



Председатель ППС МБДОУ д/с №44
И.С. Барякина
29.06.2020

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ д/с №44
Е. Н. Воробьева
Приказ № 72/п от 29.06.2020

**Положение
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №44
городского округа Кинешма**

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №44 городского округа Кинешма (далее МБДОУ д/с №44)- это коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБДОУ д/с №44.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Деятельность Управляющего совета регламентируется данным Положением.
- 1.4. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Порядок формирования Управляющего совета.

- 2.1. Совет формируется 1 раз в два года.
- 2.2. В состав Управляющего совета входят:
 - 2.2.1. избранные на родительском собрании представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 2 человек;
 - 2.2.2. избранные на Общем собрании представители работников МБДОУ д/с №44 в количестве двух человек;
 - 2.2.3. заведующий МБДОУ д/с №44;
 - 2.2.4. член представительского органа работников (председатель профкома);
- 2.3. по решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя.
- 2.4. Не имеют право быть избранными:
 - лица, не имеющие право заниматься педагогической деятельностью по медицинским показаниям;
 - 3 лица лишённые родительских прав;
 - лица признанные по суду недееспособными, имеющую не снятую или погашенную судимость за уголовные, тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, лица по судебным решениям не имеющие право заниматься педагогической и иной деятельностью связанной с работой с детьми.

3. Полномочия Управляющего совета.

- 3.1. принятие Программы развития МБДОУ д/с №44;

3.2. заслушивание отчетов администрации МБДОУ д/с №44 о проделанной работе;

3.3. рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей);

3.4. принятие Положения о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ д/с №44

3.5. вынесение на рассмотрение администрации предложений по вопросам организации образовательной деятельности, материально-технического обеспечения и оснащения МБДОУ д/с №44;

3.6. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

3.7. участие в определении перечня платных образовательных услуг.

4. Организация деятельности Управляющего совета.

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, не реже 4-х раз в год.

4.2. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, секретаря.

4.3. Председатель руководит работой Управляющего совета, проводит заседания, подписывает решения.

4.4. Первое заседание управляющего совета созывается руководителем МБДОУ д/с №44 не позднее чем через месяц после формирования.

4.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Управляющего совета.

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5. Правила и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. требовать от администрации МБДОУ д/с №44 всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета, в том числе в порядке осуществления контроля за реализацией их решений;

5.1.3. приглашать на заседания Управляющего совета работников МБДОУ д/с №44 для получения разъяснений, консультаций, заслуживающих отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

5.1.4. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя;

5.2. Член управляющего совета выводиться из его состава в следующих случаях:

5.2.1. по его собственному желанию, выраженному в письменной форме;

5.2.2. при отзыве представителя Учредителя;

5.2.3. при увольнении с работы руководителя или работника МБДОУ д/с №44, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

5.2.4. в связи с выбытием из МБДОУ д/с №44 родителей (законных представителей) воспитанников, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после выбытия;

5.2.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.2.6. в случае частого непосещения заседания Совета без уважительных причин.

5.3. Председатель Управляющего совета дает отчет по деятельности

Управляющего совета перед коллективом работников, родителями (законными представителями) воспитанников.

Гроуировано

скрещено

песчаным

3 месца

(при меме)

зубу Внбз

