

**Порядок
расчета, взимания и расходования средств родительской платы
за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных
образовательных учреждениях городского округа Кинешма, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

Порядок расчета, взимания и расходования средств родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Кинешма, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработан в соответствии со статьей 52.1 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и в целях упорядочения вопросов по установлению размера, порядку взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Порядок расчета родительской платы

1.1. Размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении.

1.2. При установлении размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Кинешма, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, учитываются следующие виды затрат на текущий календарный год, включая все виды финансового обеспечения:

- оплата труда и начисления на оплату труда (кроме педагогического персонала, перечень должностей, которых утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н);

- оплата услуг связи, транспортных, коммунальных, по содержанию имущества, арендной платы за пользование имуществом, прочих услуг;

- прочие расходы;

- увеличение стоимости основных средств;

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Общие затраты на содержание одного ребенка (присмотр и уход за ребенком) в день в соответствующем муниципальном образовательном учреждении, реализующем

основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяются по следующей формуле расчета:

$$\frac{ОТ + НОТ + УС + ТУ + КУ + УСИ + АП + ПУ + ПР + УСОС + УСМЗ}{ОЗ} = \frac{\text{-----}}{\text{-----}},$$
$$\text{Чп} * \text{ДФп}$$

где

ОЗ - общие затраты на содержание одного ребенка (присмотр и уход за ребенком) в день;

ОТ - оплата труда (кроме педагогического персонала, перечень должностей, которых утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н);

НОТ - начисления на оплату труда (кроме педагогического персонала, перечень должностей, которых утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н);

УС - услуги связи;

ТУ - транспортные услуги;

КУ - коммунальные услуги;

УСИ - услуги по содержанию имущества;

АП - арендная плата за пользование имуществом;

ПУ - прочие услуги;

ПР - прочие расходы;

УСОС - увеличение стоимости основных средств;

УСМЗ - увеличение стоимости материальных запасов;

Чп – планируемая среднегодовая численность воспитанников;

ДФп – планируемое среднегодовое количество дней функционирования учреждений.

1.4. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в день в соответствующем муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяются по следующей формуле расчета:

$$Рпл = ОЗ \times \text{до } 20\%,$$

где

Рпл – размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком в день

ОЗ - общие затраты на содержание одного ребенка (присмотр и уход за ребенком) в день.

1.5. Размер родительской платы устанавливается правовым актом отраслевого органа администрации городского округа Кинешма, наделенного правами по решению вопросов в сфере «Образование», один раз в год.

2. Порядок взимания и расходования родительской платы

2.1. Плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном образовательном учреждении городского округа Кинешма, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносится не позднее 10-го числа текущего месяца на лицевой счет или в кассу дошкольного учреждения.

2.2. Плата родителей (законных представителей) за месяц рассчитывается в соответствии с табелем посещения детьми дошкольного учреждения.

2.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного дошкольного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

2.4. Не менее 80% средств, поступивших от родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расходуются учреждением на организацию питания детей.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Категории семей, имеющих право на получение льгот по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливаются федеральным и региональным законодательством.

3.2. Льготы по родительской плате в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на получение.

3.3. Льготы по родительской плате предоставляются со дня подачи документов, подтверждающих данное право:

3.3.1. В размере 100%:

- на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой;
- на детей-инвалидов;
- на детей специализированных дошкольных образовательных учреждений детских садов №7, 22, 34 и на детей специализированных групп в дошкольных образовательных учреждениях детских садах №2,4,46 с отклонениями в развитии (слабовидящие, с косоглазием и амблиопией, с тяжелыми нарушениями речи (алалия, афазия, дизартрия, ринолалия, заикание), умственно отсталые с задержкой психического развития с глубокими нарушениями эмоционально-волевой сферы) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.2. В размере 50%:

- на детей из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- на детей из семей родителей-инвалидов I или II группы либо с одним из родителей.

3.3.3. В размере 30% на детей, родители которых являются работниками дошкольных образовательных учреждений при среднедушевом доходе их семьи, не превышающем минимального размера оплаты труда.

3.3.4. В размере 25% на детей из социально-незащищенных семей, среднедушевой доход которых не превышает минимального размера оплаты труда.

3.4. Родители (законные представители) в течение 14 дней со дня прекращения оснований для предоставления льготы обязаны уведомить образовательное учреждение.

4. Контроль и ответственность за поступлением и предоставлением льгот по родительской плате

4.1. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.2. Контроль и ответственность за правильностью предоставления льгот по родительской плате возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.3. Ответственность за правильностью начисления размера платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, возлагается на специалистов бухгалтерских служб учреждений.