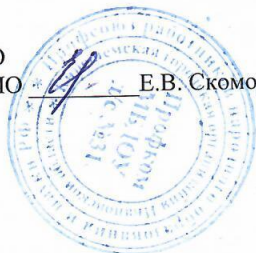


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №31 городского округа Кинешма
(МБДОУ д/с №31)**

Юридический адрес: 155809, Ивановская область, г. Кинешма,
ул. Соревнования, д. 53,
т.(49331) 2-14-34 адрес э/почты kindetsad31@yandex.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол № 1 от 01.09.2019

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО Е.В. Скоморохова



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с №31
Л.Н. Громова
приказ № 162-З от 02.09.2019



**Положение
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада в №31
городского округа Кинешма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Управляющего совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №31 городского округа Кинешма, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ).

1.2. Управляющий совет ДОУ является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете.

2. Структура и численность

2.1. В состав Управляющего совета входят:

- родители (законные представители);
- избранные представители Общего собрания;
- заведующий ДОУ;
- член представительного органа работников (председатель профкома) (при наличии);
- представители педагогических работников ДОУ;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/3 общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ДОУ. Заведующий ДОУ входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя в Управляющем совете ДОУ назначается Учредителем.

3. Компетенция

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами ДОУ.

3.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДОУ;

- участие в определении компонента ДООУ и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ДООУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления ДООУ и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ДООУ.

3.3. Полномочия Управляющего совета ДООУ:

- принятие Программы развития ДООУ;
- заслушивание отчетов администрации ДООУ о проделанной работе;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательной деятельности;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей);
- участие в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам ДООУ;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДООУ;
- внесение на рассмотрение заведующего предложений по вопросам организации образовательной деятельности, материально-технического обеспечения и оснащения ДООУ.

3.4. Управляющий совет ДООУ вносит предложения руководителю ДООУ в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- выбора методической литературы, программ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в ДООУ.

3.5. По вопросам, для которых Уставом ДООУ Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности

4.1. Управляющий совет ДООУ возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в совет, либо из числа кооптированных в совет членов (не могут быть избраны председателем управляющего совета представитель учредителя, руководитель и работники учреждения).

4.1.1. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Управляющего совета.

4.1.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь совета.

4.1.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании совета, которое созывается руководителем ДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются данным Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами ДОУ.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя ДОУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава совета.

4.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя ДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа его членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

4.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины от общего количества, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске совета.

4.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

4.9.1. В случае если ребёнок выбывает из ДОУ, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

4.9.2. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или работника ДОУ, являющегося членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете ДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.9.3. После вывода из состава Управляющего совета его члена, принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.11. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос его председателя.

4.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.13. Руководитель ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе ДООУ. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.