

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №48 городского округа Кинешма (МБДОУ д/с №48)
г. Кинешма, Ивановская область, ул. Школьная, д. ба
т.(49331) 5-46-10 адрес э/почты kindetsad48@yandex.ru

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
протокол № 3 от 30.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с №48
О.В. Любимова
приказ № 45 от 30.11.2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации Е.Н. Шабалина
Протокол № 12 от 30.11.2020г.



Положение

**о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад №48
городского округа Кинешма**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №48 городского округа Кинешма (далее – Положение), реализующего образовательную программу дошкольного образования, регламентирует порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №48 городского округа Кинешма (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21 января 2019 № 30, от 25 июня 2020 г. № 320) и Уставом ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)

- 2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую производится в следующих случаях.
 - 2.1.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе (Приложение № 1)
 - 2.1.2. 1 августа текущего года в связи с изменением возраста обучающихся (воспитанников).
- 2.2. До 1 августа текущего года заведующий ДОУ издает распорядительный акт (приказ) «О комплектовании групп на новый учебный год».
- 2.3. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок и основания для отчисления

- 3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из ДОУ производится в следующих случаях.
 - 3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
 - 3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. При прекращении образовательных отношений родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) предоставляют в ДОО заявление об отчислении обучающегося (воспитанника) (приложение № 2).
 - 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО об отчислении.
 - 3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются от даты изданного распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания для восстановления

- 4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника), является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и нормативными локальными актами ДОО возникают от даты изданного распорядительного акта (приказа) о восстановлении обучающегося (воспитанника) в ДОО.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в ДОО.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно – правовых документов.

Заявление о переводе обучающегося (воспитанника) из одной группы в другую группу внутри ДОУ

Прошу перевести

_____ (Ф. И. О. обучающегося (воспитанника))
_____ года рождения, обучающегося по
_____ (наименование образовательной программы/части образовательной программы)
в группе _____ (договор об образовании)
_____ (направленность группы)
по образовательным программам дошкольного образования от _____ № _____)
в группу _____ (направленность группы)
с _____ по причине _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О.)

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося (воспитанника)

Заведующему МБДОУ д/с №48

(Ф. И. О. заведующего)

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

паспорт _____
(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына
(дочь) _____ дата рождения: _____,
посещающего (ую) _____ группу,
_____ направленности с _____ 20 ____ года
из МБДОУ д/с №48 в связи с

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося (воспитанника)

Заявление № 48

(Ф. И. О. обучающегося)

(Ф. И. О. законного представителя)

Инициалы

(подпись)

Дата написания заявления

Продолжительность по годам

Класс (курс)

Заявление

Сын

Место

Отчество

Дата рождения

Инициалы

набравшие с _____ года

в МРТОУ № 48 в связи с _____

_____ 20__ г.

Подпись: _____



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ (листов) 5
Заведующий МРТОУ д/с №48
Ильина О.В. Пробимова