

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 городского округа Кинешма (МБДОУ д/с №2)
155810, г. Кинешма, Ивановская область, ул. им. Урицкого, д. 4в
Тел. 8(49331) 5-52-64, e-mail kindetsad2@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №2
Е.Е. Мосина
Приказ № 58/1 от 13.03.2023г.



ПЛАН-ГРАФИК

реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №2 городского округа Кинешма

Кинешма, 2023г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 городского округа Кинешма (МБДОУ д/с №2)**
155810, г. Кинешма, Ивановская область, ул. им. Урицкого, д. 4в
Тел. 8(49331) 5-52-64, e-mail kindetsad2@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №2

Е.Е. Мосина
Приказ № 58/1 от 13.03.2023г.

ПЛАН-ГРАФИК

реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №2 городского округа Кинешма

Кинешма, 2023г.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1.Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, ФАОП ДО	февраль, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
1.2	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
1.3	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март-апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
1.4	Составить проект ОП и АОП детского сада с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель-август	Рабочая группа	Проект обновленных ОП, АОП
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАОП	март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
2.3	Провести экспертизу локальных актов МБДОУ д/с №2 в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	март-апрель	Члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
2.4	Внести изменения в программу развития МБДОУ д/с №2	август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОУ
2.5	Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, АОП для обучающихся с ТНР и использовании их при осуществлении образовательной деятельности	июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	приказ
2.6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП До локальных актов МБДОУ д/с №2 в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	приказы
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
3.2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по	Март-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

	вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО			
4. Методическое обеспечение				
4.1	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП и ФАОП ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4.2	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4.3	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4.4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель-август	заведующий	Документы о повышении квалификации
5. Информационное обеспечение				
5.1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель – август	воспитатели групп	Протоколы
5.2	Разместить ссылки на ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	до 1 апреля 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
5.3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	в течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд