

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №25 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА
(МБДОУ детский сад №25)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 02.09.2019 г. №30-Д

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 городского округа Кинешма (далее – детский сад) на основе Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. №Р-93, и в соответствии с Уставом детского сада.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является коллегиальным органом управления детским садом; одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников детского сада с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. Полномочиями ППк являются:

1.4.1. разработка системы мониторинга освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы, формы и порядка проведения первичного и итогового обследования на основе рекомендуемых диагностических методик;

1.4.2. комплектование воспитанников по группам компенсирующей направленности, распределение по подгруппам на основе результатов комплексного психолого-педагогического обследования;

1.4.3. разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения воспитанниками качественного дошкольного образования, максимально возможной коррекции в развитии;

1.4.4. рекомендации по разработке основных направлений индивидуального развития (ОНИР) для всех воспитанников групп компенсирующей направленности и индивидуальных программ развития (ИПР) для нуждающихся воспитанников групп общеразвивающей направленности;

1.4.5. определение режима пребывания воспитанников групп компенсирующей направленности;

1.4.6. консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам освоения образовательных программ;

1.4.7. принятие локальных нормативных актов, касающихся обеспечения психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.5. ППк не вправе выступать от имени детского сада.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе детского сада приказом заведующего.

Для организации деятельности ППк в детском саду оформляются:

- приказ заведующего детским садом о создании ППк с утверждением его состава;
- положение о ППк, утвержденное заведующим детским садом.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется номенклатурой дел.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего детским садом.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк – учитель-дефектолог,
- члены ППк: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Кроме членов ППк на заседании имеют право присутствовать заведующий детским садом, а также педагоги, непосредственно работающие с обследуемым воспитанником (группой воспитанников).

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется необходимостью отслеживания динамики в развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), запросом детского сада на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком мониторинга, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника, влекущей за собой изменения в программе психолого-педагогического сопровождения;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников детского сада;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

3.5. За увеличение объема работ специалистам ППк устанавливается доплата, размер которой определяется Положением о материальном стимулировании и компенсационных выплатах работникам МБДОУ детского сада №25.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных

особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников детского сада с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист:

- учитель-дефектолог для воспитанника группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития;
- учитель-логопед для воспитанника группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- воспитатель для воспитанника группы общеразвивающей направленности.

Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания ребенком образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, расписания образовательной деятельности воспитанника;
- установление (изменение) режима пребывания в детском саду;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника *на основании медицинского заключения* могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, медицинского сопровождения, в том числе:

- гибкий режим пребывания воспитанника в группе;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- контроль за питанием; исключение (по возможности – замена) некоторых блюд (продуктов) по рекомендации врача;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего ***трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации*** могут включать в том числе:

- проведение групповых, подгрупповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).