Кинешма;

8) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения;

9) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;



Зубанова А.Т.

КОПИЯ ВЕРНА

начальник отдела
документооборота и кадровой работы

10) утверждение Устава Учреждения, а также изменений, вносимых в него;

11) назначение на должность заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждения;

12) согласование Программы развития Учреждения;

13) осуществление контроля за обеспечением учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в Учреждении, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджета Ивановской области, бюджета городского округа Кинешма;

14) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

15) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

16) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

17) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

19) закрепление имущества на праве оперативного управления за Учреждением, изъятие имущества из оперативного управления Учреждением;

20) согласование распоряжения (в том числе передачу в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

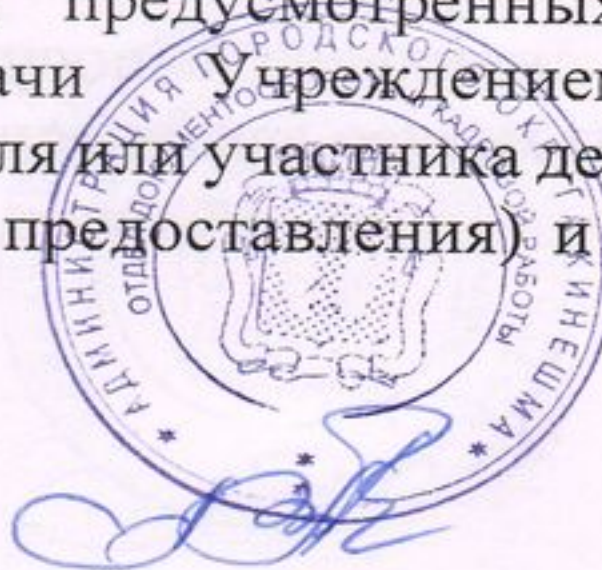
21) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

22) финансовое обеспечение муниципального задания;

23) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

КОПИЯ ВЕРНА

начальник отдела
документооборота и кадровой работы



Зубаново А.Т.

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

24) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, имущества, указанного в подпункте 23 настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

25) заключение соглашения:

- о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и Учреждением;

- о порядке и условиях предоставления Учреждению субсидии на иные цели;

26) ведение реестра муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями;

27) утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

утверждение значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

утверждение значения территориального корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

утверждение значения отраслевого корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

28) утверждение значения нормативных затрат на выполнение работ Учреждением;

29) утверждение значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества Учреждения;

30) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

31) размещение информации о результатах независимой оценки качества оказания муниципальных услуг на официальном сайте для размещения информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении».

2.2. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в следующем порядке:



Зубаново А.Т.

КОПИЯ ВЕРНА

начальник отдела
документооборота и кадровой работы

6.3.1. Управление образования осуществляет регулирование, координацию и контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления единой политики в области образования на территории городского округа Кинешма в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами городского округа Кинешмы.

6.3.2. Управление образования осуществляет:

- функции и полномочия Учредителя, определенные в подпунктах 9, 12, 13, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32 пункта 6.2. настоящего Устава;
- полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Кинешма в отношении Учреждения».

6.3.3. Комитет имущественных и земельных отношений предварительно согласовывает решения, принимаемые по подпунктам 15, 18, 19, 20, 23, 24 пункта 6.2. настоящего Устава».



Зубанова И.Т.

КОПИЯ ВЕРНА

начальник отдела
документооборота и кадровой работы