

СОГЛАСОВАНО

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 21.11. 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ д/с №4

Селиверстов С.В.
Приказ № 268 от 25.11. 2019г.

Положение о консультационном пункте дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", с требованиями ФГОС ДО, Конституцией Российской Федерации ст.43, семейным кодексом РФ.
- 1.2. Регламентирует деятельность консультационного пункта МБДОУ д/с №4 (далее по тексту – ДОУ) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а так же родителям (законным представителям) чьи дети посещают образовательные учреждения городского округа Кинешма.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- возможность интегрировать образовательный процесс в обычной группе с получением специализированной помощи;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях определения психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое развитие и социализацию ребенка;
- Повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3-х лет, имеющим особые образовательные потребности;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель ДОУ.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные консультации с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей, выработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику).

3.6. Консультационный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- в готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- в выбор образовательной или адаптированной программ;
- организация игровой деятельности;

3.7. Консультационный пункт работает с 1 сентября по 30 мая включительно, два раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ: вторник- 13.00 до 15.00 и в среду с 11.00 до 12.00.

3.8. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление родителей (законных представителей), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- изложение причины обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес, контактный телефон;
- дата обращения.

3.10. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

- по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя или на электронный адрес;
- по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка;
- при личном приеме оказание методической, диагностической и консультативной

- при личном приёме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультационного пункта.
- 3.11. Непосредственное руководство консультационным пунктом осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.

4. Права и ответственность сторон

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право
- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
 - на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей)).
- 4.2. Ответственность родителей (законных представителей):
- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
 - за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.
- 4.3. ДОУ имеет право:
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
 - на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
 - на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
- 4.4. Ответственность:
- ДОУ несет ответственность за выполнение поставленных задач и закрепленных за ним функций по организации работы консультационного пункта;
 - за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
 - защиту персональных данных.

5. Документация консультативного пункта

51. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
52. Перечень документации консультативного пункта:
- Положение о консультационном пункте;
 - План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
 - Приказ об открытии консультационного пункта;
 - Журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения (приложение 1);
 - Журнал учёта обращений за консультативной помощью (приложение 2);
 - Годовой отчёт о работе консультационного пункта (приложение 3);
 - График работы консультационного пункта;
 - Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Режим работы

- 5.1. Консультационный пункт работает два раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ
- 5.2. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) регистрируется в журнале.

5.3. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада.

5.4. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.5. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщённого методического материала.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем детского сада.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.