

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №25 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА
(МБДОУ детский сад №25)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 02.09.2019 г. №30-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №25 городского округа Кинешма (далее — детский сад) в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2019), Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в детском саду (далее - уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления детского сада в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Уполномоченный является председателем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в детском саду (далее – комиссия).

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.5. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи деятельности уполномоченного, его права и обязанности, устанавливает процедуры выборов уполномоченного и порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим детского сада по согласованию с советом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи деятельности уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами деятельности уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников в регулировании их взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.2. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом детского сада и настоящим Положением.

3. Права и обязанности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках основной уставной деятельности детского сада. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц детского сада.

3.2. Для реализации установленных настоящим Положением задач уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания органов управления детским садом, совещания, проводимые руководителем детского сада;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с комиссией проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений заниматься решением проблем по собственной инициативе или по инициативе членов комиссии, которую он возглавляет;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к их компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, органам управления и самоуправления детского сада, предлагать меры для разрешения конфликта;
- участвовать в мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах, вебинарах и т.п.) и акциях, инициированных Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области.

3.3. Уполномоченный обязан:

- осуществлять правовое просвещение участников образовательных отношений (воспитанников, педагогов, родительской общественности), используя различные формы, в том числе организовывать мероприятия в День правовой помощи детям (20 ноября), в День единого телефона доверия (17 мая);
- с целью эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников установить день и часы приема, разместить данную информацию на стенде и странице официального сайта детского сада;
- содействовать решению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять общему собранию работников отчет о своей работе.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений: педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к руководителю детского сада с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- передает обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- руководит действиями комиссии по проведению расследования, обсуждению его результатов на заседании комиссии, разрабатывает проект решения по вопросу обращения.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с управлением образования администрации городского округа Кинешма;
- с уполномоченным по правам человека в Ивановской области;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Кинешма;
- с отделами по делам несовершеннолетних ОВД;
- с отделом по делам семей, воспитывающих ребенка, Территориального управления социальной защиты населения городского округа Кинешма;
- с органами полиции,
- с городским судом.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация детского сада оказывает ему всемерное содействие в предоставлении помещения (рабочее место по должности) и времени на период личного приема, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация детского сада не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6. Порядок избрания уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

6.1. Уполномоченным избирается педагогический работник детского сада, имеющий высшее образование.

6.2. Участник образовательных отношений, занимающий в детском саду административную должность, не может быть избран уполномоченным.

6.3. Уполномоченный избирается из числа педагогических работников на общем собрании работников открытым прямым голосованием.

6.4. Уполномоченный избирается на неопределенный срок.

Прекращение деятельности Уполномоченного происходит в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником детского сада;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении уполномоченного.