

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Кинешма

«_____» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 городского округа Кинешма, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22.04.2016 г. № 1662, по образовательным программам дошкольного образования, выданной Департаментом образования Ивановской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Селиверстова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава и

_____, именуемые в дальнейшем Заказчики, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего _____, _____ года рождения, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», проживающего по адресу:

_____,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание образовательных услуг Заказчикам в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования» МБДОУ д/с №4.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет -

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

- Пятидневная рабочая неделя с 07.30 до 18.00 часов;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ;

- в предпраздничные дни – сокращенная смена на 1 час согласно ТК РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Заказчикам дополнительные образовательные услуги в отношении Воспитанника (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма, которых определяются Сторонами.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчиков плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. На период проведения ремонтных, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий приостанавливать функционирование дошкольного учреждения.

2.1.5. На период проведения **плановых** ремонтных, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий приостанавливать функционирование дошкольного учреждения, при условии предоставления Воспитаннику места в дошкольном учреждении городского округа Кинешма на основании заявления Заказчика

2.2. Заказчики вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии, способностях и об отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ДООУ, с правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Заказчиком за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в работе органов самоуправления ДООУ, в форме, определённой Уставом.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Предоставить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ДООУ, к правилам внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников). Данная информация размещена на информационных стендах и на сайте ДООУ(Детский сад №4, г. Кинешма).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием для нормального роста и развития по нормам в соответствии с возрастом и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13. (4 раза в день – завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с первого августа каждого учебного года, в соответствии с возрастом и комплектованием на новый учебный год.

2.3.12. Уведомить Заказчика о прекращении 15 (пятнадцати) календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном

разделом И настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчиков и Воспитанника.

2.4. Заказчики обязаны:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчиком дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, определенном настоящим договором, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего договора своевременно предоставить Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные нормативными, локальными актами, регламентирующими правила приёма Воспитанника.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчиков.

2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания Воспитанником, а также в случае отсутствия Воспитанника в ДООУ более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Заказчики обязаны предоставить медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником безналичным порядком на счёт, указанный в квитанции об оплате.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника посторонним лицам, не достигшим 16 летнего возраста.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 2161 рублей в месяц на день подписания договора.

3.2. В случае изменения Учредителем размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, Исполнитель в 10-ти дневный срок письменно уведомляет Заказчика о вступивших изменениях, дополнительно информация о размере родительской платы размещается на информационных стендах и официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет. Заключение между сторонами дополнительного соглашения в части изменения стоимости услуги не требуется.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Родительская плата, указанная в п.3.1. настоящего договора, вносится ежемесячно авансовым платежом.

3.5. Оплата услуг осуществляется по выбору Заказчика наличными денежными средствами, с использованием платежных карт или иных средств, позволяющих произвести безналичный расчет, не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца на счет, указанный в квитанции, выдаваемой Заказчику на руки.

3.6. Родительская плата за месяц рассчитывается в соответствии с табелем посещения ребенком дошкольного учреждения, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.7. Льготы по родительской плате в ДООУ, предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.8. Льготы предоставляются со дня подачи документов, подтверждающих данное право руководителю дошкольного учреждения:

3.7.1. В размере 100%:

- на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой;
- на детей-инвалидов;
- на детей с туберкулезной интоксикацией на основании заключения медицинского учреждения.

3.7.2. В размере 30%:

- на детей из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, при условии признания семьи малоимущей;
- на детей из семей родителя (ей)-инвалидов 1 или 2 группы, при условии признания семьи малоимущей.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5. Условия изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«31» мая 20__ года.**

6.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных изменениях существенных условий Договора.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада №4 городского округа Кинешма

155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Смольная, д.34\12, телефон: 5-38-09

ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. Иваново, р/с 40701810400001000011,

л/с 20336433090, ИНН 3703010304, КПП 370301001, БИК 042406001, ОГРН 1023701274288

Заведующий МБДОУ д/с №4 _____ /С.В. Селиверстов/

МП

Заказчики:

Зарегистрированный по адресу:

Паспорт: _____

Тел. (домашний, сотовый) _____

Зарегистрированный по адресу:

Паспорт: _____

Тел. (домашний, сотовый) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольного учреждения ознакомлены:

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

Один экземпляр договора получен на руки

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /