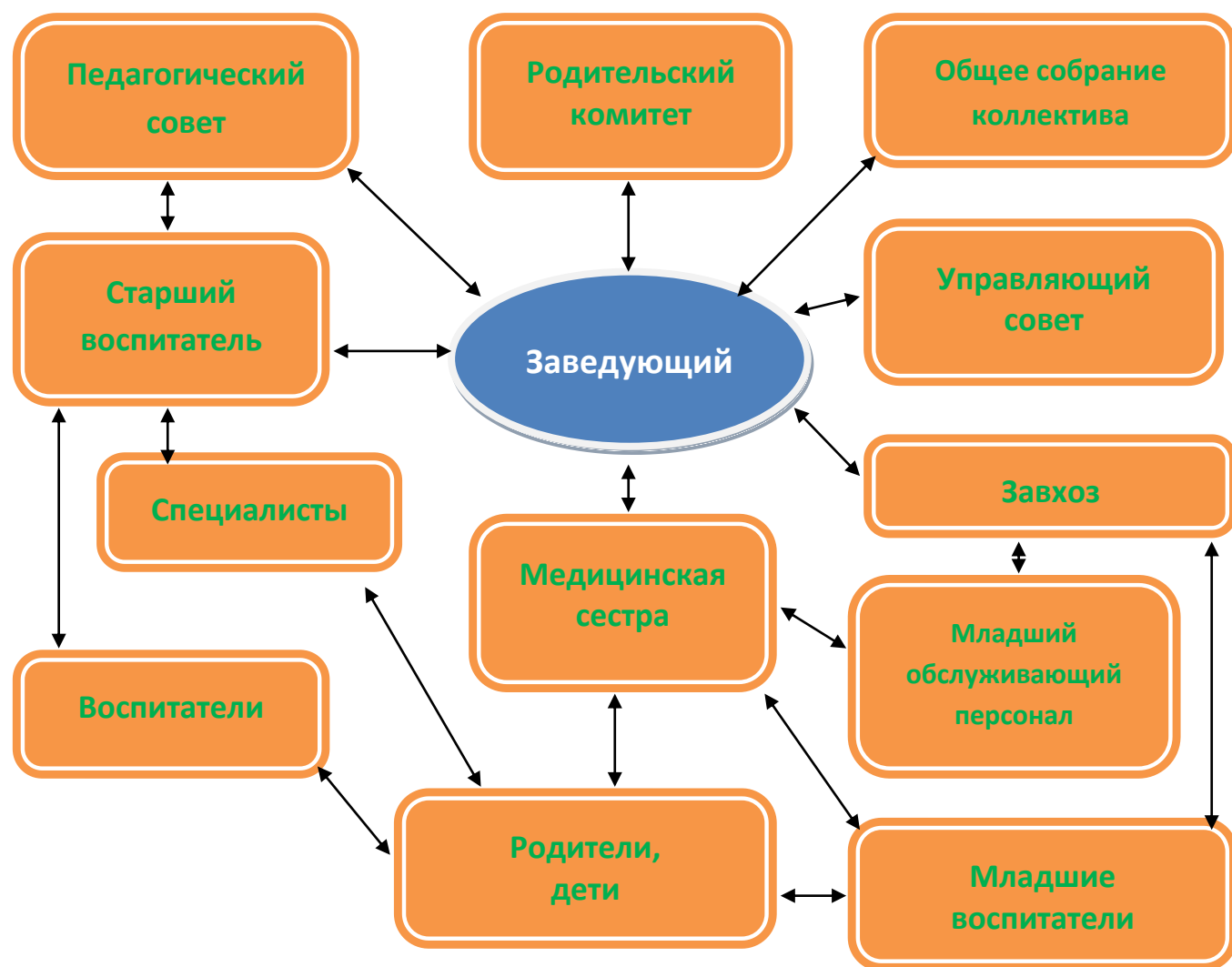


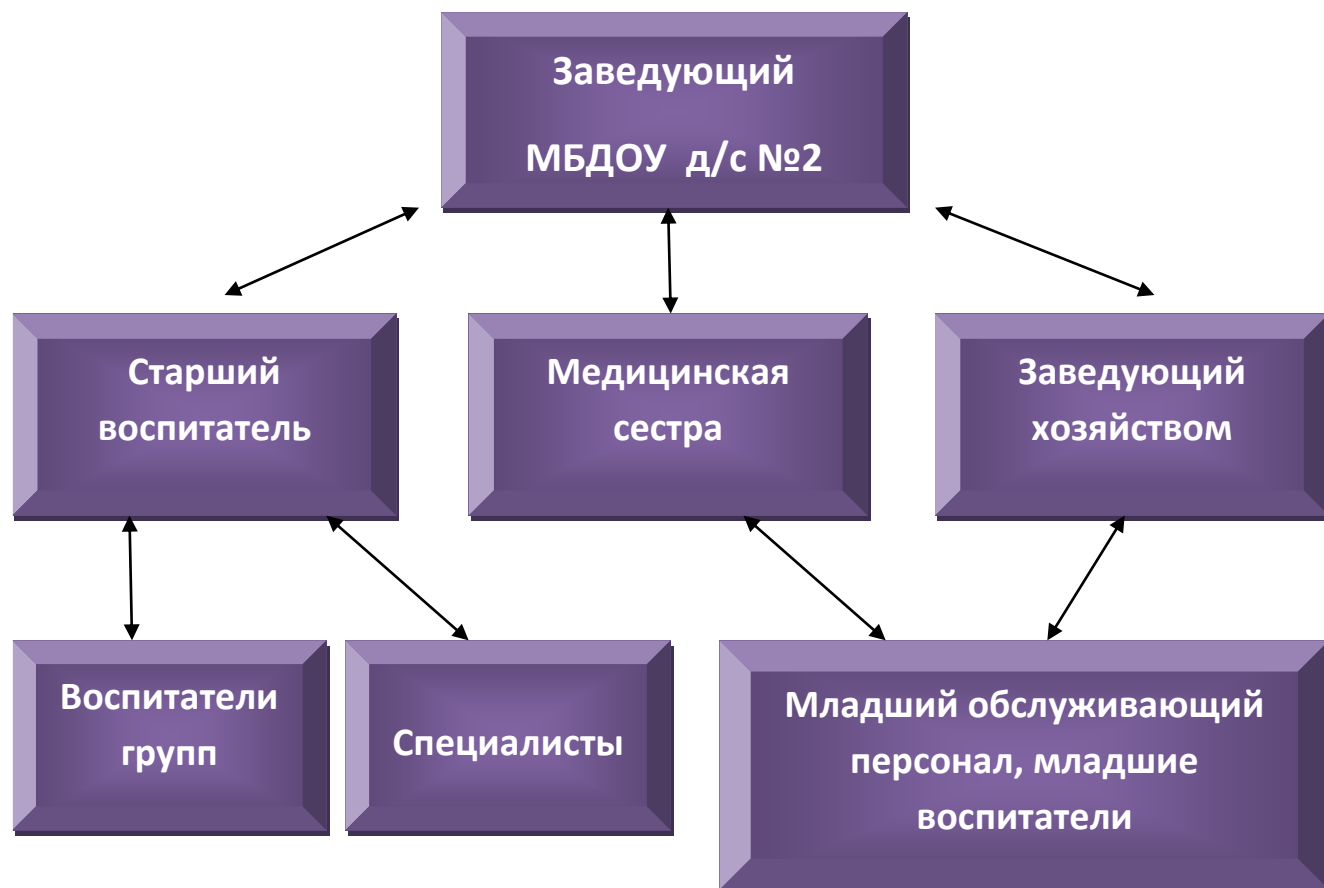
Структура и органы управления МБДОУ д/с №2



Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом МБДОУ д/с №2 и соответствующими положениями, имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского.

Организационная структура управления МБДОУ д/с №2 представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: административного и общественного управления.

I структура – административное управление МБДОУ д/с №2.



Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МДОУ д/с №2, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности постановлением Администрации городского округа Кинешма.

Заведующий Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;
- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность ДОУ в рамках своей компетентности.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные;
- организационные;
- правовые;

- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДООУ.

Старший воспитатель осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Заведующий хозяйством отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Медицинская сестра контролирует санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

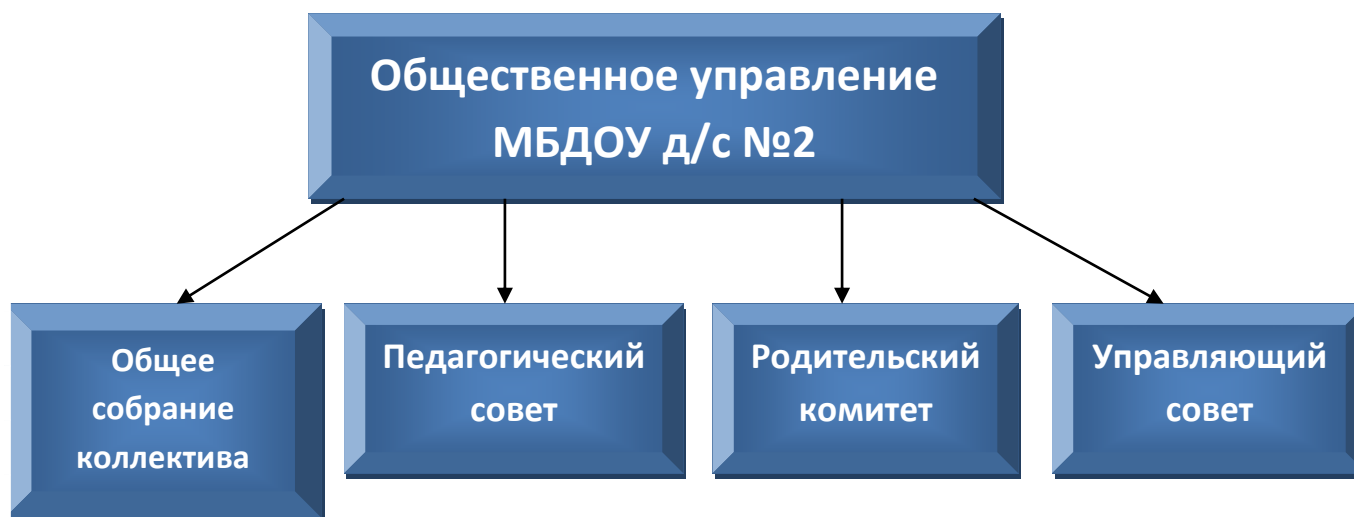
Педагоги МДООУ в своей работе выполняют следующие функции:

- планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
- ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом;
- активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;
- осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДООУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование

II структура – общественное управление МБДОУ д/с №2

- Общее собрание коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Управляющий совет.



Общее собрание коллектива. Коллектив Учреждения составляют все работники.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов коллектива. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание коллектива:

- ✓ Принимает Устав Учреждения, изменения к нему;
- ✓ Принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Принимает решение о заключении Коллективного договора;
- ✓ Выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относится:

- ✓ Принятие локальных актов, имеющих отношение к образовательной деятельности;

- ✓ Определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ Принятие образовательных программ;
- ✓ Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✓ Обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- ✓ Рассмотрение вопросов об организации дополнительных услуг воспитанникам;
- ✓ Подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач для развития Учреждения.

Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических и медицинских требований к воспитанникам, оказанием помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении создается **Родительский комитет**.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Родительском комитете является добровольным. Родительский комитет состоит из представителей родительских активистов групп.

Полномочия Родительского комитета:

- ✓ Получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ Выступает с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- ✓ Созывает родительское собрание Учреждения, Родительский комитет группы, собрание родителей (законных представителей) группы.

Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МДОУ д/с №2.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 5 и не более 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Учреждения.

Заведующий входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации.

Полномочия Управляющего совета:

- ✓ Согласует режим работы Учреждения;

- ✓ Содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- ✓ Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- ✓ Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- ✓ Согласует распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- ✓ Согласует Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников в соответствии с установленной компетенцией;
- ✓ Осуществляет контроль соблюдения условий воспитания и обучения в Учреждении;
- ✓ Ежегодно предоставляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- ✓ Дает рекомендации заведующему Учреждением по вопросам заключения коллективного договора.