

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №31 городского округа Кинешма
(МБДОУ д/с №31)**

Юридический адрес: 155809, Ивановская область, г. Кинешма,
ул. Соревнования, д. 53,
т.(49331) 2-14-34 адрес э/почты kindetsad31@yandex.ru

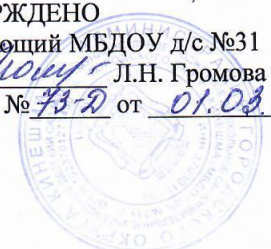
ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

протокол № 24 от 01.03.2022

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ д/с №31

 Л.Н. Громова

приказ № 73-2 от 01.03.2022

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом

протокол № 3 от 01.03.2022

Правила
внутреннего распорядка
для обучающихся (воспитанников) и
родителей (законных представителей)
обучающихся (воспитанников)

г. Кинешма

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 городского округа Кинешма (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОО и иными нормативными локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие Правила определяют права обучающихся (воспитанников), устанавливают требования к родителям (законным представителям) в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательной программы, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся (воспитанников) и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) и работники ДОО.

1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) возникают или прекращаются с момента издания распорядительного акта (приказа) о приеме или отчислении обучающегося (воспитанника) и регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

1.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами обучающегося (воспитанника). Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося (воспитанника) в раннем возрасте. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. Администрация ДОО, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива ДОО, Управляющий совет ДОО имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Правила посещения ДОО

2.1. ДОО работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием обучающихся (воспитанников) с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

2.2. Основу образовательной деятельности в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и

оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать установленный в ДООУ распорядок и режим занятий.

2.3. Прием обучающихся (воспитанников) в ДООУ осуществляется с 07.30 ч. – до 08.15 ч. Прием обучающихся (воспитанников) может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника ДООУ, осуществляющего утренний прием детей.

Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся (воспитаннике), утром до 08.15 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с обучающимися (воспитанниками) и отвлекать его от воспитательно – образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. Приводят в ДООУ и забирают из ДООУ обучающихся (воспитанников) родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заведующему ДООУ заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом ДООУ.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДООУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

2.5. Работники ДООУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из ДООУ.

2.6. В случаях, когда обучающегося (воспитанника) в ДООУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ДООУ, осуществляющий прием обучающихся (воспитанников), обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося (воспитанника), возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ДООУ, осуществляющий прием обучающихся (воспитанников), обязан уведомить о сложившейся ситуации администрацию ДООУ.

Администрация ДООУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающегося (воспитанника), возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и

сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.7. В случаях, когда забирать обучающегося (воспитанника) из ДОУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ДОУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося (воспитанника), при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать обучающегося (воспитанника) при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает обучающегося (воспитанника) без заблаговременного извещения заведующего ДОУ, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом ДОУ.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать из ДОУ обучающегося (воспитанника) до 18.00 ч.

В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) или уполномоченное им лицо не может забрать обучающегося (воспитанника) до 18.00 ч., родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) обязан уведомить об этом воспитателя не позднее за десять минут до окончания работы ДОУ.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего ДООУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченного ими лица и о необходимости задержаться на рабочем месте.

2.9. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не поставили в известность воспитателя ДООУ о невозможности своевременно забрать ребенка из ДООУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДООУ.

При задержке родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или уполномоченных ими лиц и при отсутствии до завершения работы ДООУ какой-либо информации от родителей (законных представителей) воспитатель ДООУ уведомляет о безнадзорности ребенка в уполномоченные органы и организации.

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся (воспитанников) из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.11. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц.

3. Здоровье обучающихся (воспитанников)

3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и проводят термометрию.

3.2. Выявленные больные обучающиеся (воспитанники) или обучающиеся (воспитанники) с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

3.3. Заболевших в течение дня обучающихся (воспитанников) изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц, или направляют в медицинскую организацию.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) или контролировать его приход в ДООУ здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), произошедших дома.

3.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обучающегося

(воспитанника) обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

3.6. После перенесенного заболевания обучающиеся (воспитанники) принимают в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии обучающегося (воспитанника) не из-за болезни его родители (законные представители) предоставляют объяснительную с указанием причин отсутствия ребенка.

3.7. При наличии или выявления у обучающегося (воспитанника) аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя ДОО или медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. ДОО запрещено выдавать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у Обучающихся (воспитанников) доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах обучающегося (воспитанника) в ДОО.

3.9. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо родителям (законным представителям) написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода отсутствия и причины.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в ДОО профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Требования к внешнему виду обучающегося (воспитанника)

4.1. Обучающиеся (воспитанники) посещают ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви

4.2. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь обучающегося (воспитанника) не опрятны.

4.3. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для детей младшего дошкольного возраста – с застежкой или липучкой).

4.4. Для занятий по физической культуре обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с

воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи обучающегося (воспитанника), во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником). За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви обучающегося (воспитанника) в зависимости от времени года и температуре воздуха, возрастных и индивидуальных особенностях (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы обучающемуся (воспитаннику), как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.9. Родители (законные представители) должны в ДООУ ходить в сменной обуви или бахилах.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников). На время проведения ремонтных, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий приостановить предоставление муниципальных услуг.

5.2. Организация воспитательно – образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.3. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся (воспитанников), продолжительность прогулки детей составляет 3 - 4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

5.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся (воспитанников) во время прогулки в групповой комнате, в соответствии с требованием п. 2.7.2. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» - проветривание в присутствии детей не проводится.

5.5. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания обучающихся (воспитанника) то, что в группе и на прогулке обучающимся (воспитанникам) следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других обучающихся (воспитанников), в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников).

5.6. Обучающимся (воспитанникам) разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения обучающегося (воспитанника), а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) заранее.

6. Обеспечение безопасности

6.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся (воспитанников) вход и выход с территории ДООУ, а также въезд на территорию ДООУ осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ДООУ.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы воспитателям групп.

6.3. Родители (законные представители), уполномоченные ими лица должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы.

6.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать обучающихся (воспитанников) из группы, не поставив в известность воспитателя.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося (воспитанника) детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДООУ и на территории без разрешения администрации.

6.7. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.

6.8. Обучающимся (воспитанникам) запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде

обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

6.11. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация и работники ДОУ ответственности не несет.

6.12. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, роликовых коньков в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся (воспитанников).

6.13. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

6.14. Родители (законные представители), забрав обучающегося (воспитанника) из ДОУ, обязаны покинуть территорию.

7. Организация питания

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с меню, разработанным на период не менее двух недель, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

7.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

7.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ по организации питания.

7.7. Обучающиеся (воспитанники), которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах).

7.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд,

вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДООУ.

8. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) ДООУ

8.1. Права обучающихся (воспитанников) ДООУ.

8.1.1. В ДООУ реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.1.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие обучающихся (воспитанников) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

8.1.3. Обучающиеся (воспитанники) ДООУ имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально- педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, занятий физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.1.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающим (воспитанникам) ДОУ осуществляет медицинская сестра.

8.1.5. ДОУ, при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся (воспитанников) ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.1.6. Обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

8.1.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся (воспитанников) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся (воспитанников), подготовка по результатам обследования обучающихся (воспитанников) рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

8.2. Обязанности обучающихся (воспитанников) ДОУ.

8.2.1. Обучающиеся (воспитанники) ДОУ обязаны уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (воспитанниками).

8.2.2. Обучающиеся (воспитанники) должны бережно относиться к имуществу ДООУ.

8.2.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускаются.

8.2.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) по образовательным программам дошкольного образования.

9. Сотрудничество

9.1. Педагогические и иные работники ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации обучающегося (воспитанника) в ДООУ, разностороннего развития и социальной адаптации обучающихся (воспитанников) в обществе.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ДООУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя ДООУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за обучающимися (воспитанниками) в группе.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися (воспитанниками), быть избранным путем голосования в родительский комитет ДООУ.

9.4. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны соблюдать и выполнять условия Правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) и Устава ДООУ.

9.5. К работникам ДООУ независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству и спокойным тоном.

9.6. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса и в отсутствии обучающихся (воспитанников).

9.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно – образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями группы и (или) с заведующим ДООУ.

9.8. Плата за содержание обучающегося (воспитанника) в ДООУ вносится не позднее 15 числа текущего месяца.