

Положение о консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 городского округа Кинешма

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", с требованиями ФГОС ДО, Конституцией Российской Федерации ст.43, семейным кодексом РФ.
- 1.2. Регламентирует деятельность консультационного пункта МБДОУ д/с №2 (далее по тексту – ДОУ) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а так же родителям (законным представителям) чьи дети посещают образовательные учреждения городского округа Кинешма.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

- 2.1. Основные цели создания консультационного пункта:
- обеспечение доступности дошкольного образования;
 - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
 - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основные задачи консультационного пункта:
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах речевого развития ребенка;
 - диагностика особенностей речевого развития детей дошкольного возраста;
 - формирование рекомендаций по вопросам речевого развития детей;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:
- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
 - открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы логопедического консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.2. Организация консультационной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителем-логопедом.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель ДОУ.
- 3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.5. Формы работы логопедического консультативного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
 - диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей, выработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.
- 3.6. консультационный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
- возрастные особенности речевого развития детей;
 - профилактика речевых нарушений детей дошкольного возраста;
- 3.7. Консультационный пункт работает с 1 сентября по 30 мая включительно, два раза в месяц (вторая и четвертая неделя) согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ: среда с 13.00 до 15.00.
- 3.8. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.
- 3.9. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.

4. Права и ответственность сторон

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право
- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей по вопросам речевого развития детей, индивидуальных возможностей ребенка, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
 - на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей)).
- 4.2. Ответственность родителей (законных представителей):
- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
 - за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.
- 4.3. ДОУ имеет право:
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
 - на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
 - на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
- 4.4. Ответственность:
- ДОУ несет ответственность за выполнение поставленных задач и закрепленных за ним функций по организации работы консультационного пункта;
 - за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
 - защиту персональных данных.

5. Документация консультативного пункта

51. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
52. Перечень документации консультационного пункта:
- Положение о консультационном пункте;
 - План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
 - Приказ об открытии Консультационного пункта;
 - Журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения (приложение 1);
 - Журнал учёта обращений за консультационной помощью (приложение 2);
 - Годовой отчёт о работе Консультационного пункта (приложение 3);
 - График работы Консультационного пункта;
 - Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Режим работы

- 5.1. Консультационный пункт работает два раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ
- 5.2. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) регистрируется в журнале.
- 5.3. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада.
- 5.4. За получение услуг на консультационного пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.5. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщённого методического материала.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем детского сада.
- 6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.