

Приложение №3к коллективному договору по защите трудовых, социально-экономических прав работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49городского округа Кинешма на 2024 – 2027 годы

СОГЛАСОВАНО

Председатель ИМО МБДОУ д/с №49

Д.А.Голубева

2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №49

М.Н.Ким

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ, КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ МБДОУ д/с №49

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании и компенсационных выплатах работникам МБДОУ д/с №49 (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №49 городского округа Кинешма (далее – детский сад) в соответствии

- со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации,
- Законом Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»,
- Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117- ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области»,
- Постановлением Правительства Ивановской области «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования Ивановской области» от 31.12.2008 №371-п (ред. от 05.12.2019),
- Постановлением администрации городского округа Кинешма от 31.12.2008 г. № 4184п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и иных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации городского округа Кинешма» (в действующей редакции),
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» в части доведения заработной платы педагогических работников дошкольного образования до средней в сфере общего образования,
- Уставом детского сада от 24.04.2019,
- с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 07.12.2017 № 38-П, от 28.06.2018 № 26-П, от 11.04.2019 № 17-П, от 16.12.2019 № 40-П, от 11.04.2023 № 16-П, от 15.06.2023 № 32-П и от 27.06.2023

Приложение №3к коллективному
договору по защите трудовых, социально-
экономических прав работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №49городского
округа Кинешма на 2024 – 2027 годы

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБДОУ д/с №49

_____Д.А.Голубева

«_____»_____2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №49

_____М.Н.Ким

«_____»_____2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ,
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
МБДОУ д/с №49**

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании и компенсационных выплатах работникам МБДОУ д/с №49 (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №49 городского округа Кинешма (далее – детский сад) в соответствии

-со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации,

-Законом Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»,

-Законом Ивановской области от 27.10.2008 № 117- ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области»,

-Постановлением Правительства Ивановской области «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования Ивановской области» от 31.12.2008 №371-п (ред. от 05.12.2019),

-Постановлением администрации городского округа Кинешма от 31.12.2008 г. № 4184п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и иных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации городского округа Кинешма» (в действующей редакции),

-Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» в части доведения заработной платы педагогических работников дошкольного образования до средней в сфере общего образования,

-Уставом детского сада от 24.04.2019,

- с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации,

изложенных в постановлениях от 07.12.2017 № 38-П, от 28.06.2018 № 26-П, от 11.04.2019 № 17-П, от 16.12.2019 № 40-П, от 11.04.2023 № 16-П, от 15.06.2023 № 32-П и от 27.06.2023 № 35-П, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Цель настоящего Положения – регламентация и дифференциация объемов дополнительных выплат в зависимости от качества и эффективности предоставления образовательных услуг, от результатов труда работников детского сада, формирование чувства сопричастности каждого работника к общим результатам деятельности, повышение исполнительской дисциплины и усиление материальной заинтересованности каждого в достижении наивысших результатов труда.

1.3. Положение определяет источники, виды компенсационных выплат и стимулирующих надбавок, порядок их установления работникам детского сада. Положение распространяется на все категории работников детского сада.

1.4. Положение имеет приложения, содержащие критерии для определения компенсационных выплат и стимулирующих надбавок по всем должностям работников.

1.5. Положение утверждается заведующим после согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (п. 8.3. Коллективного договора).

1.6. Фонд оплаты труда на компенсационные выплаты и стимулирующие надбавки, премии, материальную помощь работникам детского сада состоит из областных и бюджетных субсидий.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2024г. и действует до принятия нового Положения.

2. Виды компенсационных выплат и условия их начисления.

2.1. Компенсационные выплаты работникам осуществляются только по факту наличия особых условий труда, не связанных с показателями его результата и качества.

2.2. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах, дополнительных соглашениях работников.

Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.3. Компенсационные выплаты имеют как постоянный, так и временный характер. Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным или изменяются условия труда, то осуществление указанной выплаты прекращается.

2.4. Компенсационные выплаты начисляются в процентном отношении к должностному окладу за фактически отработанное время по основной должности (за 1 ставку).

2.5. Работникам детского сада осуществляются следующие виды компенсационных выплат:

2.5.1. Компенсационная выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 147 Трудового кодекса РФ):

- за работу у горячих плит поварам – в размере 4% от должностного оклада;
- за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную, дворнику – 5% от должностного оклада.

Если по результатам СОУТ рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.5.2. Компенсационная выплата при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (статьи 60.2, 149, 151, 152 Трудового кодекса РФ):

- за сверхурочную работу – за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера от должностного оклада;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в двойном размере от должностного оклада (или предоставляется оплачиваемый день отдыха);
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором: педагогическим работникам.

2.5.3. Компенсационная выплата за специфику работы с детьми групп компенсирующей направленности:

- педагогам – 20% от должностного оклада;
- учебно-вспомогательному персоналу – 15% от должностного оклада.

2.5.4. Компенсационная выплата педагогическим работникам (приложение №1):

- за повышенную физическую нагрузку при работе с детьми раннего возраста и с детьми с выраженными трудностями социализации – 20% от должностного оклада;
- за наличие высшего образования – 15% от должностного оклада;
- за уровень профессионального мастерства – 10-30% от должностного оклада;
- за стаж педагогической работы – 5-20% от должностного оклада;
- за увеличение рабочей нагрузки от 1,1 до 2,0 ставок – 10-30% от должностного оклада.

2.5.5. Компенсационная выплата молодым педагогам, впервые получившим диплом, до момента аттестации на соответствие занимаемой должности, но не более 3-х лет – 25% от должностного оклада (приложение №1).

2.6. Начисление компенсационных выплат работникам осуществляется заведующим согласно Трудовому кодексу РФ и настоящему Положению. Конкретные суммы компенсационных выплат в начале календарного года оформляются приказом по детскому саду, который действует до конца текущего года.

При изменении условий начисления компенсационных выплат конкретному работнику заведующий заключает с ним дополнительное соглашение к трудовому договору и издает соответствующий приказ. Приказ вступает в силу с даты изменения условий.

3. Виды стимулирующих надбавок и условия их начисления

3.1. Стимулирующие надбавки начисляются работникам за качество и эффективность выполнения должностных обязанностей и характеризуют результат труда.

3.2. Размеры и условия осуществления стимулирующих надбавок конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.3. Работникам детского сада осуществляются ежемесячные стимулирующие надбавки (Приложение №2).

3.3.1. Ежемесячные стимулирующие надбавки работникам начисляются в балловом эквиваленте на год за эффективность и качество выполнения должностных обязанностей по результатам работы за предыдущий год и выплачиваются за фактически отработанное время по основной должности (за 1 ставку).

3.3.2. Цена одного балла определяется в зависимости от финансирования, может корректироваться в течение года.

3.3.3. Процедура оценки деятельности работников:

- все работники самостоятельно оценивают свою деятельность по критериям в балловом эквиваленте за предыдущий год;
- педагоги, в дополнение к критериальному листу, предоставляют комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, действующей на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда МБДОУ д/с №49 (далее – комиссия), описательный отчет о проделанной работе;
- комиссия оценивает деятельность работников, определяет набранное количество баллов и оформляет результат протоколом комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

3.3.4. Положением устанавливается особый порядок начисления ежемесячных стимулирующих надбавок следующим категориям работников:

- впервые поступившим на работу после окончания учебы;
- перешедшим из другого учреждения;
- имеющим перерыв в работе;
- находившимся на больничном длительное время.

Ежемесячные стимулирующие надбавки начисляются вышеперечисленным работникам без заполнения критериального листа, из расчета одного должностного оклада (за фактически отработанное время).

Особый порядок применяется на срок до 6 месяцев. В течение этого периода работник вправе предоставить комиссии отчет о проделанной работе в соответствии с показателями по критериям. На основании отчета работника комиссия обязана оценить его деятельность в балловом эквиваленте.

3.3.5. Конкретные суммы ежемесячных стимулирующих надбавок согласуются с выборным органом первичной профсоюзной организации и оформляются приказом по детскому саду.

3.4. Работникам детского сада осуществляются единовременные стимулирующие надбавки (приложение №3):

3.4.1. Единовременные стимулирующие надбавки работникам начисляются в фиксированной денежной сумме за особый вклад в развитие детского сада в области инновационной, педагогической и хозяйственной деятельности и выплачиваются в полном объеме, независимо от количества отработанного времени.

3.4.2. Начисление единовременных стимулирующих надбавок осуществляется заведующим, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждается приказами по детскому саду.

3.5. Отдельным высокоэффективным работникам устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) размером до 1,5.

3.5.1. Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач и других факторов.

3.5.2. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается заведующим детским садом при условии обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации

3.5.3. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу

(должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

3.5.4. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в детском саду устанавливаются стимулирующие надбавки:

а) за ведомственный нагрудный знак – 10% от должностного оклада (со дня присвоения);

б) за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности – 20% от должностного оклада (со дня присвоения);

в) за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности: кандидат наук – 25% от должностного оклада;

доктор наук – 45% от должностного оклада.

4. Премия

4.1. Премия является единовременной выплатой, непосредственно не связанной с выполнением работником должностных обязанностей.

4.2. Премии выплачиваются к праздничным (День дошкольного работника, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день) и юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет), а также в виде поощрения в случае награждения работника Почетной грамотой (Грамотой), Благодарностью (Благодарственным письмом). Максимальный размер премии ограничен – до 5000,00 рублей.

4.3. При премировании учитывается добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

4.4. Начисление премий осуществляется заведующим, согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждается приказами по детскому саду.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь – это вид социальной поддержки работника, находящегося в трудной жизненной ситуации.

5.2. Материальная помощь выплачивается работнику по личному заявлению из фонда экономии заработной платы.

5.3. Необходимость оказания материальной помощи определяется предоставленными документами, подтверждающими факт трудной жизненной ситуации. Максимальный размер материальной помощи ограничен – до 10000,00 рублей.

5.4. Размер материальной помощи определяется заведующим по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждается приказом.

6. Осуществление работникам компенсационных выплат, стимулирующих надбавок, премий и материальной помощи

6.1. Компенсационные выплаты, стимулирующие надбавки, премии являются частью заработной платы и одновременно выплачиваются работникам детского сада путем перечисления денежных средств на банковскую карту.

6.2. Материальная помощь выплачивается одновременно с заработной платой путем перечисления денежных средств на банковскую карту.

6.3. Размеры компенсационных выплат, стимулирующих надбавок, премий и материальной помощи могут изменяться в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, а также локальными нормативными актами детского сада.

Приложение №1 к Положению о
материальном стимулировании и
компенсационных выплатах работникам
МБДОУ д/с №49

п.2.5. Компенсационные выплаты педагогу		% от должностного оклада	Начислен ие
За специфику работы с детьми, имеющими проблемы в психическом развитии		20	
За наличие высшего образования		15	
За уровень профессионального мастерства	первая квалификационная категория	30	
	высшая квалификационная категория	40	
За стаж педагогической работы	от 3 до 10 лет	10	
	от 10 до 20 лет	20	
	от 10 до 20 лет	25	
	свыше 30 лет	30	
Молодым педагогам, впервые получившим диплом, до момента аттестации на соответствие занимаемой должности, но не более 3-х лет		25	

п.2.5. Компенсационные выплаты административно-хозяйственному и обслуживающему персоналу		% от должностного оклада	Начислен ие
За специфику работы с детьми, имеющими проблемы в психическом развитии		15	
За работу у горячих плит поварам		4	
За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную, завхозу		5	

Критерии эффективности деятельности воспитателя

ФИО педагога: _____

Период начисления: _____

<i>Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</i>	<i>Баллы</i>	<i>самоа нализ</i>	<i>анали з комис сии</i>	<i>И то 2</i>
1. Обеспечение качества образовательной деятельности: - соблюдение структуры мероприятия с детьми; - соблюдение методики проведения мероприятия; - обеспечение соответствующей образовательной среды задачам мероприятия; - осуществление дифференцированного и индивидуально-ориентированного подхода к детям.	1 1 1 1			
<i>Максимально по критерию</i>	4			
2. Педагогически грамотная организация жизнедеятельности детей в группе в соответствии с их физиологическими и психологическими потребностями	1			
3. Качественное выполнение расписания образовательной деятельности	1			
4. Планирование и организация кружковой работы (не менее 2-х раз в месяц)	до 2			
5. Качественное планирование работы: - отсутствие замечаний на момент проверки; - наличие замечаний и своевременное их исправление с предоставлением на повторную проверку; отсутствие необходимой документации Наличие - перспективные планы (ОД, работы с родителями, комплексный тематический план работы и т.д.)	2 1 0 (по 1 б. за каждый план)			
<i>Максимально по критерию</i>	5			
6. Своевременное оформление документации группы (листы адаптации, диагностические карты, анкеты, информация о родителях, журнал осмотра территории, журнал приема детей, листы здоровья и др.) - отсутствие замечаний на момент проверки; - наличие замечаний и своевременное их исправление с предоставлением на повторную проверку; - отсутствие необходимой документации (50% и более)	2 1 0			
<i>Максимально по критерию</i>	2			
7. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников: • отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей • отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ • Санитарно-гигиеническое состояние группы - отсутствие замечаний на момент проверки;	1 1 2 1 0			

- наличие замечаний и своевременное их исправление с предоставлением на повторную проверку; - не выполнение требований на день повторной проверки • Санитарно-гигиеническое состояние участка - отсутствие замечаний на момент проверки; - наличие замечаний и своевременное их исправление с предоставлением на повторную проверку; - не выполнение требований на день повторной проверки	2 1 0			
<i>Максимально по критерию</i>	6			
8. Эффективное взаимодействие с родителями: - сменяемость и актуальность наглядной информации (не менее 2 раз в месяц); - психолого-педагогическое просвещение родителей в разнообразных формах взаимодействия (родительские собрания, тренинги, мастер-классы, открытые занятия - не менее 2 раз); - вовлечение семьи в жизнь детского сада (семейные праздники, акции, субботники, совместные экскурсии, выставки – не менее 6 раз); - отсутствие обоснованных подтвержденных обращений граждан по фактам нарушений прав детей и (или) родителей (законных представителей); - контроль за выполнением условий договора об образовании	1 до 2 до 2 1 1			
<i>Максимально по критерию</i>	7			
9. Качественная организация культурно-досуговой деятельности: - знание содержания сценария, - соответствие внешнего вида детей, родителей, педагога установленным требованиям, - подготовка детей и атрибутов, - передача образа	1 1 1 1			
<i>Максимально по критерию</i>	4			
10. Внедрение инновационных технологий, проектная деятельность: - разработка паспорта проекта - выполнение мероприятий проекта - оформление продукта проекта	1 1 1			
<i>Максимально по критерию</i>	3			
11. Активное участие педагога, воспитанников в различных мероприятиях: • муниципальных • региональных • межрегиональных (федеральных) • в ДОО (выставки, акции, конкурсы)	4 3 2 1			
<i>Максимально по критерию</i>	10			
12. Информационная открытость: - публикации в социальных сетях не менее 2 раз в месяц; - наличие позитивных публикаций (комментариев, отзывов) непосредственно о деятельности педагога; - наличие публикаций (выступлений) по распространению собственного педагогического опыта в профессиональном сообществе - повышение профессионального мастерства педагогических работников (авторские разработки, обмен опытом)	до 2 1 1 до 2			
<i>Максимально по критерию</i>	6			

13. Участие педагога в составе экспертных (рабочих) групп, общественной нагрузки	1			
14. Привлечение внебюджетных средств на развитие группы (работа со спонсорами)	1			
15. Создание развивающей предметно-пространственной среды:				
- в группе	1			
- на игровом участке	1			
- свободное образовательное пространство здания и территории	1			
<i>Максимально по критерию</i>	3			
16. Отсутствие случаев детского травматизма	1			
17. Санитарно-гигиеническое состояние				
- групповых ячеек	1			
- игровых участков	1			
<i>Максимально по критерию</i>	2			
18. (на усмотрение руководителя)				
- исполнительская дисциплина	1			
- отсутствие конфликтов в коллективе	1			
- отсутствие конфликтов с родителями	1			
<i>Максимально по критерию</i>	3			
Максимальное количество баллов	62			

Критерии эффективности деятельности музыкального руководителя

ФИО педагога: _____

Период начисления: _____

<i>Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</i>	<i>Баллы</i>	<i>са мо ан ал из</i>	<i>анали з комис сии</i>	<i>Ито г</i>
1. Обеспечение качества образовательной деятельности: - соблюдение структуры мероприятия с детьми; - соблюдение методики проведения мероприятия; - обеспечение соответствующей образовательной среды задачам мероприятия; - осуществление дифференцированного и индивидуально-ориентированного подхода к детям.	1 1 1 1			
<i>Максимально по критерию</i>	4			
2. Качественное выполнение расписания образовательной деятельности	1			
3. Наличие рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО и с приоритетным направлением	1			
4. Планирование и организация кружковой работы	до 2			
5. Качественное планирование работы: - отсутствие замечаний на момент проверки; - наличие замечаний и своевременное их исправление с предоставлением на повторную проверку; - отсутствие необходимой документации Наличие - перспективные планы (ОД, работы с родителями, комплексный тематический план работы, план развлечений и т.д.)	2 1 0 (по 1б. за каждый план)			
<i>Максимально по критерию</i>	5			
6. Своевременное оформление документации кабинета и зала (диагностические карты, анкеты, информация о родителях, и др.) - отсутствие замечаний на момент проверки; - наличие замечаний и своевременное их исправление с предоставлением на повторную проверку; - отсутствие необходимой документации (50% и более)	2 1 0			
<i>Максимально по критерию</i>	2			
7. Эффективное взаимодействие с родителями: - сменяемость и актуальность наглядной информации (не менее 2 раз в месяц); - психолого-педагогическое просвещение родителей в разнообразных формах взаимодействия (родительские собрания, тренинги, мастер-классы, открытые занятия - не менее 2 раз); - вовлечение семьи в жизнь детского сада (семейные праздники, акции, совместные экскурсии, выставки – не менее 2 раз); - отсутствие обоснованных подтвержденных обращений граждан по фактам нарушений прав детей и (или) родителей	1 до 2 до 2 1			

(законных представителей); - пополнение костюмерной	до 2			
<i>Максимально по критерию</i>	8			
8. Качественная организация культурно-досуговой деятельности: - разработка сценария, своевременное предоставление на проверку старшему воспитателю и педагогам для изучения (<i>не позднее, чем за месяц до начала мероприятия</i>) - соответствие внешнего вида детей, родителей, педагога установленным требованиям, - подготовка детей - подготовка музыкального репертуара и атрибутов (качественное исполнение музыкального репертуара, отсутствие музыкальных пауз, необходимого оборудования, реквизитов на мероприятии)	до 2 до 2 до 2 до 2			
<i>Максимально по критерию</i>	8			
9. Внедрение инновационных технологий, проектная деятельность: - разработка паспорта проекта - выполнение мероприятий проекта - оформление продукта проекта	1 1 1			
<i>Максимально по критерию</i>	3			
10. Активное участие педагога, воспитанников в различных мероприятиях: • муниципальных • региональных • межрегиональных (федеральных) • в ДОО (выставки, акции, конкурсы)	4 3 2 1			
<i>Максимально по критерию</i>	10			
11. Информационная открытость: - публикации в социальных сетях не менее 2 раз в месяц; - наличие позитивных публикаций (комментариев, отзывов) непосредственно о деятельности педагога; - наличие публикаций (выступлений) по распространению собственного педагогического опыта в профессиональном сообществе - повышение профессионального мастерства педагогических работников (авторские разработки, обмен опытом)	до 2 1 1 до 2			
<i>Максимально по критерию</i>	6			
12. Участие педагога в составе экспертных (рабочих) групп, общественной нагрузки	1			
13. Привлечение внебюджетных средств на развитие кабинета (работа со спонсорами)	1			

14. Создание развивающей предметно-пространственной среды: - в кабинете, в зале - свободное пространство территории - свободное образовательное пространство здания	1 1 1			
<i>Максимально по критерию</i>	3			
15. Работа с педагогами по музыкальному воспитанию (репетиции, консультирование воспитателей к проведению музыкальных занятий и т.п.)	2			
16. Отсутствие случаев детского травматизма	1			
17. Санитарно-гигиеническое состояние кабинета, зала	1			
18. <i>(на усмотрение руководителя)</i> - исполнительская дисциплина - отсутствие конфликтов в коллективе - отсутствие конфликтов с родителями	1 1 1			
<i>Максимально по критерию</i>	3			
Максимальное количество баллов	62			

Критерии эффективности деятельности старшего воспитателя

ФИО педагога: _____

Период начисления: _____

Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок	Балл	сам оан али з	Анал из ком	Ито г
1. Обеспечение качества образовательной деятельности в ДОУ: - планирование образовательной деятельности - контроль за воспитательно-образовательным процессом в детском саду, - консультативная индивидуальная работа с педагогами	1 1 1			
Максимально по критерию	3			
2. Обеспечение качественной организации жизнедеятельности детей в группах в соответствии с их физиологическими и психологическими потребностями - планирование режима дня - контроль за выполнением, - консультативная индивидуальная работа с педагогами	1 1 1			
Максимально по критерию	3			
3. Обеспечение качества планирования работы ДОУ по реализации образовательных программ: - годовой план; - тематические планы, - другие планы	1 1 (1 балл за каждый план)			
Максимально по критерию	5			
4. Контроль за планированием и организацией кружковой работы	2			
5. Контроль за ведением документации педагогов	2			
6. Качественная, своевременная подготовка и сдача документации по запросу	2			
7. Сбор информации и проведение самообследования детского сада	2			
8. Качественная организация взаимодействия педагогов с родителями	2			
9. Качественная организация культурно-досуговой деятельности для воспитанников детского сада.	3			
10. Организация проектной деятельности педагогов - разработка паспорта проекта - создание условий для реализации проекта - контроль за выполнением мероприятий проекта - оформление продукта проекта	1 1 1 1			
Максимально по критерию	4			
11. Расширение образовательного пространства детского сада (экскурсии, походы, терренкур и др. – ежемесячно)	2			
12. Руководство и высокий уровень организации методических мероприятий	3			
13. Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на	3			

муниципальном/региональном/федеральном уровне				
14. Помощь педагогам: - в подготовке материалов для аттестации на первую и высшую категорию, - наставничество молодых педагогов, - организация аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	2 2 2			
<i>Максимально по критерию</i>	6			
15. Грамотное руководство созданием развивающей предметно-пространственной среды: - помещения групп и кабинетов - игровые участки - свободное образовательное пространство здания и территории	1 1 1			
<i>Максимально по критерию</i>	3			
16. Информационная открытость: - контроль публикаций в социальных сетях; - наличие позитивных публикаций (комментариев, отзывов) непосредственно о деятельности ДОУ; - наличие публикаций (выступлений) по распространению педагогического опыта в профессиональном сообществе - повышение профессионального мастерства педагогических работников (авторские разработки, обмен опытом)	2 1 1 до 2			
<i>Максимально по критерию</i>	6			
17. Участие педагога в составе экспертных (рабочих) групп, общественной нагрузки	2			
18. Контроль за соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей, своевременное проведение инструктажей	2			
19. Привлечение внебюджетных средств на развитие кабинета (работа со спонсорами)	1			
20. Отсутствие обоснованных подтвержденных обращений граждан по фактам нарушений прав детей и (или) родителей (законных представителей);	2			
21. Санитарно-гигиеническое состояние кабинета, зала	1			
22. <i>(на усмотрение руководителя)</i> - исполнительская дисциплина - отсутствие конфликтов в коллективе - отсутствие конфликтов с родителями	1 1 1			
<i>Максимально по критерию</i>	3			
Максимальное количество баллов	62			

ФИО _____ Должность: младший воспитатель

Период начисления: _____

<i>п.3.3. Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</i>		<i>Баллы</i>
1	Обслуживание детей – инвалидов, с ВТОС	4
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на группе	1
3	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию участка	1
4	Отсутствие замечаний по результатам проверок внутри детского сада	1
5	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	1
6	Обеспечение сохранности имущества детского сада	2
7	Исполнительская дисциплина	2
Максимальное количество баллов		14

ФИО: _____ Должность: повар, шеф-повар

Период начисления: _____

<i>п.3.3. Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</i>		<i>Баллы</i>
1	Обеспечение качества питания	6
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке	2
3	Отсутствие замечаний по результатам проверок внутри детского сада	1
4	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	1
5	Обеспечение сохранности имущества детского сада	2
6	Исполнительская дисциплина	2
Максимальное количество баллов		14

ФИО: _____ Должность: кухонный рабочий

Период начисления: _____

<i>п.3.3. Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</i>		<i>Баллы</i>
1	Качественная подготовка к продуктам к приготовлению	4
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке	4
3	Отсутствие замечаний по результатам проверок внутри детского сада	1
4	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	1
5	Обеспечение сохранности имущества детского сада	2
6	Исполнительская дисциплина	2
Максимальное количество баллов		14

ФИО: _____ Должность: дворник

Период начисления: _____

<i>п.3.3. Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</i>		<i>Баллы</i>
1	Благоустройство территории детского сада	5
2	Работа с механизмами и электрооборудованием	3
3	Отсутствие замечаний по результатам проверок внутри детского сада	1
4	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	1
5	Обеспечение сохранности имущества детского сада	2
6	Исполнительская дисциплина	2
Максимальное количество баллов		14

ФИО: _____ Должность: кастелянша

Период начисления: _____

<i>п.3.3. Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</i>		<i>Баллы</i>
1	Качественный пошив и ремонт одежды, мягкого инвентаря	4
2	Качественное ведение документации	2
3	Работа с электрооборудованием	2
4	Отсутствие замечаний по результатам проверок внутри детского сада	1
5	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	1
6	Обеспечение сохранности имущества детского сада	2
7	Исполнительская дисциплина	2
Максимальное количество баллов		14

ФИО: _____ Должность: машинист по стирке и ремонту спецодежды

Период начисления: _____

<i>п.3.3. Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</i>		<i>Баллы</i>
1	Качественная стирка белья и спецодежды	4
2	Работа с электрооборудованием	4
3	Отсутствие замечаний по результатам проверок внутри детского сада	2
4	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	1
5	Обеспечение сохранности имущества детского сада	1
6	Исполнительская дисциплина	2
Максимальное количество баллов		14

ФИО _____ Должность: рабочий по комплексному обслуживанию здания

Период начисления: _____

<i>п.3.3. Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</i>		Баллы
1	Качественное техническое обслуживание и текущий ремонт обслуживаемых здания, сооружений, оборудования и механизмов	4
2	Качественное выполнение работы по текущему ремонту и техническому обслуживанию систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций.	4
3	Отсутствие замечаний по результатам проверок внутри детского сада	2
4	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	1
5	Обеспечение сохранности имущества детского сада	1
6	Исполнительская дисциплина	2
Максимальное количество баллов		14

ФИО: _____ Должность: заведующий хозяйством, калькулятор

Период начисления: _____

<i>п.3.3. Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</i>		Баллы
1	Качественное выполнение 10-дневного меню	4
2	Выполнение натуральных норм питания	4
4	Отсутствие замечаний по результатам проверок внутри детского сада	1
5	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	1
6	Обеспечение сохранности имущества детского сада	2
7	Исполнительская дисциплина	2
Максимальное количество баллов		14

Приложение №3
к Положению о материальном
стимулировании и
компенсационных выплатах
работникам
МБДОУ д/с №49

п.3.4. Критерии для единовременных стимулирующих надбавок педагогу	Денежная сумма
Участие (победа) воспитанников в конкурсе	до 3000 руб.
Участие (победа) педагога в конкурсе педагогического мастерства	до 5000 руб.
Участие в городских и областных педагогических мероприятиях (конференции, семинары и т.д.)	до 5000 руб.
Разработка образовательных и рабочих программ, проектов, технологий для детского сада, документов стратегического значения	до 8000 руб.
Участие в методических мероприятиях детского сада	до 3000 руб.
Городские (областные, межрегиональные) мероприятия с детьми и родителями	до 5000 руб.
Выполнение плана взаимодействия с социальными партнерами	до 1500 руб.
Участие в работе службы ранней коррекционной помощи, консультпункта	до 5000 руб.
Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля	до 2000 руб.
Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих организаций.	до 3000 руб.
Надбавка творчески и качественно работающим педагогам	до 3000 руб.
Апробация инновационных технологий, программ	до 10000 руб
Оперативное выполнение заданий руководства	до 5000 руб.
Выполнение работ, не входящих в перечень должностных обязанностей	до 5000 руб.

п.3.4. Критерии для единовременных стимулирующих надбавок административно-хозяйственному и обслуживающему персоналу	Денежная сумма
Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих организаций	до 3000 руб.
Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля	до 2000 руб
Оперативное выполнение заданий руководства	до 5000 руб.
Выполнение работ, не входящих в перечень должностных обязанностей	до 5000 руб.

