

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №34»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

155801, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. КИНЕШМА, ул. АРИСТАРХА МАКАРОВА, д. 1 б, т-н 84933156950  
ИНН 3703010230, КПП 370301001, ОГРН 1023701274079

**СОГЛАСОВАНО**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 09.12.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий МБДОУ детский сад №34  
С.В. Шишкина  
Приказ № 284/2 от 09.12.2019г.



**Положение о Психолого-педагогическом консилиуме  
МБДОУ детский сад №34**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, с Распоряжением Минпросвещения России Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019, Уставом МБДОУ детский сад №34 и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №34» городского округа Кинешма (далее – детский сад) и регламентирует деятельность Психолого-педагогического консилиума МБДОУ детский сад №34 (далее по тексту ППк).

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи ППк, его функции, формы руководства и периодичность работы.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель, задачи, функции ППк**

2.1. Целью деятельности ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Основные задачи ППк:

- выявление трудностей в освоении Адаптированных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ детский сад №34 для обучающихся с ОВЗ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### 2.3. Функции ППк:

- ППк разрабатывает и принимает систему мониторинга освоения обучающимися образовательной программы, форму и порядок проведения первичного и итогового обследования на основе рекомендуемых диагностических методик;
- проводит комплектование обучающихся по группам, распределение по подгруппам на основе результатов комплексного психолого-педагогического обследования;
- разрабатывает рекомендации, направленные на определение специальных условий для получения обучающимися качественного дошкольного образования с целью максимально возможной коррекции в психическом и физическом развитии; сопутствующего медицинского сопровождения;
- принимает решение о разработке индивидуальных программ развития (ИПР) для обучающихся;
- определяет и изменяет режим пребывания обучающихся и продолжительность периода адаптации;
- консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей;
- принимает локальные нормативные акты, отнесенные к его компетенции, касающиеся обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- взаимодействует с психоневрологическим диспансером, психолого-медико-педагогическими комиссиями разных уровней (областной, городской), лечебно-профилактическими, оздоровительными, реабилитационными организациями, органами образования по различным аспектам психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

### 2.4. ППк не вправе выступать от имени детского сада.

## 3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создаётся на базе детского сада приказом заведующего с утверждением состава ППк.

3.2. Состав ППк: председатель ППк, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), специалисты детского сада (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог), музыкальный руководитель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

Председателем ППк является заведующий детского сада.

Председатель ППк:

- осуществляет общее руководство деятельностью ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании;
- ведёт заседание ППк;
- контролирует выполнение решений ППк.

Секретарь ППк:

- оформляет протоколы заседаний ППк (протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания);
- собирает материалы ППк в архивные папки.

3.3. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе (Приложение 1). Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания ППк и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.4. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения для оценки динамики обучения и коррекции и внесения (при необходимости) изменений, дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся по мере необходимости для решения актуальных вопросов, касающихся определения, изменения режима пребывания и комплексного сопровождения конкретного обучающегося, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников детского сада с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2.).

4.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист, который представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом. По данным обследования составляется коллегиальное заключение и разрабатываются рекомендации.



4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.6. При проведении ППк учитываются результаты освоения образовательной программы, комплексного обследования педагогами, степень социализации и адаптации ребёнка. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.8. Решения ППк, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.9. При направлении обучающегося на Психолого-медико-педагогическую комиссию (городскую, областную) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4.).

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных материалов; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному

учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Документация ППк**

6.1 Перечень документации ППк:

- Положение о ППк;
- Приказ заведующего детским садом об утверждении состава ППк;
- график плановых заседаний ППк;
- протоколы заседания ППк.
- коллегиальные заключение ППк.

6.2 Срок хранения документации ППк 5 лет.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №34» ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

155801, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. КИНЕШМА, ул. АРИСТРХА МАКАРОВА, д. 1 б, т-н 84933156950

ИНН 3703010230, КПП 370301001, ОГРН 1023701274079

---

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума № \_\_\_\_  
(плановое / внеплановое)**

от \_\_\_\_\_ г.

*Присутствовали:* (должность, количество человек).

**Повестка дня:**

1. ...
2. ...

**Ход заседания ППк:**

1. ...
2. ...

**Решение ППк:**

1. ...
2. ...

**Члены ППк:**

должность, Ф.И.О., подпись

**Другие присутствующие на ППк:**

Ф.И.О., подпись

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №34» ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

155801, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. КИНЕШМА, ул. АРИСТРХА МАКАРОВА, д. 1 б, т-н 84933156950

ИНН 3703010230, КПП 370301001, ОГРН 1023701274079

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение  
психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись / расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №34» ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА**

155801, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. КИНЕШМА, ул. АРИСТРХА МАКАРОВА, д. 1 б, т-н 84933156950

ИНН 3703010230, КПП 370301001, ОГРН 1023701274079

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

от \_\_\_\_\_ г.

**Общие сведения о воспитаннике:**

Ф.И.О., дата рождения, группа, образовательная программа

**Причины направления на ППк:**

**Коллегиальное заключение ППк:**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи (решение ППк).

**Рекомендации педагогам:**

**Рекомендации родителям:**

**Председатель ППк:**

должность, Ф.И.О., подпись

**Члены ППк:**

должность, Ф.И.О., подпись

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на), согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №34» ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА

155801, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. КИНЕШМА, ул. АРИСТРХА МАКАРОВА, д. 1 б, т-н 84933156950

ИНН 3703010230, КПП 370301001, ОГРН 1023701274079

Представление Психолого-педагогического консилиума на воспитанника

ФИО ребенка, дата рождения, группа

*Общие сведения*

- дата поступления в ДОУ \_\_\_\_\_
- до поступления в ДОУ (не обучался, обучался в ДОО №, обучался в семейной форме) \_\_\_\_\_
- программа обучения (полное наименование) \_\_\_\_\_

- форма организации образования: \_\_\_\_\_  
(в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания;  
в форме семейного образования; в группе с применением сетевых форм реализации образовательных программ; обучался с применением дистанционных технологий (сколько, основание)) \_\_\_\_\_

- периоды обучения на дому (№ и дата справки ВК, наименование медицинской организации, выдавшей справку, № и дата приказов на перевод обучения на дому) \_\_\_\_\_

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в образовательной организации (подчеркнуть и дополнить): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др. \_\_\_\_\_

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых) \_\_\_\_\_

- трудности, переживаемые в семье (подчеркнуть и дополнить): материальные, хроническая психотравматизация, наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком, \_\_\_\_\_

### Информация об условиях и результатах образования ребенка в ДОУ

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало):

[illegible]

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает): \_\_\_\_\_

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

3. Динамика развития (нужное подчеркнуть):

Познавательное развитие: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

Речевое развитие: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

Двигательное развитие: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

Коммуникативное развитие: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

Личностное развитие: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

4. Динамика деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ДОУ: \_\_\_\_\_

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (название ОП/АООП, авторы при наличии):

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная). \_\_\_\_\_

Техника чтения \_\_\_\_\_ понимание прочитанного \_\_\_\_\_  
пересказ \_\_\_\_\_

Вычислительный навык \_\_\_\_\_,  
счет в пределах \_\_\_\_\_, решение задач (решает/ не решает/ решает с помощью, количество действий) \_\_\_\_\_

6. Особенности, влияющие на результативность обучения (подчеркнуть и дополнить): мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. \_\_\_\_\_

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству): \_\_\_\_\_

наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку \_\_\_\_\_

факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) \_\_\_\_\_

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов:

---

---

---

---

---

9. Характеристики взросления

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.):

---

---

---

---

---

---

---

---

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению):

---

---

---

---

---

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей):

---

---

---

---

---

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них):

---

---

---

---

---

---

- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)

---

---

---

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная)

---

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (подчеркнуть и дополнить) не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах" \_\_\_\_\_

---

---

;

- самосознание (самооценка) \_\_\_\_\_;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам) \_\_\_\_\_;

---

- особенности психосексуального развития \_\_\_\_\_;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим) \_\_\_\_\_;

---

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

#### 10. Поведенческие особенности (для детей с 7 лет):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения \_\_\_\_\_

---

---

;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество \_\_\_\_\_

---

---

;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию \_\_\_\_\_

---

---

---

;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот)

---

---

;

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость) \_\_\_\_\_

---

- сквернословие \_\_\_\_\_;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) \_\_\_\_\_;

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) \_\_\_\_\_;

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата составления документа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. составителя, должность)

Подпись руководителя ДОУ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП