

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом
МБДОУ д/с №4
Протокол №1 от 28.01. 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №4
С.В. Селиверстов
Приказ № 107– Д от 28.01. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях осуществления перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников) в
МБДОУ д/с №4

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ д/с №4 (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.61, 62);
 - Уставом МБДОУ д/с №4;
 - Приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
 - Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».
2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МБДОУ д/с №4 (далее – ДОУ).

II. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)

- 2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации.
 - 2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляется в следующих случаях:
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии;
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся).
 - 2.1.2. Учредитель образовательной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом
МБДОУ д/с №4
Протокол №1 от 28.01. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с №4
С.В. Селиверстов
Приказ № 107– Д от 28.01. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях осуществления перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников) в
МБДОУ д/с №4

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ д/с №4 (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.61, 62);
 - Уставом МБДОУ д/с №4;
 - Приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
 - Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».
2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МБДОУ д/с №4 (далее – ДОУ).

II. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)

- 2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации.
 - 2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляется в следующих случаях:
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии;
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся).
 - 2.1.2. Учредитель образовательной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных

представителей).

2.1.3 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 2.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.2.5. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование

лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.8. ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

2.2.9 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей)

2.3.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется в следующих случаях:

- перевод из ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным адаптированным программам;
- перевод из ДООУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДООУ и др. случаях. Такой вид перевода может быть осуществлен на определенное время только с согласия родителей (законных представителей) и руководителей 2-х образовательных учреждений;

2.3.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным или адаптированным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования Администрации городского округа Кинешма для направления в государственную или муниципальную образовательную в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

- При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной

сети

«Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию».

2.3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

(воспитанника); б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

2.3.7. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося которое представляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным или адаптированным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3.8. При зачислении в образовательную организацию обучающегося (воспитанника) родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольного учреждения.

2.3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольного учреждения, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанника).

2.3.11. После приема заявления и личного дела ДООУ заключает договор об образовании по образовательным или адаптированным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам по инициативе родителя (законного представителя).

2.3.12. ДООУ при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.4. Перевод из МБДООУ д/с №4 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ и др. случаях.

2.4.1. Такой вид перевода может быть осуществлен на определенное время только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и руководителей ДООУ и принимающей образовательной организации.

2.4.2. ДООУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием в ней последнего дня посещения воспитанником образовательной организации и отсутствием в организации карантина.

2.4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из МБДООУ д/с №4 не допускается.

2.4.4. Принимающая организация в течении 3-х дней издает распорядительный акт о зачислении воспитанника о зачислении обучающегося (воспитанника), в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ.

2.5. **Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников) внутри дошкольного учреждения:**

2.5.1. Перевод воспитанника внутри дошкольного учреждения может быть:

- **в следующую возрастную группу**, перевод осуществляется до 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода.

Основанием перевода воспитанника служит распорядительный акт (приказ) руководителя о переведенесовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

- **в группу компенсирующей направленности.**

Основанием перевода воспитанника служит заключение городской ПМПК, приказ управления образования Администрации города Кинешма, заявление родителя (законного представителя) о переводе.

- **в другую группу:**

- на время карантина,
- в случае уменьшения количества воспитанников в группе (в том числе в летний период) и др. причин.

Основанием перевода воспитанника служит устное уведомление родителей.

- **в другую группу** из-за отсутствия у воспитанника прививок от полиомиелита, при необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины с воспитанниками привитыми вакциной полиомиелита в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Перевод воспитанника оформляется приказом заведующего ДООУ. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

Перевод воспитанников в течение года в другую группу может быть произведен по инициативе родителей или руководителя ДООУ при согласовании с родителями (законными представителями) воспитанника при наличии свободных мест в группе.

Основанием перевода воспитанника служит распорядительный акт (приказ) руководителя о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.5.2. Перевод воспитанников в течение года в другую группу может быть произведен по инициативе родителей или руководителя ДООУ при согласовании с родителями (законными представителями) воспитанника при наличии свободных мест в группе.

Основанием перевода воспитанника служит распорядительный акт (приказ) руководителя о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

III. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающего (воспитанника) из этой организации.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с №4, прекращаются с даты отчисления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

IV. Порядок восстановления в ДООУ

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной или адаптированной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ заведующего ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ д/с №4.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Заведующему _____

(краткое наименование образовательной
организации)

(Ф. И. О. заведующего)

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

Паспортные данные заявителя: _____

(серия, номер)

выдан

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон

**Заявление о переводе обучающегося из одной группы в другую
группу внутри ДОУ**

Прошу перевести _____

(Ф. И. О. обучающегося)

года рождения, обучающегося по

(наименование образовательной программы/части образовательной
программы)

в группе _____ (договор об образовании
(направленность группы))

по образовательным программам дошкольного образования от _____

№ _____) в группу _____
(направленность группы)

с _____ по причине _____

« _____ » _____ 20 _____ года

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Расшифровка подписи

Заведующему _____

(краткое наименование образовательной организации)

(Ф. И. О. заведующего)

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____

_____ года рождения, проживающего(ую) по адресу:

_____,
воспитанни ка (цу) _____

(из группы общеразвивающей/компенсирующей направленности),

по причине _____

с _____

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

Расшифровка подписи