

Приложение к постановлению администрации городского округа Кинешма от «18» 12 2015г. № 2940п

**УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада №48
городского округа Кинешма**

Исправленная ИФНС России №5 по Ивановской области
Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 7023702075225 представленного
при внесении в ЕФРЮЛ записи от 28.12.15.
за ГРН 7023702075693
(подпись)

Кинешма, 2015



КОПИЯ ВЕРНА
начальник отдела
документоборота и кадровой работы

В. Прохоренко

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48 городского округа Кинешма.

Официальное сокращенное наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения: МБДОУ д/с №48.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48 городского округа Кинешма (далее – Учреждение), создано решением Совета народных депутатов, зарегистрировано Регистрационным бюро администрации города Кинешма от 08.08.1997г. №400, как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48 (постановление главы администрации города Кинешма Ивановской области от 24.05.2002 №1040).

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного Учреждения – дошкольная образовательная организация.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155810 г. Кинешма Ивановской области ул.Школьная д.ба.

Фактический адрес: 155810 г. Кинешма Ивановской области ул.Школьная д.ба.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кинешма».

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и собственника имущества, является администрация городского округа Кинешма (далее по тексту Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул.Фрунзе, д.4.

1.6. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет управление образования администрации городского округа Кинешма (далее по тексту – управление образования).

Место нахождения управления образования: 155800, Ивановская область, г.Кинешма, ул.50-летия Комсомола, д.20.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его

государственной регистрации, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием, штампы, фирменные бланки Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.12. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Учреждение;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
 - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости платных образовательных услуг (при наличии услуг);
 - 5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
 - 6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма и Уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений в соответствии с образовательной программой и договором об образовании.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) формирование общей культуры воспитанников на основе усвоения Федерального государственного образовательного стандарта;

- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 5) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 2) предоставление дополнительного образования в Учреждении;
- 3) присмотр и уход за детьми.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и не являющиеся основными видами деятельности, за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, бюджета городского округа Кинешма.

Средства, полученные Учреждением, при оказании платных образовательных услуг взамен основной деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 (с изменениями и дополнениями).

2.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.14. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.15. За присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма

2.16. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении.

2.17. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений в соответствии с образовательной программой и договором об образовании.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и

имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми, а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.3. Все группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста воспитанников, их состояния здоровья, образовательной программой, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного Учреждения.

3.5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы воспитанников с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с 1 по 30 августа текущего года.

3.7. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования направлена на создание условий развития воспитанника, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей соответствующим возрасту видам деятельности.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. Образовательной деятельности предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

3.11. Образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

3.12. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.13. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе, в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.14. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.15. При реализации образовательной программы дошкольного образования проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.16. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

3.17. Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

3.18. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.19. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с обязательным информированием родителей (законных представителей).

3.20. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.21. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.22. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.23. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения

воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.24. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.25. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в Учреждение устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, в части не урегулированной законодательством об образовании.

4.2. Учреждение должно обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования.

4.4 Зачисление воспитанников в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется по направлению, выданному управлением образования, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.6. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.7. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

5. Организация деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых работ(услуг).

5.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической, хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.4. К полномочиям Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных активов, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 16) поощрение воспитанников за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности
- 17) осуществление полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Настоящим Уставом.

5.5. Учреждение имеет право:

- 1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из запроса потребителей услуг и заключенных договоров;
- 4) иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, другие, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);
- 5) самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма и локальными нормативными актами Учреждения;
- 6) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- 7) формировать аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

- 1) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, направленное на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;
- 3) формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 5) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время пребывания в Учреждении;
- 2) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением образования, и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

5.9. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Учреждение осуществляет охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

5.11. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается работниками медицинского учреждения здравоохранения Ивановской области.

5.12. Учреждение обеспечивается медицинским персоналом на основании договора, заключенного с медицинским Учреждением, который наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

5.13. Учреждение предоставляет медицинскому персоналу помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности и создает условия для работы медицинского персонала.

5.14. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за:

- 1) здоровье и физическое развитие детей;
- 2) проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений;
- 3) режим и обеспечение качества питания воспитанников;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

5.15. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

5.16. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Учреждением самостоятельно.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленным медицинским персоналом в соответствии с их компетенцией.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма и настоящим Уставом.

6.2. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей;
- 3) согласование создания и ликвидации филиала Учреждения;

- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 5) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования;
- 6) ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- 7) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 8) закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа Кинешма;
- 9) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения;
- 10) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- 11) утверждение Устава Учреждения, а также изменений вносимых в него;
- 12) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений на основании мотивированного представления Учреждения;
- 13) назначение на должность заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждения;
- 14) согласование Программы развития Учреждения;
- 15) осуществление контроля за обеспечением учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в Учреждении, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджета Ивановской области, бюджета городского округа Кинешма;
- 16) предварительное согласование совершением Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 17) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 18) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 19) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- 20) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 21) закрепление имущества на праве оперативного управления за Учреждением, изъятие имущества из оперативного управления Учреждением;
- 22) согласование распоряжения (в том числе передачу в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 23) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 24) финансовое обеспечение муниципального задания;
- 25) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 26) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, имущества, указанного в подпункте 17 настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 27) заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и Учреждением;
- 28) ведение реестра муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями;
- 29) формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями, а также формирование предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ;
- 30) утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;
 - утверждение значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;
 - утверждение значения территориального корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

утверждение значения отраслевого корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

31) утверждение значения нормативных затрат на выполнение работ Учреждением;

32) утверждение значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества Учреждения;

33) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Управление образования осуществляет регулирование, координацию и контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления единой политики в области образования на территории городского округа Кинешма в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами городского округа Кинешмы.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.6. Заведующий назначается Учредителем Учреждения в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа Кинешма.

Кандидат на должность заведующего должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

6.7. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

6.8. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.9. Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.10. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношении с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.11. Заведующий определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.12. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- 1) создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;
- 2) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- 3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Кинешма;
- 4) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения (самообследование) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 5) в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности работникам Учреждения;
- 6) утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание сеток занятий, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- 7) самостоятельно определяет численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания; утверждает должностные инструкции;
- 8) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 9) утверждает Правила внутреннего распорядка воспитанников, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Программу развития Учреждения, образовательные программы Учреждения;
- 10) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- 12) обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 13) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- 14) устанавливает ставки, должностные оклады работникам в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- 15) устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;
- 16) оплачивает труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами;

- 17) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 18) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 19) обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 20) обеспечивает учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;
- 21) обеспечивает организацию и ведение делопроизводства Учреждения;
- 22) осуществляет полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.13. Заведующий Учреждением обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- 6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Кинешма и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 10) обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- 11) обеспечивать согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 12) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 14) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- 15) заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- 16) осуществлять прием детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном законодательством;
- 17) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 18) запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- 19) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- 20) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 21) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- 22) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- 23) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- 24) сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней за воспитанником место в Учреждении;
- 25) выполнять обязанности, установленные законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.14. Заведующий Учреждением несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет.

6.16. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Секретарь избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.17. Полномочия Общего собрания Учреждения:

- 1) решение вопроса о необходимости заключения Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- 2) избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;
- 3) заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 4) рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным договором;
- 5) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- 6) определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 8) делегируют работников в состав Управляющего совета;
- 9) принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- 10) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

6.18. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также заведующий, заместитель заведующего.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе заведующего Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказом заведующего Учреждением.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.19. Полномочия Педагогического совета:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации с учетом мнения педагогических работников Учреждения;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3) делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- 4) разработка и принятие образовательных программ, календарного учебного графика, непрерывной образовательной деятельности, рабочих программ;
- 5) обсуждение Правил внутреннего распорядка воспитанников и внесение предложений заведующему Учреждения;
- 6) принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- 7) принятие решений о распределении части стимулирующих выплат в рамках Положения об оплате труда работников Учреждения;
- 8) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности;
- 9) иные вопросы организации образовательного процесса.

6.20. Управляющий совет – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Управляющий совет избирается на 2 года.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете, который согласовывается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

В состав Управляющего совет входят:

- 1) родители (законные представители);
- 2) избранные представители Общего собрания;
- 3) заведующий Учреждением;
- 4) член представительного органа работников (председатель профкома) (при наличии);
- 5) представители педагогических работников Учреждения.

По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя с правом совещательного голоса.

Представители в Управляющий совет избираются на Общем собрании, Родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте – 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.21. Полномочия Управляющего совета Учреждения:

- 1) принятие Программы развития Учреждения;
- 2) заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- 3) решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательной деятельности;
- 4) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей);
- 5) участие в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- 6) внесение на рассмотрение заведующего предложений по вопросам организации образовательной деятельности, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения.

6.22. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается Родительский комитет.

6.23. Родительский комитет – орган самоуправления Учреждения, уполномоченный для ведения работы с родительской общественностью, состоящий из избранных родителей (законных представителей) воспитанников по одному человеку от каждой группы.

Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Отношения воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

7.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

7.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.5. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников вправе самостоятельно или через своих представителей:

- 1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к общественному Уполномоченному по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса, действующих на основании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 2) направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а также коллегиальных органов Управления Учреждения.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.8. Права и обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, другими локальными нормативными

актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

7.9. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма, локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. Порядок и особенности комплектования Учреждения работниками устанавливаются Трудовым законодательством Российской Федерации.

7.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.13. Ограничения на занятие педагогической деятельностью в Учреждении:

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пп.2 настоящего пункта;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в пп.2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование к отношению которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.14. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пп.2,3 пункта 7.13 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.15. В соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, кроме общих оснований прекращения трудового договора с педагогическими работниками имеются дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

7.16. Грубым нарушением Устава могут быть признаны систематическое неисполнение (или ненадлежащее исполнение) педагогическим работником обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение положений Устава, запрещающих педагогическому работнику совершение определенных действий, невыполнение требований норм локальных нормативных актов Учреждения (должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников).

7.17. Физическое или психическое насилие представляет собой умышленное причинение воспитаннику физических или нравственных страданий с целью наказания за совершение определенного проступка либо с целью насильственного принуждения к совершению каких-либо действий.

7.18. Все факты грубого нарушения Устава, физического и (или) психического насилия над личностью воспитанника должны быть подтверждены соответствующими документами (жалобами, актами, объяснительными записками, показаниями свидетелей, медицинскими заключениями).

7.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, инженерно-технических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в

Правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

8.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дошкольного образования в Учреждении, осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету городского округа Кинешма, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Ивановской области.

8.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемые в соответствии с Решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Ивановской области, органа местного самоуправления городского органа Кинешма.

Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения, включаемые в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате общего образования Ивановской области.

8.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования, виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий воспитанников), в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, нормативным правовыми актами регионального и муниципального уровней.

8.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- 2) субсидии из бюджета городского округа Кинешма в порядке, определенном администрацией городского округа Кинешма, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки
- 3) субсидии из бюджета городского округа Кинешма на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 4) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 5) добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- б) источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Учреждение как бюджетное Учреждение:

- 1) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

8.7. Учреждение вправе:

- 1) привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- 2) вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям;
- 3) устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета городского округа Кинешма в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа Кинешма. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет городского округа Кинешма, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

8.11. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

8.14. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.15. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учреждением.

8.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.17. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.20. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется через Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия дошкольных учреждений образования администрации городского округа Кинешма» (МУ «ЦБ дошкольных учреждений образования») на основании договора бухгалтерского обслуживания.

8.21. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований пункта 8.17, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.22. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.23. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.24. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

8.25. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.26. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и обязано:

- 1) обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (кроме ухудшений, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами);
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- 4) осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- 5) представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности городского округа Кинешма.

8.27. Учредитель изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

8.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8.29. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

8.30. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.31. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

8.32. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.33. В случае если заведующий Учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) заведующий Учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.34. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований пункта 8.33, может быть признана судом недействительной. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма.

Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Уставом Учреждения, локальным нормативным актом Учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления и органов самоуправления, закрепленных Уставом Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры, порядки регламентирующие:

- 1) образовательную деятельность Учреждения;
- 2) трудовые отношения;
- 3) финансово-хозяйственную деятельность;
- 4) оплату труда работников;
- 5) обеспечение безопасности участников образовательных отношений;
- 6) организацию деятельности коллегиальных органов управления;
- 7) организацию деятельности органов самоуправления;

9.6. Решения коллегиальных органов управления Учреждением, органов самоуправления оформляются в виде протоколов.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

11.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

11.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

1) на основании решения Учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

11.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

11.6. При реорганизации в форме присоединения к другому Учреждению первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

11.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

11.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение Учредителю. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение Учредителю. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

КОПИЯ ВЕРНА
начальник отдела
документооборота и кадровой работы



С. Проданец

Межрайонная ИФНС России № 5 по Краснодарской области
Пронумеровано, пропито и скреплено печатью на
А. М. Проданец листах



Прошнуровано,
Пронумеровано и
скреплено печатью
31 (тридцать один) лист
И.о. заведующего
МДОУ детского сада №48
С.В. Любимова