СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МКДОУ детского сада №34
Французова А.А. _____
12.02.2016

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МКДОУ детского сада №34
Кравченко Г.В. _____
Приказ №68-ОД от 12.02.2016

СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МКДОУ детского сада №34

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МКДОУ детского сада №34 (далее – Стандарты) разработаны для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №34» городского округа Кинешма (далее – детский сад) на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российского образования.

1.2. Стандарты воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников детского сада этические требования, ключевые принципы, являясь практическим руководством к действию.

1.3. Стандарты не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

1.4. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в детском саду назначается председатель первичной профсоюзной организации (председатель общего собрания работников детского сада).
Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимоотношениям с работниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

2. Наши ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: ***добросовестность, прозрачность, развитие.***

2.1. ***Добросовестность*** означает непреклонное следование работника требованиям закона; общекультурным, общечеловеческим, общегосударственным требованиям к деятельности; надлежащее выполнение возложенных на него обязательств.

2.2. ***Прозрачность*** означает обеспечение доступности информации о деятельности детского сада, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах детского сада и работника.
Вся деятельность детского сада осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и локальных нормативных актов.

2.3. ***Развитие*** означает, что действия и поведение каждого работника важны, если детский сад стремится добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие детского сада требует от всех работников слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности детского сада является строгое соблюдение закона и локальных нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности детского сада и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников детского сада недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях, начиная с руководства и заканчивая работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. В детском саду не допускается:

- ***мошенническая деятельность,*** что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств;

- ***деятельность с использованием методов принуждения,*** которая означает нанесение ущерба или вреда (или угрозу нанесения ущерба или вреда) прямо или косвенно любой стороне (или имуществу стороны) с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны, в виде потенциальных или фактических противоправных действий, таких как телесное повреждение; похищение, нанесение вреда имуществу; законным интересам работников, с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательств;

- ***деятельность на основе сговора,*** которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны;

- ***обструкционная деятельность,*** то есть намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств в расследовании, совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений детского сада;

- ***деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы*** - преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к расследованию коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для такого расследования.

3.4. Подход к подаркам в детском саду основан на трех принципах: ***законности, ответственности и уместности.***

Подарком считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением детским садом своей деятельности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от заведующего и других работников детского сада.
Разрешается принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

3.5. Работникам детского сада строго *запрещается* принимать подарки (выгоды), если это может незаконно (прямо или косвенно) повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.
Работникам строго *запрещается* принимать деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников детского сада или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

3.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом заведующему и следовать его указаниям.

3.7. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Общие требования к взаимодействию детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации детского сада является ответственное и добросовестное выполнение обязательств по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности детского сада.

4.2. Любые отношения детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

4.3. В детском саду не допускаются любые формы коррупции, обеспечивается строгое выполнение требований законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. В отношениях с родителями (законными представителями) воспитанников не допускается использование неправомерных способов прямого или косвенного воздействия на них с целью получения незаконной выгоды.

4.4. Не допускается наделение отдельных работников любого рода привилегиями, получение работниками от родителей (законных представителей) подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

4.5. Не допускается наделение отдельных родителей (законных представителей) воспитанников любого рода привилегиями с целью создания для данного родителя (или воспитанника) особых условий, не предусмотренных Уставом детского сада и иными локальными нормативными актами, и получения от

этих действий незаконной выгоды.

4.6. Если работника или родителя (законного представителя) воспитанника детского сада принуждают к предоставлению незаконных выгод (подарков, льгот) с использованием способов прямого или косвенного воздействия, он обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом (или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений) для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

5. Отношения детского сада с поставщиками товаров, работ и услуг

5.1. Взаимодействие детского сада с поставщиками товаров, работ и услуг осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения интересов детского сада с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов ***разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.***

6. Недопущение конфликта интересов

6.1. Детский сад в своей деятельности стремится учитывать интересы каждого работника. Взамен от работников ожидается сознательное следование интересам детского сада.

6.2. В детском саду нежелательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам детского сада.

Во избежание конфликта интересов, работники детского сада должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить заведующего о выполнении им работы по внешнему совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение такой работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в детском саду;
- работник вправе использовать имущество детского сада исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

7. Конфиденциальность

7.1. Работникам детского сада запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим детским садом.

7.2. Передача информации внутри детского сада осуществляется в соответствии с процедурами, установленными локальными нормативными актами детского сада.

Приложение к приказу
№299-Д от 30.12.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ детского сада №34
Французова А.А._____

УТВЕРЖДЕНО
И.о.заведующего МБДОУ
детского сада №34
Тугунова О.В._____

СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ детского сада №34

(ИЗМЕНЕНИЯ)

В названии и тексте документа наименование детского сада читать в следующей редакции:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №34» городского округа Кинешма (МБДОУ детский сад №34)