ДОГОВОР

на медицинское обслуживание

муниципального дошкольного образовательного учреждения

г. Кинешма 01 января 2019 года

Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Кинешемская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «**Медицинское учреждение**», в лице главного врача Аминодова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 городского округа Кинешма**, в лице заведующего Забелиной Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Дошкольное образовательное учреждение**», , с другой стороны,

руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздрава России и Минобразования России от 30.06.1992г №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регламентирует деятельность медицинского учреждения и дошкольного образовательного учреждения по организации медицинского обслуживания детей - воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.2. По настоящему договору, в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди воспитанников дошкольного образовательного учреждения, медицинское учреждение обязуется предоставить медицинское обслуживание, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов оказания медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.3. Медицинское обслуживание воспитанников включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулинодиагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящий договор является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.**Дошкольное образовательное учреждение обязуется**:

2.1.1. Предоставить в безвозмездное пользование медицинскому учреждению помещение, соответствующее по устройству и содержанию действующим санитарным нормам (СанПин 2.4.1.3049-13), требованиям и правилам пожарной безопасности, а также оборудование, находящееся в технически исправном рабочем состоянии, для оказания медицинской помощи.

2.1.2. Осуществлять за свой счет текущий и (или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания. Создать условия для организации медицинского обслуживания воспитанников в образовательном учреждении согласно требованиям, установленными санитарным законодательством..

2.1.3. Обеспечивать помещения, предоставленные для организации медицинского обслуживания, необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением.

2.1.4. Заключать договора на техническое обслуживание медицинской техники, средств измерений. Производить текущий ремонт и поверку предоставленного медицинского оборудования.

2.1.5. В случае необходимости оказывать содействие в получении Медицинским учреждением лицензии на все виды медицинских услуг, оказываемых Медицинским учреждением в дошкольном образовательном учреждении и предоставлять необходимые правоустанавливающие документы , в том числе и на помещения в котором расположены медицинские кабинеты. Обеспечить надлежащее санитарно-эпидемиологическое состояние медицинских кабинетов для получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

2.1.6. Обеспечить в помещениях, передаваемых Медицинскому учреждению с целью медицинского обслуживания воспитанников, создание условий для хранения медикаментов в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.7. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.8. Создать в дошкольном образовательном учреждении комиссию по контролю за работой пищеблока, питанием детей, и бракеражем готовой продукции, в составе не менее трех человек. Обязанности ведения соответствующей

документации на медицинского работника не возлагаются.

2.1.9. Разработать, совместно с медицинским персоналом, перечень мероприятий по работе с родителями (законными представителями) воспитанников, направленных на укрепление здоровья детей.

2.1.10. Своевременно информировать родителей о предстоящих профилактических осмотрах детей, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению, получать от них письменное согласие.

2.1.11. Обеспечивать своевременную явку воспитанников для прохождения ежегодного медицинского осмотра и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) , согласно плана, графика прохождения медицинского осмотра в соответствии с нормативными документами.

2.1.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) один раз в год организовывать одновременное обследование всех детей. Указанные обследования (отбор материала для исследования, доставка к Исполнителю) проводятся за счет средств дошкольного образовательного учреждения. Всех выявленных инвазированных лиц регистрировать в журнале «Инфекционные заболевания» с последующим направлением в поликлинику по месту жительства для проведения медикаментозной терапии.

2.1.13. Ежегодно до 1 октября предоставлять медицинскому работнику списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, копий полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

2.1.14. При осложнении эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, обеспечить проведение дополнительных противоэпидемических мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.1.15. Принимать детей в учреждение только при наличии медицинских документов, заверенных учреждением здравоохранения (заключение об отсутствии противопоказаний для посещения дошкольного учреждения). При наличии медицинских показаний для обследования у врача – фтизиатра разрешать посещение детского учреждения только после заключения этого врача.

2.1.16. Проводить ежедневный утренний прием детей воспитателями групп дошкольного образовательного учреждения, организовывать утренний фильтр воспитанников в случаях карантина; при выявлении признаков заболевания, при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, направлять воспитанников к медицинскому работнику.

2.1.17. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), принимать детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки от врача-педиатра.

2.1.18. В период временного отсутствия медицинского работника (отпуск, нахождение на больничном) принимать участие в оказании первой помощи воспитанникам.

2.1.19. Вести целенаправленную работу по формированию здорового образа жизни с воспитанниками, родителями (законными представителями) и персоналом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.1.20. Оказывать содействие медицинскому учреждению в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг воспитанников и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в дошкольном образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанников.

2.1.21. Обеспечивать медицинские кабинеты лекарственными препаратами, расходными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

2.1.22. Обеспечивать медицинского работника необходимыми для работы канцелярскими принадлежностями.

2.1.23. Обеспечить организацию утилизации отходов класса Б, Г.

2.1.24. Своевременно информировать заведующего ДШО о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения.

2.1.25. Обеспечить хранение персональных данных воспитанников в помещении оборудованном в соответствии с законодательством; обеспечить передачу персональных данных воспитанников медицинскому работнику, осуществляющему медицинскую деятельность в образовательном учреждении с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2. **Медицинское учреждение обязуется:**

2.2.1. Обеспечить получение лицензии на осуществление медицинской деятельности в образовательном учреждении.

2.2.2. Укомплектовать дошкольное образовательное учреждение квалифицированными кадрами в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения, приоритетным осуществлением развития детей, согласно штатного расписания утвержденного медицинской организацией.

2.2.3. Ежегодно согласовывать с дошкольным образовательным учреждением графики профилактических осмотров детей.

2.2.4. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1. 3049-13 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

2.2.5. Осуществлять плановую вакцинацию детей, вакцинацию по эпидемиологическим показателям, контроль за состоянием детей перед проведением вакцинации и после проведения вакцинации.

2.2.6. При осложнении эпидемиологической ситуации в дошкольном образовательном учреждении в целях

предупреждения распространения инфекции, проводить дополнительные противоэпидемические мероприятия в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.2.7. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят:

- медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение впервые, с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез, в соответствии с действующими нормативными документами. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольное образовательное учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров воспитанников, согласно Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой;
- при выявлении больных с глистными инвазиями всех выявленных инвазированных лиц регистрировать в журнале «Инфекционные заболевания» с последующим направлением в поликлинику по месту жительства для проведения медикаментозной терапии;
- осуществляет осмотр на педикулез один раз в месяц;
- информирование заведующей дошкольного образовательного учреждения, воспитателей и специалистов, о группах здоровья детей, группах по физкультуре и физическом развитии детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, с соблюдение ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- сообщение в территориальный отдел центра Госсанэпиднадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала дошкольного образовательного учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке (экстренные извещения);
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений дошкольного образовательного учреждения, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста, состояния здоровья детей
- принимать участие в составе комиссии, утвержденной приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, согласованного письменно с руководителем учреждения здравоохранения, в части соблюдения требований по контролю за работой пищеблока, приготовлением пищи, и бракеражем готовой продукции;
- ведение обязательной медицинской документации.

2.2.8. Регулярно, не менее 2-х раз в год, информировать администрацию дошкольного образовательного учреждения о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы.

2.2.9.Обеспечить правильное ведение и хранение медицинской документации.

2.2.10.Выполнять прием детей по жалобам, в случае необходимости оказание доврачебной экстренной медицинской помощи в случае острого заболевания или травмы.

2.2.11.Вести наблюдение за диспансерными группами детей с хроническими заболеваниями, за детьми, находящимися в изоляторе при подозрении у них острого заболевания.

2.2.12. Проводить мероприятия по профилактике ОРВИ, гриппа. Вести работу по профилактике травматизма и отравлений, учет и анализ всех подобных случаев.

2.2.13. Передавать сведения ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

2.2.14. Обеспечить хранение лекарственных препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов. Об окончании срока годности лекарственных препаратов из укладок, медицинский работник информирует заведующего дошкольного образовательного учреждения.

2.2.15. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

2.2.16.Соблюдать правила асептики и антисептики;

2.2.17. Проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;

2.2.18. Оформлять медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.2.19.Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.2.20.Сохранять врачебную тайну о факте и причине обращения воспитанника к медицинскому работнику.

2.2.21.Ставить в известность заведующего дошкольным образовательным учреждением о возможном отсутствии медицинского работника на рабочем месте по различным причинам.

2.2.22. соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных воспитанников, переданных ему в дошкольном образовательном учреждении; обеспечивать безопасность персональных данных воспитанников при их

обработке; соблюдать требования законодательства по защите обрабатываемых персональных данных воспитанников.

2.3. **Образовательное учреждение имеет право:**

2.3.1. Требовать от работника медицинского учреждения ведения соответствующей документации в дошкольном образовательном учреждении: плана работы на год, графика работы, утвержденного главным врачом.

2.3.2. Требовать от медицинского учреждения обеспечения сохранности имущества дошкольного образовательного учреждения.

2.3.3. Вносить предложения руководству медицинского учреждения по улучшению медицинской деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.4. **Медицинское учреждение имеет право:**

2.4.1. Требовать от дошкольного образовательного учреждения обеспечить медицинский кабинет необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением, проводить текущий и (или) капитальный ремонт медицинского кабинета.

2.4.2. Вносить предложения руководству дошкольного образовательного учреждения по улучшению условий для осуществления медицинской деятельности.

2.4.3. Участвовать в родительских собраниях, заседаниях дошкольного образовательного учреждения, при рассмотрении вопросов совместной деятельности по организации медицинского обслуживания.

2.4.4. Инициировать проведение оздоровительных и профилактических мероприятий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1.Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима питания.

3.2. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры по урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и.т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор вступает в силу 01 января 2019 года и действует в течение одного календарного года - до 31 декабря 2019 года. Если ни одна сторона не заявит о расторжении договора, до истечения срока его действия, то договор считается пролонгированным на неопределённый срок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Об изменении банковских, почтовых и иных реквизитах, Стороны договорились извещать друг друга в течение пяти рабочих дней.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Дошкольное учреждение: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 городского округа Кинешма** Почтовый адрес и индекс: Ивановская обл., г. Кинешма, ул. Южская, д.2, Телефон: 5-66-23 ИНН\КПП 3703011731/370301001 Р\счёт 40701810400001000011 в Отделении Иваново г.Иваново, л/с _____ УФК по Ивановской области БИК 042406001 Эл.почта: kindetsad28@yandex.ru Заведующий _____ Забелина Е.Е. **М.П.**	**Медицинское учреждение:** **Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Кинешемская центральная районная больница»** Почтовый адрес и индекс: 155801, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Нагорная, д.18 Телефон: 5-68-10 ИНН/КПП 3703017051/ 370301001 Р/счет No.40601810400001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г.Иваново БИК 042406001 Главный врач _____ С.А. Аминодов