

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 23.03.2022 г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №28 городского округа Кинешма

г. Кинешма

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 городского круга Кинешма (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными нормами и правилами, Уставом ДОУ и иными нормативными локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения расписания образовательной деятельности, режима дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) и работники ДОУ.

1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника возникают или прекращаются с момента издания распорядительного акта (приказа) о приеме или отчислении воспитанника и регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ д/с №28, согласовываются Педагогическим советом на неопределенный срок, до замены новыми.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Правила посещения ДОУ.

2.1. МБДОУ д/с №28 работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 17.30, календарное время посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

2.2. Основу образовательной деятельности в МБДОУ д/с №28 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДОУ распорядок и режим занятий.

2.3. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 09.00 ч. Прием воспитанников может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника ДОУ, осуществляющего утренний прием детей. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от воспитательного – образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. Приводят в ДОУ и забирают из ДОУ воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему ДОУ заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом ДОУ.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

2.5. Работники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из дошкольного учреждения.

2.6. В случаях, когда воспитанника в ДОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием воспитанников, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации.

При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием воспитанников, обязан уведомить о сложившейся ситуации администрацию ДОУ.

Администрация ДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.7. В случаях, когда забирать воспитанника из ДОУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ДОУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего ДОУ, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом ДОУ.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ;

состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать из ДОУ воспитанника до 17.30 ч.

В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника до 17.30 ч., родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее, чем за десять минут до окончания работы ДОУ.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ вовремя;

состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего ДОУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и о необходимости задержаться на рабочем месте.

2.9. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя ДОУ о невозможности своевременно забрать ребенка из ДОУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДОУ. При задержке родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии до завершения работы ДОУ какой-либо информации от родителей (законных представителей) воспитатель ДОУ уведомляет о безнадзорности ребенка в уполномоченные органы и организации.

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.11. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию.

3.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

3.3. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц, или направляют в медицинскую организацию.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в ДОУ здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

3.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

3.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя ДОУ или медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. ДОУ запрещено выдавать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в ДОУ.

3.9. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо родителям (законным представителям) написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в ДОУ профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

4.1. Воспитанники посещают ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Для занятий по физической культуре воспитаннику необходима спортивная форма. Для спортивных занятий на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника в зависимости от времени года и температуры воздуха, возрастных и индивидуальных особенностей (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.9. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.10. Родителям (законным представителям) при посещении дошкольного учреждения необходимо иметь сменную обувь или бахилы.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. На время проведения ремонтных, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий приостановить предоставление муниципальных услуг.

5.2. Организация воспитательно – образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.3. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников, продолжительность прогулки детей составляет 3 - 4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

5.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, в соответствии с требованием п. 2.7.2. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» - проветривание в присутствии детей не проводится.

5.5. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанника то, что в группе и на прогулке воспитанникам следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других воспитанников, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

6. Обеспечение безопасности

6.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории ДОУ, а также въезд автотранспорта на территорию ДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию ДОУ.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы воспитателям групп.

6.3. Родители (законные представители), уполномоченные ими лица должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

6.4. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

- 6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОУ и на территории без разрешения администрации.
- 6.7. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 6.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 6.9. Во избежание несчастных случаев, случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.10. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.
- 6.11. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация и работники ДОУ ответственности не несут.
- 6.12. В целях обеспечения безопасности других воспитанников использование личных велосипедов, самокатов, санок, роликовых коньков на территории дошкольного учреждения (без согласия воспитателя или администрации) запрещается.
- 6.13. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.
- 6.14. Родители (законные представители), забрав воспитанника из ДОУ, обязаны покинуть территорию учреждения.
- 6.15. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях ДОУ.

7. Организация питания

- 7.1. ДОУ организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде «Меню», размещенном у входа в пищеблок, и в специальном кармашке группового стенда в раздевальной комнате.
- 7.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду: четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).
- 7.3. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.4. Запрещается приносить в детский сад любые продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухари, напитки, жевательную резинку и др.
- 7.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ по организации питания.
- 7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, ответственных работников ДОУ.

8. Права воспитанников.

8.1. Права воспитанников:

- 8.1.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.1.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.1.3 Воспитанники имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально - педагогической и психологической помощи; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком; перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования; развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях; оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания; определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, занятий физической культурой и спортом; обеспечение безопасности во время пребывания в ДОУ; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.1.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинская сестра.

8.1.5. ДОУ при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.1.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

8.1.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.
- 9.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.
- 9.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.
- 9.4 Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков

10. Сотрудничество

- 10.1. Педагогические и иные работники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в ДОУ, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
- 10.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя ДОУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным в коллегиальные органы управления дошкольным учреждением.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия Правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями), Устав ДОУ.
- 10.5. К работникам ДОУ независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству и спокойным тоном.
- 10.6. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса и в отсутствии воспитанников.
- 10.7. При возникновении вопросов по организации воспитательного – образовательного процесса, пребыванию воспитанника в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями группы и (или) с заведующим ДОУ.