

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 городского округа Кинешма (МБДОУ д/с №3)
Тел. 8(49331) 5-78-04; эл. почта: kindetsad3@yandex.ru
Адрес: 155801, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Дзержинского, д.28**

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 7 - Д

**О назначении ответственного лица
за осуществление закупки или нескольких закупок,
включая исполнение каждого контракта**

На основании Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.07.2025г.) и Договора на бухгалтерское обслуживание №31 от 01.04.2022 года с "Централизованной бухгалтерией детских учреждений администрации городского округа Кинешма", имеющими полномочия при осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения нужд дошкольных образовательных учреждений",

приказываю:

1. Отменить действие приказа № 7-Д от 09.01.2025 г. «О назначении ответственного лица за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта»
- 2 Назначить Черноусову Ольгу Владимировну, заведующего хозяйством, ответственным лицом за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта в МБДОУ д/с №3.
3. Черноусовой Ольгу Владимировне, ответственному лицу за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта в МБДОУ д/с №3, выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующий МБДОУ д/с №3  С.Н.Гусева

Приложение 1
к приказу №7-Д
от 12.01.2026 г.

**Обязанности
ответственного лица за осуществление закупки или нескольких закупок,
включая исполнение каждого контракта в МБДОУ д/с №3**

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 1.1. разрабатывает совместно с централизованной бухгалтерией план-график, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
 - 1.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;
 - 1.3. обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
 - 1.4. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
 - 1.5. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - 1.6. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом.