Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 городского округа Кинешма (МБДОУ д/с №3)
Тел. 8(49331) 5-78-04; эл. почта: kindetsad3@yandex.ru
Адрес: 155801, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Дзержинского, д.28

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ О.В. Крылова
(протокол №4 от 17.11.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с №3
_____ З.А. Смирнова
Приказ от 17.11.2020 г.№52-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

1

1.Общие положения

1.1.Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2.Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее по тексту КТС), совместно созданной администрацией МБДОУ д/с №3 (далее по тексту – Работодатель) и работниками МБДОУ д/с №3, для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицом, работающим по трудовому договору (далее по тексту – Работник) и Работодателем.

2.Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1.КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в МБДОУ д/с №3. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.2.Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.3.К компетенции КТС относятся споры:

–О взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);

–Об изменении и существенных условий трудового договора;

–Об оплате сверхурочных работ;

–о применении дисциплинарных взысканий;

–о выплате компенсаций при направлении в командировку;

–о переводе (перемещение) на другое рабочее место без изменения трудовых функций и существенных условий труда;

–о праве на основной и дополнительный отпуск и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;

–другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и не относятся к исключительной компетенции иных органов.

–возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке.

2.4.КТС неподведомственны споры:

–об установлении норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок;

–изменения штатов;

–о переводе на другую работу, с изменением условий трудового договора;

–о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения;

–об исчислении трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ;

–об установлении или изменении условий оплаты труда;

–об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;

–требования администрации о возмещении работником вреда, причиненного МБДОУ д/с №3, если иное не предусмотрено федеральными законами;

–об отказе в приеме на работу;

–трудовые споры с участием лиц, считающих, что они подверглись дискриминации (в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности , языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника).

2.5.КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора, неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования КТС.

3.1.КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя по 2 человека с каждой стороны.

3.2.Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются на собрании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (далее по тексту - ППО). Членами КТС могут быть избраны любые работники

независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

3.3.Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом заведующего МБДОУ д/с № 3 (далее по тексту – детский сад). При назначении представителей Работодателя заведующему необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС.

3.4.Заведующий детским садом не может входить в состав КТС.

3.5.Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

3.6.КТС создается на срок полномочий профсоюзного комитета.

4.Порядок обращения в КТС

4.1.Право на обращение в КТС имеют:

–работники, состоящие в штате детского сада;

–лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;

–совместители;

–временные работники.

4.2.Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если Работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3.Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права Работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить сроки разрешить спор по существу.

4.4.Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте.

4.5.Заявление Работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

4.6.Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины

пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5.Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1.КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.2.Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

5.3.Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.4.Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.5.В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.6.Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7.Спор рассматривается в присутствии Работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.8.Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.9.Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.10.КТС в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

5.11.Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для руководителя и всех категорий работников детского сада.

5.12.Работник вправе в любое время до удаления членов КТС для голосования отказаться от заявленных требований.

5.13.На заседании КТС секретарем ведется протокол, в котором указывается:- дата и место проведения заседания;

- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов:- краткое изложение заявления Работника;

- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;- дополнительные заявления, сделанные Работником;

- представление письменных доказательств;

- результаты обсуждения КТС;

- результаты голосования.

6.Порядок принятия решения КТС и его содержание

6.1.Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

6.2.Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3.Решение КТС должно быть выражено в категорической форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивированную и резолютивную части.

Во вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или

иные доказательства; нормативно- правовые акты, которыми руководствовалась КТС.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС , в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, сроки, порядок обжалования решения КТС.

6.5.Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.6.Надлежащезаверенные копии решения комиссии пот трудовым спорам вручаются Работнику и Работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

6.7.Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в КТС, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

7.1.Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2.В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок Работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

-наименование КТС;

-дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;

-фамилия, имя, отчество взыскателя, его местожительства;- наименование должника, его адрес;

-резолютивная часть решения КТС;

-дата вступления в силу решения КТС;

-дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

7.3.Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения,

судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

8.1.В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2.Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано Работником или Работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.