

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 городского округа Кинешма (МБДОУ д/с №2)**

155810, г. Кинешма, Ивановская область, ул. им. Урицкого, д. 4в
Тел. 8(49331) 5-52-64, e-mail: kindetsad2@yandex.ru

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол №2
« 06 » 03 2025 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с №2
Е.Е. Мосина
Приказ № 59 от 06.03.2025г.



**Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного
образования в МБДОУ д/с № 2**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее –ребенок, воспитанник) в МБДОУ д/с №2 (далее – МБДОУ д/с №2) и разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ №236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБДОУ д/с №2.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1 Правила приема обеспечивают прием в детский сад всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев, также детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в детский сад обращаются непосредственно в управление образования администрации городского округа Кинешма.

2.4. Прием детей в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждает заведующим дошкольным учреждением.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет:

- Постановление администрации городского округа Кинешма о закреплении дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями;
- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
- настоящие Правила приема;
- иную дополнительную информацию по приему.

3. Порядок приема детей в детский сад

3.1 Прием детей в детский сад осуществляется по направлению (на бумажном носителе и(или) электронной форме) управления образования администрации городского округа Кинешма, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

3.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- при приеме детей, впервые поступающих в дошкольное учреждение, медицинское заключение (п.11.1.СанПин 2.4.1.3049-13).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Заявление о приеме в дошкольное учреждение и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.6. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Заведующий дошкольным учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.8. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.9. Срок действия Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №2 не ограничен. Данные правила действуют до принятия новых.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ д/с № 2
Мосиной Е.Е.

от _____

(ФИО полностью)
проживающего (ей) по адресу:

(индекс, адрес полностью)

Заявление
Прошу принять моего ребенка (указать Ф.И.О., дату рождения) _____ в МБДОУ д/с №2 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности.

(общеразвивающей /компенсирующей)

Реквизиты свидетельства о рождении или записи акта о рождении ребенка:

серия _____ № _____,

выдано _____

Адрес места жительства (когда, кем) (места пребывания, места фактического проживания) _____

Родители (законные представители):

мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии),

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии): _____

отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии),

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя законного представителя) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии): _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке, родном языке из числа языков народов России _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ имеется (не имеется)

Необходимый режим пребывания ребенка в ДОУ _____ (полный, неполный день, ГКП)

Желаемая дата приема на обучение _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(на).

(дата, подпись, расшифровка подписи)