

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 городского округа Кинешма (МБДОУ д/с №3)

Тел. 8(49331) 5-78-04; эл. почта kindetsad3@yandex.ru

Адрес: 155801, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Дзержинского, д.28

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ д/с №3

(протокол от 31.03.2022 №4)

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет МБДОУ д/с №3

Протокол №1 от 31.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с №3

от 31.03.2022 №58-Д

заведующий МБДОУ д/с №3

З.А.Смирнова



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

МБДОУ д/с №3.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 городского округа Кинешма (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29. 12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в действующей редакции, Уставом ДОУ и иными нормативными локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), в том числе, на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения расписания образовательной деятельности, режима дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители

(законные представители) и работники ДОО.

1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника возникают или прекращаются с момента издания распорядительного акта (приказа) о приеме или отчислении воспитанника и регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

1.5. Родители (законные представители) воспитанника являются первыми педагогами воспитанника. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем возрасте. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2. Правила посещения ДОО

2.1. ДОО работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

2.2. Основу образовательной деятельности в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДОО распорядок и режим занятий.

2.3. Прием воспитанников в ДОО осуществляется с 07.30 ч. — до 08.30 ч. Прием воспитанников может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника ДОО, осуществляющего утренний прием детей.

Педагоги проводят консультации и беседы родителей (законных представителей) о воспитаннике - утром до 08.15 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. Приводят в ДОО и забирают из ДОО воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему ДОО заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом ДОО.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДООУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

2.5. Работники ДООУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из ДООУ.

2.6. В случаях, когда воспитанника в ДООУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ДООУ, осуществляющий прием воспитанников, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ДООУ, осуществляющий прием воспитанников, обязан уведомить о сложившейся ситуации администрацию ДООУ.

Администрация ДООУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.7. В случаях, когда забирать воспитанника из ДООУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ДООУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забравшем воспитанника, при удостоверении его личности, воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего ДООУ, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом ДООУ.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДООУ;

- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать из ДОО воспитанника до 18.00 ч.

В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника до 18.00 ч., родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее, чем за десять минут до окончания работы ДОО.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОО;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего ДОО о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и о необходимости задержаться на рабочем месте.

2.9. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя ДОО о невозможности своевременно забрать ребенка из ДОО, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДОО.

При задержке родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии до завершения работы ДОО какой-либо информации от родителей (законных представителей) воспитатель ДОО уведомляет о безнадзорности ребенка в уполномоченные органы и организации.

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

Категорически запрещен приход воспитанника в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию.

3.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

3.3. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском блоке), до прихода родителей (законных представителей) и/или уполномоченных ими лиц, или направляют в медицинскую организацию.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в ДОО здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

3.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день в отсутствия ребенка.

3.6. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). При отсутствии воспитанника не из-за болезни его родители (законные представители) предоставляют объяснительную с указанием причин отсутствия ребенка.

3.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя ДОО или медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. ДОО запрещено выдавать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в ДОО.

3.9. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо родителям (законным представителям) написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с

указанием периода отсутствия и причины.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в ДОО профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Требования к внешнему виду воспитанников

4.1. Воспитанники посещают ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для детей младшего дошкольного возраста — с застежкой или липучкой).

4.4. Для занятий по физической культуре воспитаннику необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника в зависимости от времени года и температуре воздуха, возрастных и индивидуальных особенностей (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.9. Родители (законные представители) должны в ДОО ходить в сменной обуви или бахилах.

5. Режим образовательного процесса.

5.1. Основ режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур,

непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. На время проведения ремонтных, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий приостановить предоставление муниципальных услуг.

5.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.3. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников, продолжительность прогулки детей составляет 3- 4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

5.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, в соответствии с требованием п. 2.7.2. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» - проветривание в присутствии детей не проводится.

5.5. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанника то, что в группе и на прогулке воспитанникам следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других воспитанников, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников уход и выход с территории ДООУ, а также въезд на территорию ДООУ осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ДООУ.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы воспитателям групп.

6.3. Родители (законные представители), уполномоченные ими лица должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

6.4. Родителям (законным представителем), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность

воспитатель.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДООУ и на территории без разрешения администрации.

6.7. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

6.11. Не рекомендуется давать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также и игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация и работники ДООУ ответственности не несет.

6.12. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, роликовых коньков в ДООУ (без разрешения воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.13. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

6.14. Родители (законные представители), забрав воспитанника из ОУ, обязаны покинуть территорию.

7. Организация питания.

7.1. ДООУ организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде «Меню», размещенном у входа в пищеблок и в специальном кармашке группового стенда в раздевальной комнате.

7.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду: четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

7.3. Запрещается приносить в детский сад любые продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухари, напитки, жевательную резинку и др.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОО по организации питания.

7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОО.

8. Права и обязанности воспитанников

8.1. Права воспитанников:

8.1.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.1.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимое и достаточное для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников

8.1.3. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально - педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах (физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях),
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно-образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, занятий физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками по время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.1.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинская сестра.

8.1.5. ДОУ, при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.1.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной

программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

8.1.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическое развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

8.2. Обязанности воспитанников

8.2.1. Воспитанники обязаны уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками.

8.2.2. Воспитанники должны бережно относиться к имуществу ДОУ.

8.2.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

8.2.4. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанником не допускаются.

8.2.5. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

9. Сотрудничество.

9.1. Педагогические и иные работники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанников в ДОУ, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя ДОУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет ДОУ.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия Правил, договора об образовании по образовательным

программа дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) и Устав ДООУ.

9.5. К работникам ДООУ независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству и спокойным тоном.

9.6. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса и в отсутствии воспитанников

9.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно — образовательного процесса, пребыванию воспитанника в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями группы и (или) с заведующим ДООУ.