

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №2
Е.Е. Мосина
Приказ № 1 от 20.01.2023



**Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №2
городского округа Кинешма**

Принято на
Общем собрании коллектива
Протокол № 1 от 20.01.2023

г. Кинешма, 2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №2
_____ Е.Е. Мосина
Приказ № ____ от _____

**Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №2
городского округа Кинешма**

Принято на
Общем собрании коллектива
Протокол № ____ от _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 городского округа Кинешмы (далее – МБДОУ д/с №2) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ д/с №2, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ д/с №2.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ д/с №2 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ д/с №2 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ д/с №2, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ д/с №2.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с №2 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ д/с №2;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ д/с №2;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием предметно-пространственной развивающей среды МБДОУ д/с №2;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ д/с №2;
- обсуждение и принятие локальных актов МБДОУ д/с №2;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья и работников МБДОУ д/с №2;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ д/с №2;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МБДОУ д/с №2
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ д/с №2;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ д/с №2 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов МБДОУ д/с №2;
- обсуждение программы развития МБДОУ д/с №2;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ д/с №2 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ д/с №2 и организации воспитательно-образовательной, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МБДОУ д/с №2;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ д/с №2, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ д/с №2.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Заведующий МБДОУ д/с №2. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на неограниченный срок. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

4.5. Общее собрание МБДОУ д/с №2 собирается его Председателем по мере необходимости.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ д/с №2.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ д/с №2.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБДОУ д/с №2 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.