



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 28
Е.Е. Забелина
Приказ № 226 «Д» от 21.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О
Родительском комитете
МБДОУ д/с №28

ПРИНЯТО
на заседании Родительского комитета
протокол № 1 от 21.09.2021г

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 городского округа Кинешма (далее по тексту- МБДОУ д/с №28).

Родительский комитет – орган самоуправления МБДОУ д/с №28, уполномоченный для ведения работы с родительской общественностью, состоящей из родителей (законных представителей) воспитанников не менее, чем по одному человеку от каждой группы. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, утвержденным приказом заведующего МБДОУ д/с №28.

Родительский комитет не вправе выступать от имени МБДОУ д/с №28.

Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете, на родительском собрании.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ д/с № 28, принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

2.1. Содействовать:

- в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- в обеспечении единства педагогических и медицинских требований к детям;
- в оказании помощи воспитания и обучения детей;
- в организации образовательного процесса;
- в социальной защите детей.

3. Полномочия Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет:

- получает информацию о выполнении плана финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ д/с №28;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- может созывать общее родительское собрание МБДОУ д/с №28, родительское собрание группы;
- согласовывает Образовательную программу дошкольного образования

4. Права Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ д/с №28 как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МБДОУ д/с №28 выполнения его решений;
- поощрять родителей, законных представителей, воспитанников за активную работу в МБДОУ д/с №28;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета;
- по представлению педагогических работников вызывать на свои заседания родителей, законных представителей , воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- принимать участие в организации контроля качества детского питания.

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом.

5.1 Членство в Родительском комитете является добровольным. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности МБДОУ д/с №28 и готовые личными усилиями содействовать

их достижению.

5.2. Родительский комитет состоит из представителей родительской общественности 6 возрастных групп.

5.3. Численный состав Родительский комитет определяет самостоятельно, но не менее одного представителя от возрастной группы воспитанников.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ д/с №28, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.6. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ д/с №28 по вопросам самоуправления.

5.7. Секретарь Родительского комитета:

организует деятельность Родительского комитета;

информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

ведет протоколы заседания Родительского комитета.

5.8. Родительский комитет работает по плану, который согласуется с заведующим МБДОУ д/с №28.

5.9. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в полугодие.

5.10. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.11. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ д/с №28.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления через участие представителей Родительского комитета в заседании родительского собрания МБДОУ д/с №28, Педагогического совета МБДОУ д/с №28:

представление на ознакомление Родительскому собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях родительского собрания и педагогического совета МБДОУ д/с № 28.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. .Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.