

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

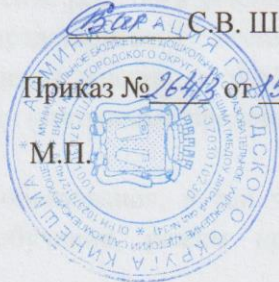
председатель профкома
МБДОУ детский сад №34

Управляющий совет
МБДОУ детский сад №34

Заведующий
МБДОУ детский сад №34

 С.Е. Иванушкина

протокол № 1 от 15.11.19 г.

 С.В. Шишкина
Приказ № 264/3 от 15.11.19 г.

Протокол № 6
от 14.11.2019 г.

М.П.

М.П.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДЕТСКИМ САДОМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) разработан для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №34» городского округа Кинешма (далее – детский сад) на основе «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №293 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Рекомендациями по приему детей с задержкой психического развития (ЗПР) в дошкольные учреждения и группы специального назначения» от 26.10.1990 г. № 37-14/2 (действительны до настоящего времени), Уставом детского сада от 28.12.2015 г.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Оформление образовательных отношений начинается с процедуры приема детей в детский сад. Зачисление детей в детский сад производится заведующим в соответствии с действующим законодательством на основании рекомендаций городской (областной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме детей в детский сад.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

Сданные при приеме заявления документы приобщаются к личному делу ребенка, сформированному родителями (законными представителями) на городскую (областную) ПМПК.

2.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и локальными нормативными актами детского сада, регулирующими взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с данными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ на зачисление ребёнка в детский сад.

2.4 Права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, связанные с обеспечением реализации воспитанниками права на получение дошкольного образования определяет «Договор об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка» (далее – договор об образовании).

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, режим пребывания, продолжительность обучения.

Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах.

Образец договора размещен на информационном стенде и официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2.5. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе детского сада. Условия договора об образовании могут быть изменены по рекомендации городской (областной) ПМПК или ПМПК детского сада. Решение об изменении срока и режима пребывания воспитанника принимается специалистами ПМПК (ПМПК) на основании результатов комплексного обследования ребенка, изучения его характеристики и оформляется протоколом.

В случае изменения условий договора об образовании в части срока и режима пребывания ребенка в детском саду, объема предоставляемых услуг, прав и обязанностей сторон составляется Дополнительное соглашение к договору об образовании.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в детском саду с указанием причины. Причинами приостановления образовательных отношений, дающими право на сохранение места за ребенком в детском саду, являются:

- состояние здоровья (заболевание, карантин), не позволяющее в течение определенного времени посещать детский сад – при наличии медицинского документа;
- санаторно-курортное или плановое стационарное лечение,
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанника - на срок не более 75 календарных дней в год.

Возобновление образовательных отношений после отсутствия воспитанника по вышеуказанным причинам осуществляется на основании медицинского заключения (справки о состоянии здоровья ребенка).

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по причине невозможности обеспечения безопасного функционирования детского сада (аварийные и ремонтные работы, форс-мажорные обстоятельства непреодолимой силы) с сохранением места в детском саду. Образовательные отношения возобновляются после устранения причины их возникновения.

3.3 Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия договора об образовании в связи с отчислением воспитанника из детского сада.

Оформление отчисления воспитанников из детского сада производится на основании личного заявления родителей и рекомендации городской (областной) ПМПК и оформляется приказом по детскому саду.