

Согласовано
председатель проф. группы
Е.В. Столбова
Протокол № 16 от 20.08.2018 г.



Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с №28
Е.Е. Забелина
Приказ № 289 «Д» от 03.09.2018



Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 городского округа Кинешма

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №28 городского округа Кинешма (далее МБДОУ №28) – это коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБДОУ д/с №28.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ д/с №28, локальными актами.
- 1.3. Деятельность Управляющего Совета регламентируется данным Положением.
- 1.4. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Порядок формирования Управляющего совета.

- 2.1. Совет формируется 1 раз в два года.
- 2.2. В состав Управляющего совета входят:
 - 2.2.1. избранные на родительском собрании представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 2 человека;
 - 2.2.2. избранные на Общем собрании представители работников МБДОУ д/с №28 в количестве 2 человека;
 - 2.2.3. заведующий МБДОУ д/с №28.
 - 2.2.4. член представительного органа работников (председатель профкома);
- 2.3. По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя.
- 2.4. Не имеют права быть избранными:
 - лица, не имеющие право заниматься педагогической деятельностью по медицинским показаниям;
 - 3 лица, лишённые родительских прав;
 - лица, признанные по суду недееспособными, имеющие не снятую или погашенную судимость за уголовные, тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом Российской Федерации, лица по судебным решениям не имеющие право заниматься педагогической и иной деятельностью связанной с работой с детьми.

3. Полномочия Управляющего совета.

- 3.1. рассмотрение Программы развития МБДОУ д/с №28;
- 3.2. заслушивание отчетов администрации МБДОУ д/с №28 о проделанной работе;
- 3.3. рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей);

- 3.4. принятие Положения о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ д/с №28;
- 3.5. вынесение на рассмотрение администрации предложений по вопросам организации образовательной деятельности, материально- технического обеспечения и оснащения МБДОУ д/с №28;
- 3.6. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- 3.7. участие в определении перечня платных образовательных услуг.

4. Организация деятельности Управляющего совета.

- 4.1. Организационной формой работы Управляющего совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, не реже 4-х раз в год.
- 4.2. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, секретаря.
- 4.3. Председатель руководит работой Управляющего совета, проводит заседания, подписывает решения.
- 4.4. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем МБДОУ д/с №28 не позднее чем через месяц после формирования.
- 4.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Управляющего совета.
- 4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета.

- 5.1. Член Управляющего совета имеет право:
 - 5.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений , выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - 5.1.2. требовать от администрации МБДОУ №28 всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета, в том числе в порядке осуществления контроля за реализацией их решений;
 - 5.1.3. приглашать на заседания Управляющего совета работников МБДОУ д/с №28 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
 - 5.1.4. досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя;
- 5.2. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
 - 5.2.1. по его собственному желанию, выраженному в письменной форме;
 - 5.2.2. при отзыве представителя Учредителя;
 - 5.2.3. при увольнении с работы руководителя или работника МБДОУ д/с №28, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
 - 5.2.4. в связи с выбытием из МБДОУ д/с №28 родителей (законных представителей) воспитанников, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после выбытия;
 - 5.2.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - 5.2.6. в случае частого непосещения заседания Совета без уважительных причин.
- 5.3. Председатель Управляющего совета даёт отчет по деятельности Управляющего совета перед коллективом работников, родителями (законными представителями) воспитанников.