

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №25 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА
(МБДОУ детский сад №25)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.08.2019 Г. №15-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ детского сада №25 (далее – детский сад) являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться детским садом, как от родителей (законных представителей) воспитанников, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

**2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований
(целевых средств)**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности детского сада, в том числе, для развития материально-технической базы, улучшения условий пребывания воспитанников в детском саду.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация и (или) представители интересов детского сада в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязан проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании материальной или физической помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями в отношении потенциальных жертвователей или воспитанников детского сада.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений детского сада, уборке его помещений и прилегающей к зданию территории, в ведении курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в детский сад на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет детского сада через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг).

Имущество ставится на баланс детского сада в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются детским садом по согласованию с родительским комитетом (Советом ДООУ):

- на реализацию программы развития детского сада;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников детского сада, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований детскому саду на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя детский сад предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами.

При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников на ремонт детского сада и другие работы, связанные с деятельностью детского сада, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу самоуправления для рассмотрения на собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий детским садом.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением общего собрания работников детского сада.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующего детским садом.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения работники детского сада должны быть ознакомлены под подпись.