

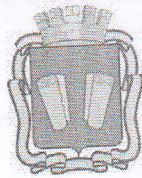
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033700401459 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.11.2023 за ГРН 2233700242840



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3EDD53A21BD1A7502A0441A5A32A350D
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 31.10.2022 по 24.01.2024



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации городского округа Кинешма

от 04.11.2023 № 1914-П

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 городского округа Кинешма

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации городского округа Кинешма от 20.04.2011 № 799-п «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений», на основании статей 41, 46, 56 Устава муниципального образования «Городской округ Кинешма», администрация городского округа Кинешма

постановляет:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 городского округа Кинешма, утвержденный постановлением администрации городского округа Кинешма от 25.05.2022г. №796-п(приложение).
2. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №2 городского округа Кинешма Мосиной Елене Евгеньевне представить учредительные документы для государственной регистрации в МИФНС России №5 по Ивановской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов «Вестник органов местного самоуправления городского округа Кинешма».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 городского округа Кинешма, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации городского округа Кинешма М.В. Сажину.

**Глава
городского округа Кинешма**



В.Г. Ступин

Согласовано:

Заместитель главы администрации
городского округа Кинешма И.Ю. Клюхина

Начальник управления образования администрации
городского округа Кинешма М.В. Сажина

Начальник управления правового сопровождения и контроля
администрации городского округа Кинешма А.С. Шершова

Исп.: Е.Е. Мосина

Приложение к постановлению
администрации городского
округа Кинешма
от 04.11.2023 № 1917-П

УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №2
городского округа Кинешма
(изменения)

Кинешма, 2023



Зубаново А.Т.

КОПИЯ ВЕРНА

начальник отдела
документоведения и кадровой работы

1. В главе 3 «Организация образовательной деятельности»:

1.1. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Содержание и организация дошкольного образования в Учреждении определяется программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2. В главе 6 «Порядок управления деятельностью Учреждения»:

2.1. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

5) ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

6) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

7) закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа Кинешма;

8) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения;

9) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;

10) утверждение Устава Учреждения, а также изменений, вносимых в него;

11) назначение на должность заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждения;



Зубанова А.Т.

КОПИЯ ВЕРНА

начальник отдела
документооборота и кадровой работы

12) согласование Программы развития Учреждения;

13) осуществление контроля за обеспечением учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в Учреждении, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджета Ивановской области, бюджета городского округа Кинешма;

14) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

15) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

16) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

17) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

19) закрепление имущества на праве оперативного управления за Учреждением, изъятие имущества из оперативного управления Учреждением;

20) согласование распоряжения (в том числе передачу в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

21) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

22) финансовое обеспечение муниципального задания;

23) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

24) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, имущества,



указанного в подпункте 23 настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

25) заключение соглашения:

- о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и Учреждением;

- о порядке и условиях предоставления Учреждению субсидии на иные цели;

26) ведение реестра муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями;

27) утверждение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

утверждение значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг Учреждением;

утверждение значения территориального корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

утверждение значения отраслевого корректирующего коэффициента, применяемого при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги Учреждением;

28) утверждение значения нормативных затрат на выполнение работ Учреждением;

29) утверждение значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества Учреждения;

30) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

31) размещение информации о результатах независимой оценки качества оказания муниципальных услуг на официальном сайте для размещения информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении».

2.2. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

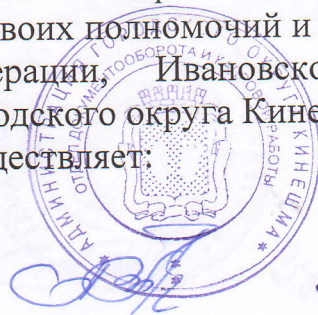
«6.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в следующем порядке:

6.3.1. Управление образования осуществляет регулирование, координацию и контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления единой политики в области образования на территории городского округа Кинешма в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами городского округа Кинешмы.

6.3.2. Управление образования осуществляет:

КОПИЯ ВЕРНА

начальник отдела
документооборота и кадровой работы



Зубанова А.Т.

- функции и полномочия Учредителя, определенные в подпунктах 9, 12, 13, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32 пункта 6.2. настоящего Устава;

- полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Кинешма в отношении Учреждения».

6.3.3. Комитет имущественных и земельных отношений предварительно согласовывает решения, принимаемые по подпунктам 15, 18, 19, 20, 23, 24 пункта 6.2. настоящего Устава».

УСТАВ
Муниципального образования
городского округа Кинешма
Иркутской области
2023

Кинешма, 2023



Зубаново А.Т.

КОПИЯ ВЕРНА
начальник отдела
документооборота и кадровой работы