

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 17.03.2025



Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ д/с №28

г. Кинешма

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с №28 (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, воспитанник) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 городского округа Кинешма (далее – МБДОУ д/с №28) и разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ № 471 от 8 сентября 2020г «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»;
- Уставом МБДОУ д/с №28.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

2. Организация приема

2.1. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев.

2.2. Правила приема в МБДОУ д/с №28 обеспечивают прием в образовательную организацию детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ д/с №28, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации городского округа Кинешма.

2.5. Прием детей в МБДОУ д/с №28 осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается заведующим МБДОУ д/с №28.

2.7. Лицо, ответственное за прием документов, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет следующую информацию:

- Постановление администрации городского округа Кинешма о закреплении дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями;

- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
- настоящие Правила приема;
- иную дополнительную информацию по приему.

3. Порядок приема детей в детский сад

3.1. Прием детей в МБДОУ д/с №28 осуществляется по направлению (на бумажном носителе и (или) электронной форме) управления образования администрации городского округа Кинешма, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в МБДОУ д/с №28 представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии данной услуги в перечне государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных государственных и муниципальных услуг (функций)) (Приложение №1).

3.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3. МБДОУ д/с №28 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.2. Правил приема, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с №28 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Для приема в МБДОУ д/с №28 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115 – ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.6. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (вступает в силу с 1 апреля 2025 года).

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с №28.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (приложение №2), заверенный подписью заведующего или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.11. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Заведующий МБДОУ д/с №28 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с №28.

На официальном сайте МБДОУ д/с №28 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с №28, формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.14. Срок действия Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №28 не ограничен. Данные правила действуют до принятия новых.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ д/с № 28

от _____

(ФИО полностью)

проживающего (ей) по адресу:

(индекс, адрес полностью)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (указать Ф.И.О., дату рождения) _____

в МБДОУ д/с №28 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности.

(общеразвивающей /компенсирующей)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении:

серия _____ № _____, дата выдачи _____
выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____

Родители (законные представители):

мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии): _____

отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии): _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке, родном языке из числа языков народов России _____ язык образования _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ имеется (не имеется)

Необходимый режим пребывания ребенка в ДОУ _____
(полный, неполный день, ГКП)

Желаемая дата приема на обучение _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(на).

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Расписка в получении документов при приеме заявления

ОГ _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. дата рождения)

регистрационный № заявления

Приняты следующие документы для зачисления в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 городского округа Кинешма:

Наименование документа	Количество
Заявление	
Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)	
Копия свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Медицинское заключение	

Документы принял: _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка

Дата