

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 городского округа Кинешма Ивановской области (МБДОУ д/с № 44)
155800, г. Кинешма, Ивановская область, ул. Семенова, д.11
Тел. 8(49331) 5-54-64
e-mail kindetsad44@yandex.ru
ИНН 3703010110; КПП 370301001; ОГРН 1023701273386
заведующий Воробьева Светлана Николаевна

Согласовано

Председатель ППО МБДОУ д/с №44

 А.А.Акулова

Протокол № от 10.01.18

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с №44

 С.Н.Воробьева

Приказ № 18/18 от 10.01.18



Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №44 городского округа Кинешма

1. Общие положения

1.1 настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №44 городского округа Кинешма (далее МБДОУ д/с №44) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ д/с №44, являющегося одним из коллективных органов управления МБДОУ д/с №44.

1.2 В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ д/с №44 (далее- Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ д/с №44 и настоящим положением.

1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ д/с №44, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ д/с №44.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с №44 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ д/с №44;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ д/с №44;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ д/с №44;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ д/с №44;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ д/с №44;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ д/с №44;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ д/с №44;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ д/с №44, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ д/с №44;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ д/с №44;
- несение предложений о поощрении работников МБДОУ д/с №44;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ д/с №44 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов МБДОУ д/с №44;
- обсуждение программы развития МБДОУ д/с №44;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ д/с №44 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ д/с №44 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МБДОУ д/с №44;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ д/с №44, его обсуждение;
- участие в разработке Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1 В состав общего собрания входят все работники МБДОУ д/с №44.

4.2 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является Заведующий МБДОУ д/с №44. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание МБДОУ д/с №44 собирается его Председателем по мере необходимости.

4.6 Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ д/с №44.

4.7 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8 Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течении 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1 Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ д/с №44
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Повестка дня;
- Выступающие лица;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- Решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.4 нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с №44.

6.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ д/с №44 и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения.

7.1 изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Іпрошнуровано

Скреплено печатью

В количестве: *3 мешка*

Заведующий МБДОУ д/с №44

С. Н. Воробьева

