

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №46 городского округа Кинешма (МБДОУ д/с №46)
Юридический адрес: 155806, Ивановская область, г. Кинешма, ул. 2-я Львовская, д. 26
Телефон: 8(49331)24211, e-mail: kindetsad46@yandex.ru



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Т.В. Тихомирова Т.В. Тихомирова

Протокол № 6 от 18.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с №46

С.В. Калинина С.В. Калинина

Приказ № 97 - Д от 18.05.2023 г.

Документ подписан ЭЦП

Сертификат: 00C55435AECDD71948FD1FF6A13E5F1F7DC

Владелец: Калинина Светлана Владимировна

Действителен: с 30.01.2023 по 24.04.2024

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №46
округа Кинешма

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления работодателя работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №46 городского округа Кинешма (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, как только ему стало об этом известно, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

- *Комарова Екатерина Михайловна, заведующий хозяйством.*

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МБДОУ д/с №31 хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляются уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение пяти рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Заведующему МБДОУ д/с №46

(ФИО)

от _____

Телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

_____.

Лицо, направившее сообщение _____
«__» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрац ии	Регистрац ионный номер	Содержание заинтересов анности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованнос ть лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомлени е
1	2	3	4	5	6	7	8	9