

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №31 городского округа Кинешма
(МБДОУ д/с №31)**

Юридический адрес: 155809, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Соревнования, д. 53,
т.(49331) 2-14-34 адрес э/почты kindetsad31@yandex.ru
ИНН 3703010150 КПП 370301001 ОГРН 1023701273430

П Р И К А З

от 15.03.2023

№ 63 - Д

**Обеспечение введения
Федеральных образовательных программ
дошкольного образования
в МБДОУ д/с №31**

В целях исполнения приказов Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по обеспечению введения Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) МБДОУ д/с №31 (Приложение №1).
2. Рабочей группе разработать и утвердить план-график реализации ФОП ДО, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ в срок до 15.03.2023 г. (Приложение №2).
3. Старшему воспитателю, Голубевой Ирине Станиславовне, в срок до 27.03.2023 года разместить на официальном сайте ДОУ план-график реализации ФОП ДО.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №31: Громова Л.Н.



Приложение № 1
к приказу от 15.03.2023 г. № 63 -Д

Состав

**Рабочей группы по введению Федеральных образовательных
программ дошкольного образования в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду №31
городского округа Кинешма**

- Громова Любовь Николаевна, заведующий МБДОУ д/с №31;
- Голубева Ирина Станиславовна, старший воспитатель;
- Скоморохова Евгения Владимировна, воспитатель;
- Полешко Наталья Вадимовна, воспитатель;
- Смирницкая Ольга Викторовна, воспитатель;

Приложение №2
к приказу от 15.03.2023 г. № 63 -Д

**План-график реализации
ФОП ДО
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №31 городского округа Кинешма**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель	
1.	Создание рабочей группы по подготовке ФОП ДО в дошкольном учреждении	Март, 2023 г.	Заведующий ДОУ	
2.	Разработка и утверждение плана-графика по реализации ФОП ДО в дошкольном учреждении	Март, 2023 г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
3.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками, участвующих в введении ФОП ДО	Июнь, 2023 г.	Заведующий ДОУ	
4.	Организация и участие педагогических работников в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	Август, 2023 г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
5.	Организация и проведение внутреннего аудита с целью анализа соответствия образовательных программ дошкольного учреждения обязательному минимуму содержания, заданных в ФОП ДО	Март-июнь, 2023 г.	Заведующий ДОУ, рабочая группа	
6.	Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения информации о введении ФОП ДО	Март, 2023 г.	Старший воспитатель	
7.	Информирование родителей (законных представителей) о введении ФОП ДО, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику дошкольного учреждения	Март-апрель, 2023 г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели	