

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №25 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕШМА
(МБДОУ детский сад №25)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 02.09.2019 г. №30-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ детским садом №25 И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом №25 (далее по тексту – детский сад) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад №25.

1.2. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующей правила приема воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом о приеме ребенка на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее по тексту – договор об образовании).

2.2. При приеме в детский сад (в том числе, в порядке перевода) ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада:

а) при переводе воспитанника с одной образовательной программы дошкольного образования на другую;

б) при переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;

в) в случае изменения режима пребывания воспитанника (режим полного дня, режим кратковременного пребывания).

Указанные изменения условий осуществляются по решению областной (городской) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или психолого-педагогического консилиума детского сада (ППК) – в случае, указанном в подпункте «в».

На изменение условий получения воспитанником дошкольного образования необходимо согласие его родителей (законных представителей).

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании путем заключения Дополнительного соглашения к договору.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты получения от родителей (законных представителей) воспитанника заключения ПМПК.

3.4. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе детского сада или учредителя, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании их письменного заявления, так и по инициативе детского сада, с сохранением места за воспитанником в детском саду.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение за воспитанником места в детском саду, являются:

а) состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать детский сад, подтвержденное медицинской справкой;

б) отпуск родителей (законных представителей);

в) ремонтные работы и санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия в детском саду, препятствующие пребыванию в нем воспитанников;

г) иные уважительные причины (карантин, пребывание в санатории, семейные обстоятельства).

4.3. Детский сада имеет право на период проведения плановых ремонтных работ приостанавливать функционирование при условии предоставления воспитаннику места в другом дошкольном образовательном учреждении городского округа Кинешма на основании заявления родителя (законного представителя), при этом образовательные отношения не приостанавливаются, а изменяются.

4.4. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группе не прекращается вне зависимости от количества воспитанников в группе.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении воспитанника из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за три рабочих дня до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.