

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет МБДОУ д/с №31

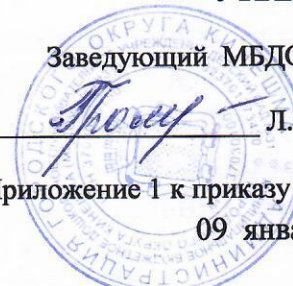
Протокол №3 от «09» января 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с №31

Л.Н. Громова

Приложение 1 к приказу № 14/2 от  
09 января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАНИКУЛЯРНОМ ВРЕМЕНИ ДЛЯ  
ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №31  
городского округа Кинешма**

**2018г.**

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 городского округа Кинешма, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.5, ст. 34 п. 11, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 городского округа Кинешма (далее - ДОУ), образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ДОУ по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом).

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения **Образовательной программы дошкольного образования (далее Программа)** в ДОУ.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно, независимо от времени года.

2.4. Создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.

2.5. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.6. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно- оздоровительной, художественно-эстетической направленности.

2.7. Привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

## **3. Порядок проведения каникул для воспитанников ДОУ.**

3.1 Каникулы проводятся для детей в возрасте с 1,6 - 8 лет;

3.2 Каникулы проводятся в соответствии с учебным календарным графиком:

- в зимний период продолжительностью 3 недели, включая новогодние праздники;
- в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа ДОУ работает в каникулярном режиме;

3.3. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги и праздники;
- походы, прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;

- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДООУ в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

3.4. Старший воспитатель разрабатывает тематику каникулярных дней и определяет культурно - досуговую деятельность воспитанников, педагоги совместно со старшим воспитателем составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

3.5. План проведения летних каникул для воспитанников принимается на заседании педагогического Совета и утверждается заведующим ДООУ.

В летний период план каникул соответствует плану летней оздоровительной работы на текущий год.

3.6. План проведения зимних каникул для воспитанников утверждается заведующим ДООУ.

#### **4. Документация и ответственность за проведения каникул для воспитанников ДООУ.**

4.1. Планирование каникул является обязательным документом для воспитателя.

4.2. Контроль за планированием и организацией каникулярного времени осуществляется старшим воспитателем ДООУ ежемесячно с соответствующей пометкой.

4.3. Ответственность за организацию каникул несут педагогические работники ДООУ.