

**Приложение №2**  
к коллективному договору  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад компенсирующего вида №22»  
городского округа Кинешма на 2024-2027 годы

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
МБДОУ детский сад №22  
Т.Н. Моисеева \_\_\_\_\_/  
Протокол № 7 от 15.07.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ детский сад №22  
Л. Л. Космалева \_\_\_\_\_/  
Приказ № 97 от 17.07.2024г.

**Положение**  
**об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад компенсирующего вида №22»**  
**городского округа Кинешма.**

Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада компенсирующего вида №22» городского округа Кинешма (далее - Положение) **разработано в соответствии** со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 19.05.2008 №117-п «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в рамках комплексного проекта модернизации образования Ивановской области» (в действующей редакции), Постановлениями главы администрации городского округа Кинешма от 31.12.2008. № 4184п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и иных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации городского округа Кинешма» (в действующей редакции), от 18.10.2017 г. №1440п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа Кинешма, работников местного органа самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кинешма, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда», правовыми позициями Конституционного Суда Российской Федерации, изложенными в постановлениях от 28.06.2018 № 26-п, от 11.04.2019 № 17-П и от 16.12.2019 № 40-П; от 11.04.2023 № 16-П, от 15.06.2023 № 32-П и от 27.06.2023 № 35-П, размером минимальной заработной платы в Ивановской области, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ивановской области, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 компенсирующего вида.

Положение **имеет целью** формирование единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения, повышение заинтересованности работников в конечных результатах труда, совершенствование управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами. Система оплаты труда устанавливается Коллективным договором, соглашениями, нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Кинешма,

Положением о материальном стимулировании и компенсационных выплатах работникам учреждения, настоящим Положением.

Положение разработано с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, гарантий по оплате труда, перечня видов выплат компенсационного характера и перечня выплат стимулирующего характера, условий соглашения по защите трудовых, социально-экономических прав работников образования городского округа Кинешма, мнения представительного органа работников детского сада.

## **1. Основные понятия**

1.1. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.2. Должностной оклад (ставка заработной платы) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности и в пределах нормы часов рабочего времени, за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат, состоящий из минимального оклада, умноженного на повышающие коэффициенты.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику учреждения производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не учитываются.

1.3. Минимальные оклады (ставки заработной платы) по квалификационным уровням - минимальный размер оплаты труда работника определенного квалификационного уровня и определенной профессиональной квалификационной группы за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

1.4. Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке заработной платы) - размер увеличения минимального оклада (ставки заработной платы).

1.5. Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных; не входящие в круг основных обязанностей и другие.

1.6. Стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников учреждений по видам экономической деятельности с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда, и установленные с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Руководителю учреждения (заведующему) выплаты стимулирующего характера устанавливаются распоряжениями администрации городского округа Кинешма.

## **2. Порядок расчета заработной платы работников**

2.1. Заработная плата работников учреждения определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;
- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы;
- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего характера;
- установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

#### 2.1.1 Изменение размеров должностных окладов производится:

- 1) при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- 2) при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- 3) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- 4) при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- 5) при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования РФ решения о присуждении ученой степени.

При наступлении у работника права на изменение размера ставки должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

#### 2.1.2. Руководитель образовательного учреждения:

- проверяет документы о стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры должностных окладов, исчисляет их заработную плату;
- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;
- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

2.2. Заработная плата работников образовательных учреждений состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.1. Заработная плата работников муниципальных учреждений образования определяется по следующей формуле:

$Зп = О + К + С + Д$ , где:

Зп – заработная плата работника;

О – должностной оклад работника;

К – выплаты компенсационного характера;

С – выплаты стимулирующего характера;

Д – доплата для доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.2.2. Должностные оклады педагогических работников учреждения определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей на повышающие коэффициенты, предусмотренные в зависимости от имеющегося уровня образования и в зависимости от имеющегося уровня квалификации, присвоенной по результатам аттестации, с учетом размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года:

$Оп = Моп \times Кд + Р$ , где:

Оп – должностной оклад педагогического работника;

Моп – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников учреждения образования (приложение 1 к настоящему Положению);

Кд – коэффициент по занимаемой должности (приложение 1 к настоящему Положению);

Р – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.3.1. Месячная заработная плата работника ПКГ должностей педагогических работников определяется как сумма оплаты труда, исчисленной с учётом фактически установленного объёма учебной нагрузки, компенсационных и стимулирующих выплат по формуле:

$Зп = Оф + К + С$ , где:

Зп – месячная заработная плата;

Оф – оплата за фактическую учебную нагрузку;

К – компенсационные выплаты;

С – стимулирующие выплаты.

2.3.2. Размер оплаты труда работника ПКГ должностей педагогических работников за фактически установленный ему объем учебной нагрузки определяется путем умножения размеров должностных окладов по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников на фактическую учебную нагрузку в неделю (год) и деления полученного произведения на установленный оклад за норму часов педагогической работы в неделю (год) по следующей формуле:

$Оф = Оп \times Фн$ , где:

Нчс Оф - оплата за фактическую учебную нагрузку педагогического работника;

Оп – должностной оклад (оклад, ставка заработной платы);

Фн - фактическая учебная нагрузка в неделю (год);

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю (год) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников. Установленная при тарификации оплата за фактическую нагрузку педагогического работника выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3.3. Месячная заработная плата, размеры ставок заработной платы или должностных окладов других педагогических работников (в т.ч. педагогов дополнительного образования, воспитателей, педагогов-психологов, педагогов-организаторов и т.п.) определяются в порядке, предусмотренном для учителей, в том числе для отдельных педагогических работников (педагогов дополнительного образования, воспитателей, музыкальных руководителей и др.) с учетом определения оплаты за педагогическую работу в зависимости от ее объема и норм часов педагогической работы, установленных за ставку. Должностные оклады педагогических работников, для которых не предусмотрены отдельные нормы часов работы за ставку, определяются путем умножения минимальных окладов (ставок заработной платы) по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников на повышающие коэффициенты,

предусмотренные в зависимости от имеющегося уровня образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2.4. Должностные оклады работников ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих определяются путём умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на повышающие коэффициенты, предусмотренные в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2.5. Заработная плата работников ПКГ общеотраслевых профессий рабочих определяется как сумма должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника, компенсационных выплат, и стимулирующих выплат:

$Z_p = O + K + C$ , где:

$Z_p$  – заработная плата работника;

$O$  – должностная оклад (оклад, ставка заработной платы) работника;

$K$  – компенсационные выплаты;

$C$  – стимулирующие выплаты.

2.5.1. Должностные оклады работников ПКГ общеотраслевых должностей рабочих определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ общеотраслевых профессий рабочих на повышающий коэффициент по занимаемой должности.

2.5.2. Тарификация работ производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение, которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.6. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников детского сада. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, Положением о материальном стимулировании и компенсационных выплат работникам детского сада, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.7. Заработная плата руководителей учреждений устанавливается с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (часть третья статьи 135 Трудового Кодекса РФ) и мнения соответствующих профсоюзов, определяется трудовым договором в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации).

2.8. Размер должностного оклада руководителя детского сада определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения:

$O_p = O_{ф} \times K_g$ , где:

$O_p$  - оклад руководителя детского сада;

Оф – средняя оплата за фактическую учебную нагрузку воспитателей;

Кг – повышающий коэффициент в зависимости от группы по оплате труда руководителя учреждения. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан детский сад. Размеры повышающих коэффициентов и порядок отнесения к группам по оплате труда установлены Управлением образования администрации городского округа Кинешма.

2.9. С учетом условий труда руководителю учреждения Управлением образования администрации городского округа Кинешма устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.10. Порядок, условия и размеры стимулирующих выплат для руководителя устанавливаются локальными нормативными актами Управления образования администрации городского округа Кинешма.

2.11. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности детского сада в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

2.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения осуществляются по результатам достижения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения и работы руководителя образовательного учреждения. Показатели эффективности деятельности образовательного учреждения и работы руководителя образовательного учреждения утверждаются Департаментом образования Ивановской области.

В качестве обязательного показателя эффективности работы руководителя образовательного учреждения является выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области). По решению Департамента образования Ивановской области в качестве показателя эффективности работы руководителя образовательного учреждения устанавливается рост средней заработной платы работников образовательного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Ивановской области.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителя ежегодно устанавливаются Управлением образования администрации г.о. Кинешма в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя образовательного учреждения.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

3.1. Работникам учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера (согласно Положению о стимулирующих, компенсационных, премиальных и других видах материального поощрения работников МБДОУ «Детского сада компенсирующего вида №22» городского округа Кинешма):

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (собрание законодательства Российской

Федерации, 202, №1 (ч.1), ст.3). Размер указанных выплат устанавливается согласно Положению о стимулирующих, компенсационных, премиальных и других видах материального поощрения работников МБДОУ «Детского сада компенсирующего вида №22» городского округа Кинешма.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты прекращается.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания; за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты - 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время. Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

3.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Размер доплаты составляет:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад),
- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам,
- в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.5. Доплата за час (день) определяется путем деления должностного оклада (оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году, в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников

3.3.6. Перечень и размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, а также порядок их установления определяются учреждением самостоятельно, но не менее 6% средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете учреждения. Устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения профсоюзной организации, являющимся приложением к коллективному договору. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ могут включаться: проведение работы по дополнительным образовательным программам.

#### **4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и локальными нормативными актами, принимаемыми МБДОУ «Детского сада компенсирующего вида №22» городского округа Кинешма в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в детском саду могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат к окладу:

1) стимулирующие надбавки:

а) за ведомственный нагрудный знак – 10% (со дня присвоения);

б) за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные

звания по профилю учреждения или педагогической деятельности - 20% (со дня присвоения);

в) за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности:

- кандидат наук - 25%;

- доктор наук - 45%.

г) доплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

д) за оперативное выполнение особо важных заданий руководства детского сада;

е) персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности и важности выполняемой работы;

2) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) отдельным высокоэффективным работникам с учетом сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов (при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами) – до 1,5;

премии:

а) премия по итогам работы за месяц, или (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

б) премия за образцовое качество выполняемых работ;

в) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

г) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

2) иные виды выплат, которые можно использовать в качестве стимулирования за выполняемую работу.

4.2. Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель учреждения, при этом:

- показатели;



- условия начисления;
- категории работников, которым она устанавливается;
- период, за который выплачивается премия или назначается надбавка, определяются в положении об оплате труда работников детского сада, с учетом мнения профсоюзной организации учреждения.

4.3. При премировании учитываются показатели качества выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

- отсутствие обоснованных жалоб;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Максимальным размером указанные премии не ограничены.

4.4. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Выплаты стимулирующего характера в целях поэтапного повышения средней заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и учреждений дополнительного образования детей до средней заработной платы Ивановской области осуществляются в соответствии с показателями оценки эффективности труда работника.

Показатели оценки эффективности труда педагогических работников учреждений дошкольного образования:

- планирование воспитательно-образовательной деятельности;
- посещаемость детьми дошкольного учреждения;
- совершенствование профессионального уровня;
- применение здоровьесберегающих технологий;
- использование инновационных форм взаимодействия с родителями;
- преемственность компонентов в развивающей предметной среде.

Показатели оценки эффективности труда педагогических работников:

- достижение обучающимися высоких показателей в образовании по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- позитивные результаты деятельности педагогического работника: снижение (отсутствие) пропусков занятий, обучающимися (обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) без уважительной причины; снижение количества обучающихся (обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

Конкретные размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем.

4.5. Надбавка (доплата) за категорию дошкольному учреждению – 10-20 % по распоряжению начальника Управления образования администрации городского округа Кинешма

## **5. Другие вопросы оплаты труда.**

5.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. По должностям служащих и профессиям рабочих размеры минимальных окладов (ставок заработной платы), по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения.

5.3. Оплата труда педагогов устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников». Для педагогических работников учреждений образования может применяться почасовая оплата: за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников с их письменного согласия, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы на среднемесячное количество рабочих часов. Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки заработной платы, должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

5.6. Индексация заработной платы, предусматривающая направление дополнительных бюджетных ассигнований на увеличение размеров минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, осуществляется на основании локальных актов органов местного самоуправления городского округа Кинешма.

5.7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данного детского сада.

5.8. Численный состав работников детского сада должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ, установленных учредителем – Управлением образования администрации городского округа Кинешма

5.9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа Кинешма. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению из бюджета городского округа Кинешма, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Кинешма и

направляемые муниципальными казенными учреждениями городского округа Кинешма на выплаты стимулирующего характера, не могут быть менее 30 процентов от общего фонда оплаты труда. Средства, высвобождаемые при проведении мероприятий по оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципальных казенных учреждений с учетом предельной доли расходов на оплату его труда в фонде оплаты труда муниципального казенного учреждения не более 40 процентов, остаются в распоряжении муниципального казенного учреждения и направляются на повышение заработной платы. Администрация городского округа Кинешма утверждает примерный перечень должностей и профессий работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

**Приложение №1**  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад компенсирующего вида №22»  
городского округа Кинешма на 2024-2027 годы

**Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы)  
по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп  
(ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов  
к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ**

ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих (утверждены приказом Министерства  
здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N  
248н)

| <i>номе<br/>р<br/>уровн<br/>яПКГ</i>                               | <i>Квалификацион<br/>ный<br/>уровень</i> | <i>Должности,<br/>отнесенные к<br/>квалификационным<br/>уровням</i>                                                                                                            | <i>Минималъ<br/>ныйоклад,<br/>руб.</i> | <i>Коэффицие<br/>нт по<br/>занимаемой<br/>должности</i> |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"</b> |                                          |                                                                                                                                                                                |                                        |                                                         |
| 1                                                                  | 1<br>квалификационный<br>уровень         | дворник;<br>сторож (вахтер)<br>- 1 квалификационный разряд<br>- 2 квалификационный разряд<br>- 3 квалификационный разряд.                                                      | 3853                                   | 1<br>1,03<br>1,06                                       |
|                                                                    | 2<br>квалификационный<br>уровень         | Профессии рабочих,<br>отнесенные к первому<br>квалификационному уровню,<br>при выполнении работ по<br>профессии с производным<br>наименованием "старший"<br>(старший по смене) | 4095                                   | 1                                                       |
| <b>ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"</b> |                                          |                                                                                                                                                                                |                                        |                                                         |
| 2                                                                  | 1<br>квалификационный<br>уровень         | Наименования профессий<br>рабочих, по которым<br>предусмотрено присвоение 4 и<br>5 квалификационных разрядов<br>в соответствии с Единым                                        | 4212                                   |                                                         |
|                                                                    |                                          | тарифно-квалификационным<br>справочником работ и<br>профессий рабочих:<br>- 4 квалификационный разряд<br>- 5 квалификационный разряд                                           |                                        | 1<br>1,07                                               |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            |      |          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
| 2<br>квалификационный<br>уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:<br>- 6 квалификационный разряд<br>- 7 квалификационный разряд | 5035 | 1<br>1,1 |
| 3<br>квалификационный<br>уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 - 10 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих                                                               | 5292 | 1        |
| 4<br>квалификационный<br>уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)                                        | 6351 | 1        |

**Приложение №2**  
к Положению об оплате труда работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад компенсирующего вида №22»  
городского округа Кинешма на 2024-2027 годы

ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом Министерства  
здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)

| <i><b>Квалификацион<br/>ный<br/>уровень</b></i>                                     | <i><b>Должности,<br/>отнесенные к<br/>квалификационным<br/>уровням</b></i> | <i><b>Минималн<br/>ый оклад,<br/>руб.</b></i> | <i><b>Коэффициент по<br/>занимаемой<br/>должности</b></i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>- ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b> |                                                                            |                                               |                                                           |
| <b>1<br/>квалификационный<br/>уровень</b>                                           | младший воспитатель                                                        | 6 005                                         | 1                                                         |
| <b>ПКГ должностей педагогических работников</b>                                     |                                                                            |                                               |                                                           |
| <b>1<br/>квалификационный<br/>уровень</b>                                           | инструктор по физической<br>культуре;<br>музыкальный<br>руководитель       | 8014                                          | 1- без категории                                          |
|                                                                                     |                                                                            |                                               | 1,05 - первая категория                                   |
|                                                                                     |                                                                            |                                               | 1,10 - высшая<br>категория                                |
| <b>2<br/>квалификационный<br/>уровень</b>                                           | педагог дополнительного<br>образования                                     | 8766                                          | 1- без категории                                          |
|                                                                                     |                                                                            |                                               | 1,05 - первая категория                                   |
|                                                                                     |                                                                            |                                               | 1,10 - высшая<br>категория                                |
| <b>3<br/>квалификационный<br/>уровень</b>                                           | воспитатель;<br>педагог-психолог                                           | 9278                                          | 1- без категории                                          |
|                                                                                     |                                                                            |                                               | 1,05 - первая категория                                   |
|                                                                                     |                                                                            |                                               | 1,10 - высшая<br>категория                                |
| <b>4<br/>квалификационный<br/>уровень</b>                                           | старший воспитатель                                                        | 9335                                          | 1- без категории                                          |
|                                                                                     |                                                                            |                                               | 1,05 - первая категория                                   |
|                                                                                     |                                                                            |                                               | 1,10 - высшая<br>категория                                |

ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих  
(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)

| <i><b>Квалификационный уровень</b></i>                   | <i><b>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</b></i>                                                                       | <i><b>Минимальный оклад, руб.</b></i> | <i><b>Коэффициент по занимаемой должности</b></i> |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня" |                                                                                                                                      |                                       |                                                   |
| 1<br>квалификационный уровень                            | Делопроизводитель, калькулятор                                                                                                       | 5486                                  | 1                                                 |
| 2<br>квалификационный уровень                            | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 5458                                  | 1                                                 |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня" |                                                                                                                                      |                                       |                                                   |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|
| 2<br>квалификационный<br>уровень                          | заведующий хозяйством.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7608                | 1 |
| 3<br>квалификационный<br>уровень                          | Повар<br>Должности<br>служащих первого<br>квалификационного уровня,<br>по которым устанавливается<br>1 внутридолжностная<br>категория                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4506,84<br><br>7301 | 1 |
| 4<br>квалификационный<br>уровень                          | Должности служащих<br>первого квалификационного<br>уровня, по которым может<br>устанавливаться<br>производное должностное<br>наименование "ведущий"                                                                                                                                                                                                                                                        | 7589                | 1 |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |   |
| 1<br>квалификационный<br>уровень                          | Бухгалтер; документовод,<br>бухгалтер-ревизор; инженер;<br>специалист по охране труда;<br>инженер-программист<br>(программист); инженер-<br>электроник, инженер-<br>энергетик (энергетик);<br>психолог; социолог;<br>экономист; экономист по<br>бухгалтерскому учету и<br>анализу хозяйственной<br>деятельности; экономист по<br>планированию; экономист<br>по финансовой работе;<br>эксперт; юрисконсульт | 6668                | 1 |
| 2<br>квалификационный<br>уровень                          | Должности служащих<br>первого квалификационного<br>уровня, по которым может<br>устанавливаться II<br>внутридолжностная<br>категория                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7085                | 1 |



|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| 3<br>квалификационный<br>уровень                                | Должности служащих<br>первого квалификационного<br>уровня, по которым может<br>устанавливаться I<br>внутридолжностная<br>категория                                                                                                                                                                                                                                                            | 7127 | 1 |
| 4<br>квалификационный<br>уровень                                | Должности служащих<br>первого квалификационного<br>уровня, по которым может<br>устанавливаться<br>производное должностное<br>наименование "ведущий"                                                                                                                                                                                                                                           | 7669 | 1 |
| 5<br>квалификационный<br>уровень                                | Главные специалисты: в<br>отделах, отделениях,<br>лабораториях, мастерских;<br>заместитель главного<br>бухгалтера                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7845 | 1 |
| ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |   |
| 1<br>квалификационный<br>уровень                                | Начальник отдела<br>(лаборатории, сектора) по<br>защите информации,<br>начальник отдела<br>подготовки кадров,<br>начальник отдела<br>информации                                                                                                                                                                                                                                               | 8238 | 1 |
| 2<br>квалификационный<br>уровень                                | Главный (диспетчер,<br>механик, сварщик), за<br>исключением случаев, когда<br>должность с наименованием<br>"главный" является<br>составной частью<br>должности руководителя<br>или заместителя<br>руководителя организации,<br>либо исполнение функций<br>по должности специалиста с<br>наименованием "главный"<br>возлагается на руководителя<br>или заместителя<br>руководителя организации | 8792 | 1 |

### Приложение №3

к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад компенсирующего вида №22»  
городского округа Кинешма на 2024-2027 годы

#### Коэффициент специфики работы в муниципальных образовательных организациях

При наличии оснований для применения двух и более коэффициентов соответствующие коэффициенты суммируются.

| <i><b>Показатели<br/>специфики</b></i>                                                                                                                                                                                                                                             | <i><b>Коэффициенты<br/>специфики<br/>работы</b></i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением:<br>1.1. педагогическим работникам                                                                                                                      | 0,2                                                 |
| Работа в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей:<br>2.1. педагогическим работникам             | 0,15                                                |
| . Работа в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы:<br>. педагогическим работникам и руководящим работникам, связанным с образовательным процессом;<br>. работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала | 0,20<br>0,15                                        |
| . Работа в учреждениях дошкольного образования (группах) компенсирующей направленности:<br>4.1. педагогическим работникам;<br>. работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала                                                                                      | 0,20<br>0,15                                        |
| . Работа в организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:<br>5.1. Педагогическим работникам и руководящим работникам;<br>5.2. Работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонал                                             | 0,20<br>0,15                                        |
| . Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых:<br>6.1. Педагогическим работникам                                                                                         | 0,20                                                |

**Приложение №4**  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад компенсирующего вида №22»  
городского округа Кинешма на 2024-2027 годы

**Размеры базовых окладов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных  
Управлению образования администрации городского округа Кинешма**

| <i>Тип<br/>муниципальн<br/>ого<br/>учреждения</i> | <i>Размер<br/>базового<br/>оклада,<br/>руб.</i> | <i>Коэффициент масштаба управления,<br/>особенностей деятельности и<br/>значимости учреждения</i> |                                                                               |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Дошкольные<br>образовательные<br>учреждения       | 15723                                           | с численностью обучающихся до 130 человек:                                                        |                                                                               |
|                                                   |                                                 | 1,3                                                                                               | учреждения общеразвивающей направленности                                     |
|                                                   |                                                 | 1,4                                                                                               | учреждения с группами компенсирующей направленности                           |
|                                                   |                                                 | 2,0                                                                                               | учреждения компенсирующей направленности                                      |
|                                                   |                                                 | с численностью обучающихся от 131 до 170 человек:                                                 |                                                                               |
|                                                   |                                                 | 1,35                                                                                              | учреждения общеразвивающей направленности при наличии одного здания           |
|                                                   |                                                 | 1,45                                                                                              | учреждения общеразвивающей направленности при наличии двух зданий             |
|                                                   |                                                 | 1,4                                                                                               | учреждения с группами компенсирующей направленности при наличии одного здания |
|                                                   |                                                 | 1,5                                                                                               | учреждения с группами компенсирующей направленности при наличии двух зданий   |
|                                                   |                                                 | с численностью обучающихся свыше 170 человек                                                      |                                                                               |
|                                                   |                                                 | 1,4                                                                                               | учреждения общеразвивающей направленности при наличии одного здания           |
|                                                   |                                                 | 1,5                                                                                               | учреждения общеразвивающей направленности при наличии двух зданий             |
|                                                   |                                                 | 1,45                                                                                              | учреждения с группами компенсирующей направленности при наличии одного здания |
|                                                   |                                                 | 1,55                                                                                              | учреждения с группами компенсирующей направленности при наличии двух зданий   |

\ **Приложение №2а**  
к коллективному договору  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад компенсирующего вида №22»  
городского округа Кинешма на 2024-2027 годы

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
МБДОУ детский сад №22  
Т.Н. Моисеева \_\_\_\_\_/  
Протокол № 7 от 15.07.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ детский сад №22  
Л. Л. Космалева \_\_\_\_\_/  
Приказ № 97- Д от 17.07.2024 г.

**Положение о стимулирующих, компенсационных, премиальных и других  
видах материального поощрения работников МБДОУ**

**«Детского сада компенсирующего вида №22»  
городского округа Кинешма.**

Настоящее Положение **разработано в соответствии** со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями главы администрации городского округа Кинешма от 31.12.2008. № 4184п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и иных учреждений, учреждений дошкольного и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации городского округа Кинешма» (в действующей редакции) от 18.10.2017 г. №1440п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа Кинешма, работников местного органа самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кинешма, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда», правовыми позициями Конституционного Суда Российской Федерации, изложенными в постановлениях от 28.06.2018 № 26-п, от 11.04.2019 № 17-П и от 16.12.2019 № 40-П, от 11.04.2023 № 16-П, от 15.06.2023 № 32-П и от 27.06.2023 № 35-П; размером минимальной заработной платы в Ивановской области, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ивановской области, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 компенсирующего вида, Коллективным договором МБДОУ детского сада №22, Положением об оплате труда и **устанавливает порядок** выплат компенсационных, стимулирующего характера, премиальных и других видов материальных поощрений работникам МБДОУ детского сада №22

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение представляет собой локальный акт, регламентирующий систему выплат компенсационного, стимулирующего характера, премиальных и других материальных поощрений работников муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №22» городского округа Кинешма.
- 1.2. Положение утверждается заведующим после согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации.
- 1.3. Данное Положение устанавливает виды, условия и размеры выплат работникам учреждения.
- 1.4. Положение распространяется на всех работников учреждения.
- 1.5. Начисление и выплата вышеуказанных средств производится за период с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, на основании приказа заведующего по согласованию с выборным органом первичной

1.6. Контроль за правильным расходованием средств фонда в соответствии с настоящим Положением осуществляет комиссия по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера и премирования работников учреждения. Размер показателей определяется исходя из наличия денежных средств в данном фонде.

## 2.1. Перечень и объем выплат компенсационного характера.

58

|        |                                                                                   |                                  |                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 6<br>· | Выплата за совместительство:<br>- всем категориям работников                      | не более<br>20 часов в<br>неделю | ст. 284 ТК РФ<br><br>\ |
| 7<br>· | Выплата за временно<br>отсутствующего работника –<br>воспитателя:<br>воспитателям | замещени<br>е                    | ст.151 ТК РФ           |

## 2.2. Порядок установления выплат.

2.2.1. Выплаты устанавливаются в определенном процентном соотношении к ставке заработной платы.

2.2.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, а также совместительство устанавливаются приказом заведующего ДООУ в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности. Размер выплаты определяется по согласованию сторон и фиксируется в приказе заведующего ДООУ.

2.2.3. Выплаты работникам ДООУ устанавливаются на следующий срок:

- на учебный год;
- на календарный год;
- на выполнение работ;
- на период отсутствия основного работника, что отражается в соответствующих приказах заведующего Учреждения.

2.2.4. Выплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период установления тарификации.

## 3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Начисление и выплата средств стимулирующего характера производится за период с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, на основании приказа заведующего по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и комиссией учреждения по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера и премирования работников учреждения.

3.2. Размер части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование, устанавливается комиссией учреждения по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера и премирования работников учреждения, исходя из реальной ситуации при наличии средств в стимулирующем фонде, по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации.

3.3. Выплаты стимулирующего характера носят разовый или периодический характер.

3.4. Стимулирующие надбавки к должностному окладу руководителя учреждения устанавливаются по решению работодателя.

3.5. Условия стимулирования.

3.5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основе показателей качества профессиональной деятельности сотрудников.

3.5.2. Деятельность работников по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов.

3.5.3. Оценивание эффективности и результативности деятельности работников образовательного учреждения проводится по следующим направлениям:

- высокое качество и доступность образования;
- создание условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- эффективность воспитательной работы;
- обеспечение условий для сохранения здоровья обучающихся;

### 3.6. Виды выплат стимулирующего характера.

3.6.1. Стимулирующие надбавки начисляются работникам за качество и эффективность выполнения должностных обязанностей и характеризуют результат труда. \

3.6.2. Размеры и условия осуществления стимулирующих надбавок конкретизируются в трудовых договорах работников

3.6.3. Ежемесячные стимулирующие надбавки работникам начисляются в балловом эквиваленте на год за эффективность и качество выполнения должностных обязанностей по результатам работы за предыдущий год и выплачиваются за фактически отработанное время по основной должности (за 1 ставку).

3.6.4. Цена одного балла определяется в зависимости от финансирования, может корректироваться в течение года.

3.6.5. Процедура оценки деятельности работников:

- все работники самостоятельно оценивают свою деятельность по критериям в балловом эквиваленте за предыдущий год;
- педагоги, в дополнение к критериальному листу, предоставляют комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, действующей на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда МБДОУ «Детского сада компенсирующего вида №22» городского округа Кинешма (далее – комиссия), описательный отчет о проделанной работе;
- комиссия оценивает деятельность работников, определяет набранное количество баллов и оформляет результат протоколом комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

3.6.6. Положением устанавливается особый порядок начисления ежемесячных стимулирующих надбавок следующим категориям работников:

- впервые поступившим на работу после окончания учебы в учреждение;
- перешедшим из другого учреждения;
- имеющим перерыв в работе;
- находившимся на больничное длительное время.

Ежемесячные стимулирующие надбавки начисляются вышеперечисленным работникам без заполнения критериального листа, из расчета одного должностного оклада (за фактически отработанное время).

Особый порядок применяется на срок до 6 месяцев. В течение этого периода работник вправе предоставить комиссии отчет о проделанной работе в соответствии с показателями по критериям. На основании отчета работника комиссия обязана оценить его деятельность в балловом эквиваленте.

3.6.7 Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает руководитель учреждения, при этом:

- показатели,
  - условия начисления,
  - категории работников, которым она устанавливается,
  - период, за который выплачивается премия или назначается надбавка,
- определяются в положении об оплате труда работников учреждения, с учетом мнения профсоюзной организации учреждения.

3.6.8. При премировании учитываются показатели качества выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

- отсутствие обоснованных жалоб;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Максимальным размером указанные премии не ограничены.

3.6.9 Премияльные выплаты производятся по итогам работы: за месяц, квартал, 9 месяцев, год с учетом эффективности и результативности деятельности сотрудников в соответствующий период.

3.7. Порядок определения размера стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ.

3.7.1. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.7.2. Выплаты стимулирующего характера в целях поэтапного повышения средней заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы Ивановской области осуществляются в соответствии с показателями оценки эффективности труда работника.

3.7.3. Показатели оценки эффективности труда педагогических работников учреждения:

- планирование воспитательно-образовательной деятельности;
- посещаемость детьми дошкольного учреждения;
- совершенствование профессионального уровня;
- применение здоровьесберегающих технологий;
- использование инновационных форм взаимодействия с родителями;
- преумственность компонентов в развивающей предметной среде.
- достижение обучающимися высоких показателей в образовании по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- позитивные результаты деятельности педагогического работника: снижение (отсутствие) пропусков уроков (занятий) обучающимися (обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) без уважительной причины; снижение количества обучающихся (обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся (обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) по учебным предметам, курсам, дисциплинам. Конкретные размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем муниципального учреждения.

3.7.4. Надбавка (доплата) за категорию дошкольному учреждению – 15-20% по распоряжению начальника Управления образования администрации городского округа Кинешма.

3.7.5. Выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

3.8.1. Для определения размера выплат стимулирующего характера необходимо произвести подсчет баллов каждому сотруднику учреждения; за период, по результатам работы которого устанавливается выплата стимулирующего характера.

3.8.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период, разделить на максимальную сумму подсчитанных баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.8.3. Денежный вес (в рублях) умножается на сумму баллов конкретного сотрудника. В результате получается размер выплаты стимулирующего характера конкретного сотрудника на текущий период.

3.9. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера.

3.9.1. При установлении стимулирующей выплаты, комиссия имеет право снизить количество баллов, отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить её размер на определенную сумму в рублях при: нарушении Трудового кодекса Российской Федерации; нарушении статей закона Российской Федерации «Об образовании», в том числе и в части всеобщего, Устава



образовательного учреждения; нарушении исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов.); нарушение правил техники безопасности, охраны труда; наличии обоснованных жалоб родителей, обучающихся;

3.9.2. Наличии случаев травматизма. Стимулирующие выплаты не выплачиваются полностью работнику, по вине которого произошел несчастный случай, вызвавший необходимость содержания ребенка дома или в лечебном учреждении.

3.9.3. Срок лишения выплат стимулирующего характера оговаривается в каждом конкретном случае и оформляется соответствующим приказом.

3.10. Заключительные положения.

3.10.1. Максимальный размер выплат стимулирующего характера ограничен размером фонда стимулирования.

3.10.2. После издания приказа, устанавливающего размер выплат стимулирующего характера, обращения сотрудников по вопросу увеличения выплаты рассматриваются в течение 5-ти дней. Основанием для направления обращения могут служить нарушения процедуры мониторинга или оценивания, техническая ошибка, дополнительная информация.

#### **4. Порядок и условия выплаты премиальных и других видах материального поощрения**

4.1. Премирование осуществляется при условиях экономии фонда оплаты труда.

4.2. Все виды материального поощрения выплачиваются работникам учреждения на основании приказа заведующего за фактически отработанное время по согласованию с профсоюзной организацией учреждения.

4.3. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

4.4. Премии и оказание материальной помощи устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

4.6. Виды и порядок премирования.

4.6.1 Премии являются одним из видов стимулирующих выплат работникам учреждения.

4.6.2. Фонд премирования распределяет комиссия по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера и премирования работников учреждения; предоставляет заведующему протокол с соответствующим обоснованием размера премий.

4.6.3. Основанием для определения размера премии являются профессиональные достижения работников по наиболее важным показателям деятельности детского сада.

4.6.4. Работники могут быть премированы в следующие праздничные даты: профессионального праздника «Дня дошкольного работника», «Нового года», Международного женского дня 8 Марта, Дня защитников Отечества, по итогам работы за квартал, за календарный год до 5000р.

4.6.5. Работники могут быть премированы:

- в честь юбилейных дат (50, 55 и 60 лет), а также в других случаях при наличии экономии фонда оплаты труда до 5000р;

- в связи с уходом на пенсию - до 5000р;

- за другие не предусмотренные в данном разделе номинации до 5000р.

4.6.6. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

4.6.7. Размер премии по итогам работы устанавливается к должностному окладу работника без ограничения ее максимальными размерами.

4.6.8. При наличии дисциплинарного взыскания в течение календарного года премия по результатам работы за год не выплачивается.

4.7. Виды и порядок поощрения.

4.7.1 Для реализации поставленных целей в учреждении вводятся следующие виды поощрений работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего учреждения;

- награждение почетной грамотой;

- награждение ценным подарком;

- награждение денежной премией;

- ходатайство о награждении почетной грамотой Управления образования;

- ходатайство о награждении почетной грамотой муниципального уровня;
- ходатайство о награждении почетной грамотой регионального уровня;
- ходатайство о награждении почетной грамотой всероссийского уровня.

4.7.2. Предложения о поощрении и его виде вносят первичная профсоюзная организация и заведующий детского сада.

4.7.3. При определении вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- выполнение особо важной для детского сада работы;
- активное участие в методических и общественных мероприятиях, проводимых как в детском саду, так и за его пределами (округе, городе, стране);
- эффективное внедрение новых (образовательных, оздоровительных и пр.) методик и технологий в образовательном процессе;
- победа воспитанников или получение ими призовых мест в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в детском саду, так и за его пределами (округе, городе, стране);
- работников или получение ими призовых мест в различных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в детском саду, так и за его пределами (округе, городе, стране);
- высокий уровень знаний воспитанников, стабильная положительная динамика, хорошая подготовка к школьному обучению.

4.7.4. Решение о поощрении работников оформляется приказом.

### **5. Порядок выплаты материальной помощи**

5.1. Работникам может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда или за счет внебюджетных средств.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях: длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами; тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства); смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.3. При оплате курсов повышения педагогов (необходимое количество часов для аттестации).

5.4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов. Максимальный размер материальной помощи ограничен – до 10000р.

5.5. Решение об оказании материальной помощи и ее размер принимает заведующий учреждения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждается приказом.

### **6. Осуществление работникам стимулирующих, компенсационных, премиальных и материальной помощи.**

6.1. Стимулирующие надбавки, компенсационные выплаты, премии являются частью заработной платы и одновременно выплачиваются работникам учреждения путем перечисления денежных средств на банковскую карту.

6.2. Материальная помощь выплачивается одновременно с заработной платой путем перечисления денежных средств на банковскую карту.

6.3. Размеры стимулирующих надбавок, компенсационных выплат, премий и материальной помощи могут изменяться в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, Ивановской области, муниципальными актами городского округа Кинешма, а также локальными нормативными актами учреждения.

**Приложение №1**

к Положению о стимулирующих, компенсационных, премиальных и других видах  
материального поощрения работников МБДОУ детского сада №22

| <b>п.2.5. Компенсационные выплаты педагогу</b>                                                                                |                                   | <b>% от<br/>должностн<br/>ого<br/>оклада</b> | <b>Начисление</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| За специфику работы с детьми с ОВЗ (справка об инвалидности)                                                                  |                                   | до 20                                        |                   |
| За наставничество                                                                                                             |                                   | От 10 до 15                                  |                   |
| За наличие высшего образования                                                                                                |                                   | 15                                           |                   |
| За уровень профессионального мастерства                                                                                       | соответствие занимаемой должности | 15                                           |                   |
|                                                                                                                               | первая квалификационная категория | 25                                           |                   |
|                                                                                                                               | высшая квалификационная категория | 35                                           |                   |
| За стаж педагогической работы                                                                                                 | от 2 до 5 лет                     | 10                                           |                   |
|                                                                                                                               | от 5 до 10 лет                    | 15                                           |                   |
|                                                                                                                               | от 10 до 15 лет                   | 20                                           |                   |
|                                                                                                                               | от 15 до 20                       | 25                                           |                   |
|                                                                                                                               | свыше 20 лет                      | 30                                           |                   |
| Молодым педагогам, впервые получившим диплом, до момента аттестации на соответствие занимаемой должности, но не более 3-х лет |                                   | 15                                           |                   |
| Оплата труда председателю первичной профсоюзной организации                                                                   |                                   | 10                                           |                   |

**Приложение №2**

к Положению о стимулирующих, компенсационных, премиальных и других видах  
материального поощрения работников МБДОУ детского сада №22

**ФИО педагога:** \_\_\_\_\_ **Должность воспитатель (ГКН)**  
**Период начисления:** \_\_\_\_\_

| <b>п.3.3. Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Баллы</b>                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Обеспечение качества образовательной деятельности:<br>- соблюдение структуры мероприятия с детьми;<br>- соблюдение методики проведения мероприятия;<br>- обеспечение соответствующей образовательной среды задачам мероприятия;<br>- осуществление дифференцированного и индивидуально-ориентированного подхода к детям.                                                                        | 3<br>3<br>3<br>3                          |
| <i>Максимально по первому критерию</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>12</b>                                 |
| 2. Качественная индивидуальная коррекционная работа с детьми по заданию специалиста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>1</b>                                  |
| 3. Педагогически грамотная организация жизнедеятельности детей в группе в соответствии с их физиологическими и психологическими потребностями                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>1</b>                                  |
| 4. Качественное выполнение расписания образовательной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1</b>                                  |
| 5. Наличие рабочей программы в соответствии с ФАОП ДО и с приоритетным направлением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>3</b>                                  |
| 6. Планирование и организация кружковой работы (не менее 2-х раз в месяц)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>3</b>                                  |
| 7. Качественное планирование работы:<br>- комплексный тематический план работы;<br>- комплексы утренней гимнастики на учебный год;<br>- комплексы гимнастики после сна на учебный год;<br>- перспективные планы<br>- план работы с родителями                                                                                                                                                      | 2<br>2<br>2<br>2<br>1<br>(за каждый план) |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>9</b>                                  |
| 8. Своевременное оформление документации группы (листы адаптации, диагностические карты, анкеты, информация о родителях, журнал осмотра территории, журнал приема детей, листы здоровья и др.)<br>- отсутствие замечаний на момент проверки;<br>- наличие замечаний и своевременное их исправление с предоставлением на повторную проверку;<br>- отсутствие необходимой документации (50% и более) | 2<br>1<br>0                               |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2</b>                                  |
| 9. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников:<br>• посещаемость<br>- от 85 до 90%<br>- от 80 до 85%<br>- менее 85%<br>• заболеваемость<br>- от 5 до 10%<br>- от 10 до 15%<br>- более 15%<br>• отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ<br>• организация питания детей                                                                                  | 2<br>1<br>0<br>2<br>1<br>0<br>2           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Максимально                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                |
| 10. Эффективное взаимодействие с родителями:<br>- сменяемость и актуальность наглядной информации (не менее 2 раз в месяц);<br>- психолого-педагогическое просвещение родителей в разнообразных формах взаимодействия (родительские собрания, тренинги, мастер-классы, открытые занятия - не менее 3 раз в год);                                | 1<br>2           |
| - вовлечение семьи в жизнь детского сада (семейные праздники, акции, субботники, совместные экскурсии, выставки – не менее 3 раз в год);<br>- отсутствие обоснованных подтвержденных обращений граждан по фактам нарушений прав детей и (или) родителей (законных представителей);<br>- контроль за выполнением условий договора об образовании | 2<br>1<br>1      |
| Максимально                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7                |
| 11. Качественная организация культурно-досуговой деятельности:<br>- знание содержания сценария,<br>- соответствие внешнего вида детей, родителей, педагога установленным требованиям,<br>- подготовка детей и атрибутов,<br>- передача образа                                                                                                   | 1<br>1<br>1<br>1 |
| Максимально                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                |
| 12. Внедрение инновационных технологий, проектная деятельность:<br>- разработка паспорта проекта<br>- создание условий для реализации проекта<br>- выполнение мероприятий проекта<br>- оформление продукта проекта                                                                                                                              | 2<br>2<br>2<br>1 |
| Максимально                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7                |
| 13. Расширение образовательного пространства детского сада (экскурсии, походы, терренкур и др. – ежемесячно)                                                                                                                                                                                                                                    | 1                |
| 14. Информационная открытость:<br>- публикации в социальных сетях - ежемесячно;<br>- наличие позитивных публикаций (комментариев, отзывов) непосредственно о деятельности педагога;<br>- наличие публикаций (выступлений) по распространению собственного педагогического опыта в профессиональном сообществе                                   | 2<br>1<br>2      |
| Максимально                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                |
| 15. Участие педагога в составе экспертных (рабочих) групп, общественной нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                |
| 16. Привлечение внебюджетных средств на развитие группы (работа со спонсорами)                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                |
| 17. Создание развивающей предметно-пространственной среды:<br>- в группе<br>- на игровом участке<br>- свободное образовательное пространство здания и территории                                                                                                                                                                                | 2<br>2<br>2      |
| Максимально                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                |
| 18. Обеспечение безопасной, бесперебойной системы жизнеобеспечения группы (отсутствие аварийных ситуаций, карантин и др.)                                                                                                                                                                                                                       | 2                |
| 19. Санитарно-гигиеническое состояние группы                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                |
| 20. Санитарно-гигиеническое состояние участка                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                |
| 21. Исполнительская дисциплина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                |
| <b>Максимальное количество баллов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>80</b>        |

ФИО педагога: \_\_\_\_\_

Должность учитель-дефектолог,  
учитель-логопед

Период начисления: \_\_\_\_\_

| <b>п.3.3. Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Баллы</b>                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Обеспечение качества образовательной деятельности:<br>- соблюдение структуры мероприятия с детьми;<br>- соблюдение методики проведения мероприятия;<br>- обеспечение соответствующей образовательной среды задачам мероприятия;<br>- осуществление дифференцированного и индивидуально-ориентированного подхода к детям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3<br>3<br>3<br>3                          |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>12</b>                                 |
| 2. Качественное выполнение расписания образовательной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>1</b>                                  |
| 3. Наличие рабочей программы в соответствии с ФАОП ДО и с приоритетным направлением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>3</b>                                  |
| 4. Планирование и организация кружковой работы (не менее 2-х раз в месяц)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>3</b>                                  |
| 5. Интеграция детей с ОВЗ в общество здоровых сверстников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>4</b>                                  |
| 6. Качественное планирование работы:<br>- годовой план;<br>- календарно-тематический план занятий;<br>- план артикуляционной и пальчиковой гимнастики;<br>- план индивидуальной работы<br>- перспективные планы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>(за каждый план) |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>10</b>                                 |
| 7. Своевременное оформление документации кабинета (диагностические карты, анкеты, информация о родителях, разработка ОНПР и др.)<br>- отсутствие замечаний на момент проверки;<br>- наличие замечаний и своевременное их исправление с предоставлением на повторную проверку;<br>- отсутствие необходимой документации (50% и более)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2<br>1<br>0                               |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2</b>                                  |
| 8. Эффективное взаимодействие с родителями:<br>- сменяемость и актуальность наглядной информации (не менее 2 раз в месяц);<br>- психолого-педагогическое просвещение родителей в разнообразных формах взаимодействия (родительские собрания, тренинги, мастер-классы, открытые занятия - не менее 3 раз в год);<br>- вовлечение семьи в жизнь детского сада (семейные праздники, акции, субботники, совместные экскурсии, выставки – не менее 3 раз в год);<br>- отсутствие обоснованных подтвержденных обращений граждан по фактам нарушений прав детей и (или) родителей (законных представителей);<br>- качественное ведение тетрадей с рекомендациями для родителей | 1<br>2<br>2<br>1<br>1                     |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>7</b>                                  |
| 9. Качественная организация культурно-досуговой деятельности:<br>- знание содержания сценария,<br>- соответствие внешнего вида детей, родителей, педагога установленным требованиям,<br>- подготовка детей и атрибутов,<br>- передача образа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1<br>1<br>1<br>1                          |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>4</b>                                  |
| 10. Внедрение инновационных технологий, проектная деятельность:<br>- разработка паспорта проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                         |

|                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - создание условий для реализации проекта                                                                              | 2         |
| - выполнение мероприятий проекта                                                                                       | 2         |
| - оформление продукта проекта                                                                                          | 1         |
| <i>Максимально</i>                                                                                                     | <b>7</b>  |
| 11. Расширение образовательного пространства детского сада (экскурсии, походы, терренкур и др. – ежемесячно)           | <b>2</b>  |
| 12. Информационная открытость:                                                                                         |           |
| - публикации в социальных сетях - ежемесячно;                                                                          | 2         |
| - наличие позитивных публикаций (комментариев, отзывов) непосредственно о деятельности педагога;                       | 2         |
| - наличие публикаций (выступлений) по распространению собственного педагогического опыта в профессиональном сообществе | 2         |
| <i>Максимально</i>                                                                                                     | <b>5</b>  |
| 13. Участие педагога в составе экспертных (рабочих) групп, общественной нагрузки                                       | <b>2</b>  |
| 14. Обеспечение деятельности службы ранней помощи, консультпункта                                                      | <b>3</b>  |
| 15. Привлечение внебюджетных средств на развитие кабинета (работа со спонсорами)                                       | <b>2</b>  |
| 16. Создание развивающей предметно-пространственной среды:                                                             |           |
| - в кабинете                                                                                                           | 2         |
| - свободное пространство территории                                                                                    | 2         |
| - свободное образовательное пространство здания                                                                        | 2         |
| <i>Максимально</i>                                                                                                     | <b>6</b>  |
| 17. Обеспечение безопасной, бесперебойной системы жизнеобеспечения кабинета (отсутствие аварийных ситуаций и др.)      | <b>2</b>  |
| 18. Отсутствие случаев детского травматизма                                                                            | <b>2</b>  |
| 19. Санитарно-гигиеническое состояние кабинета                                                                         | <b>2</b>  |
| 20. Исполнительская дисциплина                                                                                         | <b>2</b>  |
| <b>Максимальное количество баллов</b>                                                                                  | <b>80</b> |

**ФИО педагога:** \_\_\_\_\_ **Должность педагог-психолог**  
**Период начисления:** \_\_\_\_\_

| <b><i>п.3.3. Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</i></b>                  | <b><i>Баллы</i></b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Обеспечение качества образовательной деятельности:                                 |                     |
| - соблюдение структуры мероприятия с детьми;                                          | 3                   |
| - соблюдение методики проведения мероприятия;                                         | 3                   |
| - обеспечение соответствующей образовательной среды задачам мероприятия;              | 3                   |
| - осуществление дифференцированного и индивидуально-ориентированного подхода к детям. | 3                   |
| <i>Максимально</i>                                                                    | <b>12</b>           |
| 2. Качественное выполнение расписания образовательной деятельности                    | <b>1</b>            |
| 3. Наличие рабочей программы в соответствии с ФАОП ДО и с приоритетным направлением   | <b>3</b>            |
| 4. Планирование и организация кружковой работы (не менее 2-х раз в месяц)             | <b>3</b>            |
| 5. Интеграция детей с ОВЗ в общество здоровых сверстников                             | <b>4</b>            |
| 6. Качественное планирование работы:                                                  |                     |
| - годовой план;                                                                       | 2                   |
| - календарно-тематический план занятий;                                               | 2                   |
| - план индивидуальной работы                                                          | 2                   |

|                                                                                                                                                                                   |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| - перспективные планы<br>- план работы с родителями                                                                                                                               | 2<br>2<br>(за каждый план) |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                | <b>10</b>                  |
| 7. Своевременное оформление документации кабинета (диагностические карты, анкеты, информация о родителях, разработка ОНИР и др.)                                                  | 2                          |
| - отсутствие замечаний на момент проверки;                                                                                                                                        | 1                          |
| - наличие замечаний и своевременное их исправление с предоставлением на повторную проверку;                                                                                       | 0                          |
| - отсутствие необходимой документации (50% и более)                                                                                                                               |                            |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                | <b>2</b>                   |
| 8. Эффективное взаимодействие с родителями:                                                                                                                                       |                            |
| - сменяемость и актуальность наглядной информации (не менее 2 раз в месяц);                                                                                                       | 1                          |
| - психолого-педагогическое просвещение родителей в разнообразных формах взаимодействия (родительские собрания, тренинги, мастер-классы, открытые занятия - не менее 3 раз в год); | 2                          |
| - вовлечение семьи в жизнь детского сада (семейные праздники, акции, субботники, совместные экскурсии, выставки – не менее 3 раз в год);                                          | 2                          |
| - отсутствие обоснованных подтвержденных обращений граждан по фактам нарушений прав детей и (или) родителей (законных представителей);                                            | 1                          |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                | <b>6</b>                   |
| 9. Психолого-педагогическое сопровождение педагогов ДОУ                                                                                                                           | <b>1</b>                   |
| 10. Качественная организация культурно-досуговой деятельности:                                                                                                                    |                            |
| - знание содержания сценария,                                                                                                                                                     | 1                          |
| - соответствие внешнего вида педагога установленным требованиям,                                                                                                                  | 1                          |
| - подготовка детей и атрибутов,                                                                                                                                                   | 1                          |
| - передача образа                                                                                                                                                                 | 1                          |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                | <b>4</b>                   |
| 11. Внедрение инновационных технологий, проектная деятельность:                                                                                                                   |                            |
| - разработка паспорта проекта                                                                                                                                                     | 2                          |
| - создание условий для реализации проекта                                                                                                                                         | 2                          |
| - выполнение мероприятий проекта                                                                                                                                                  | 2                          |
| - оформление продукта проекта                                                                                                                                                     | 1                          |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                | <b>7</b>                   |
| 12. Расширение образовательного пространства детского сада (экскурсии, походы, терренкур и др. – ежемесячно)                                                                      | <b>1</b>                   |
| 13. Информационная открытость:                                                                                                                                                    |                            |
| - публикации в социальных сетях - ежемесячно;                                                                                                                                     | 2                          |
| - наличие позитивных публикаций (комментариев, отзывов) непосредственно о деятельности педагога;                                                                                  | 1                          |
| - наличие публикаций (выступлений) по распространению собственного педагогического опыта в профессиональном сообществе                                                            | 2                          |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                | <b>5</b>                   |
| 14. Участие педагога в составе экспертных (рабочих) групп, общественной нагрузки                                                                                                  | <b>2</b>                   |
| 15. Обеспечение деятельности службы ранней помощи, консультпункта                                                                                                                 | <b>3</b>                   |
| 16. Привлечение внебюджетных средств на развитие кабинета (работа со спонсорами)                                                                                                  | <b>2</b>                   |



|                                                                                                                                                                      |   |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|
| 17. Создание развивающей предметно-пространственной среды:<br>- в кабинете<br>- свободное пространство территории<br>- свободное образовательное пространство здания | \ | 2<br>2<br>2 |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                   |   | <b>6</b>    |
| 18. Обеспечение безопасной, бесперебойной системы жизнеобеспечения группы (отсутствие аварийных ситуаций и др.)                                                      |   | <b>2</b>    |
| 19. Отсутствие случаев детского травматизма                                                                                                                          |   | <b>2</b>    |
| 20. Санитарно-гигиеническое состояние кабинета                                                                                                                       |   | <b>2</b>    |
| 21. Исполнительская дисциплина                                                                                                                                       |   | <b>2</b>    |
| <b>Максимальное количество баллов</b>                                                                                                                                |   | <b>80</b>   |

ФИО педагога: \_\_\_\_\_ Должность музыкальный руководитель  
 Период начисления: \_\_\_\_\_

| <b>п.3.3. Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Баллы</b>                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Обеспечение качества образовательной деятельности:<br>- соблюдение структуры мероприятия с детьми;<br>- соблюдение методики проведения мероприятия;<br>- обеспечение соответствующей образовательной среды задачам мероприятия;<br>- осуществление дифференцированного и индивидуально-ориентированного подхода к детям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3<br>3<br>3<br>3                          |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>12</b>                                 |
| 2. Качественное выполнение расписания образовательной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>1</b>                                  |
| 3. Наличие рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО и с приоритетным направлением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>3</b>                                  |
| 4. Планирование и организация кружковой работы (не менее 2-х раз в месяц)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>3</b>                                  |
| 5. Интеграция детей с ОВЗ в общество здоровых сверстников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>4</b>                                  |
| 6. Качественное планирование работы:<br>- годовой план;<br>- календарно-тематический план занятий;<br>- сборник сценариев;<br>- план индивидуальной работы<br>- перспективные планы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>(за каждый план) |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>10</b>                                 |
| 7. Своевременное оформление документации кабинета и зала (диагностические карты, анкеты, информация о родителях, и др.)<br>- отсутствие замечаний на момент проверки;<br>- наличие замечаний и своевременное их исправление с предоставлением на повторную проверку;<br>- отсутствие необходимой документации (50% и более)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2<br>1<br>0                               |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>2</b>                                  |
| 8. Эффективное взаимодействие с родителями:<br>- сменяемость и актуальность наглядной информации (не менее 2 раз в месяц);<br>- психолого-педагогическое просвещение родителей в разнообразных формах взаимодействия (родительские собрания, тренинги, мастер-классы, открытые занятия/праздники - не менее 3 раз в год);<br>- вовлечение семьи в жизнь детского сада (семейные праздники, акции, совместные экскурсии, выставки – не менее 3 раз в год);<br>- отсутствие обоснованных подтвержденных обращений граждан по фактам нарушений прав детей и (или) родителей (законных представителей);<br>- пополнение костюмерной. | 1<br>2<br>2<br>1<br>2                     |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>8</b>                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 9. Качественная организация культурно-досуговой деятельности:<br>- разработка сценария, своевременное предоставление на проверку старшему воспитателю и педагогам для изучения<br>- соответствие внешнего вида детей, родителей, педагога установленным требованиям,<br>- подготовка музыкального материала и атрибутов | 1<br>1<br>1      |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>3</b>         |
| 10. Внедрение инновационных технологий, проектная деятельность:<br>- разработка паспорта проекта<br>- создание условий для реализации проекта<br>- выполнение мероприятий проекта<br>- оформление продукта проекта                                                                                                      | 2<br>2<br>2<br>1 |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>7</b>         |
| 11. Расширение образовательного пространства детского сада (организация, подготовка и выступления воспитанников у социальных партнёров)                                                                                                                                                                                 | <b>2</b>         |
| 12. Информационная открытость:<br>- публикации в социальных сетях - ежемесячно;<br>- наличие позитивных публикаций (комментариев, отзывов) непосредственно о деятельности педагога;<br>- наличие публикаций (выступлений) по распространению собственного педагогического опыта в профессиональном сообществе           | 2<br>1<br>2      |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>5</b>         |
| 13. Участие педагога в составе экспертных (рабочих) групп, общественной нагрузки                                                                                                                                                                                                                                        | <b>2</b>         |
| 14. Привлечение внебюджетных средств на развитие кабинета (работа со спонсорами)                                                                                                                                                                                                                                        | <b>2</b>         |
| 15. Создание развивающей предметно-пространственной среды:<br>- в кабинете, в зале<br>свободное пространство территории<br>- свободное образовательное пространство здания                                                                                                                                              | 2<br>2<br>2      |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>6</b>         |
| 16. Работа с педагогами по музыкальному воспитанию (репетиции, консультирование воспитателей к проведению музыкальных занятий и т.п.)                                                                                                                                                                                   | <b>1</b>         |
| 17. Музыкальное сопровождение различных мероприятий воспитателей (в т.ч. помощь при проведении физкультурных занятий)                                                                                                                                                                                                   | <b>1</b>         |
| 18. Обеспечение безопасной, бесперебойной системы жизнеобеспечения группы (отсутствие аварийных ситуаций и др.)                                                                                                                                                                                                         | <b>2</b>         |
| 19. Отсутствие случаев детского травматизма                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2</b>         |
| 20. Санитарно-гигиеническое состояние кабинета, зала                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>         |
| 21. Исполнительская дисциплина                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2</b>         |
| <b>Максимальное количество баллов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>80</b>        |

ФИО педагога: \_\_\_\_\_ Должность старший воспитатель  
Период начисления:

| <b>п.3.3. Критерии для ежемесячных стимулирующих надбавок</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Баллы</b>                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Обеспечение качества образовательной деятельности в ДОУ:<br>планирование образовательной деятельности<br>контроль за воспитательно-образовательным процессом в детском саду,<br>консультативная индивидуальная работа с педагогами                        | 3<br>3<br>3                               |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>9</b>                                  |
| 2. Обеспечение качественной организации жизнедеятельности детей в группах в соответствии с их физиологическими и психологическими потребностями<br>планирование режима дня<br>контроль за выполнением,<br>консультативная индивидуальная работа с педагогами | 2<br>2<br>2                               |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>6</b>                                  |
| 3. Обеспечение качества планирования работы ДОУ по реализации образовательных программ:<br>годовой план;<br>тематические планы,<br>технологические карты,<br>мониторинг реализации образовательных программ<br>другие планы                                  | 2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>(за каждый план) |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>10</b>                                 |
| 4. Контроль за планированием и организацией кружковой работы                                                                                                                                                                                                 | 2                                         |
| 5. Контроль за ведением документации педагогов                                                                                                                                                                                                               | 2                                         |
| 6. Качественная, своевременная подготовка и сдача документации по запросу                                                                                                                                                                                    | 2                                         |
| 7. Сбор информации и проведение самообследования детского сада                                                                                                                                                                                               | 2                                         |
| 8. Качественная организация взаимодействия педагогов с родителями                                                                                                                                                                                            | 2                                         |
| 9. Качественная организация культурно-досуговой деятельности для воспитанников детского сада.                                                                                                                                                                | 2                                         |
| 10. Организация проектной деятельности педагогов<br>разработка паспорта проекта<br>создание условий для реализации проекта<br>контроль за выполнением мероприятий проекта<br>оформление продукта проекта                                                     | 2<br>2<br>2                               |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>6</b>                                  |
| 11. Расширение образовательного пространства детского сада (экскурсии, походы, терренкур и др. – ежемесячно)                                                                                                                                                 | 1                                         |
| 12. Планирование и создание условий для интеграции детей с ОВЗ в общество здоровых сверстников                                                                                                                                                               | 4                                         |
| 13. Руководство и высокий уровень организации методических мероприятий                                                                                                                                                                                       | 3                                         |
| 14. Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном (региональном или федеральном) уровне                                                                                                    | 4                                         |
| 15. Помощь педагогам в подготовке материалов для аттестации на первую и высшую категорию, наставничество молодых педагогов, организация аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности                                                            | 4                                         |

|                                                                                                                                          |   |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|
| 16. Грамотное руководство созданием развивающей предметно-пространственной среды:<br>помещения групп и кабинетов<br>игровые участки      | \ | 2<br>2    |
| - свободное образовательное пространство здания и территории                                                                             |   | 2         |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                       |   | <b>6</b>  |
| 17. Информационная открытость:<br>контроль публикаций в социальных сетях;                                                                |   | 2         |
| наличие позитивных публикаций (комментариев, отзывов) непосредственно деятельности ДООУ;                                                 |   | 1         |
| наличие публикаций (выступлений) по распространению педагогического опыта в профессиональном сообществе                                  |   | 2         |
| <i>Максимально</i>                                                                                                                       |   | <b>5</b>  |
| 18. Участие педагога в составе экспертных (рабочих) групп, общественной нагрузки                                                         |   | <b>2</b>  |
| 19. Контроль за соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей, своевременное проведение инструктажей                           |   | <b>2</b>  |
| 20. Привлечение внебюджетных средств на развитие кабинета (работа со спонсорами)                                                         |   | <b>2</b>  |
| 21. Отсутствие обоснованных подтвержденных обращений граждан по фактам нарушений прав детей и (или) родителей (законных представителей); |   | <b>2</b>  |
| 22. Исполнительская дисциплина                                                                                                           |   | <b>2</b>  |
| <b>Максимальное количество баллов</b>                                                                                                    |   | <b>80</b> |

Приложение №3  
к Положению о стимулирующих,  
компенсационных, премиальных и других видах  
материального поощрения работников  
МБДОУ детского сада №22

| <b>п.3.4. Критерии для единовременных стимулирующих надбавок педагогу</b>                                                     | <b>Денежная<br/>сумма</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Участие (победа) воспитанников в конкурсе                                                                                     | до 3000 руб.              |
| Участие (победа) педагога в конкурсе педагогического мастерства                                                               | до 5000 руб.              |
| Участие в городских и областных педагогических мероприятиях<br>(конференции, семинары и т.д.)                                 | до 5000 руб.              |
| Разработка образовательных и рабочих программ, проектов, технологий для<br>детского сада, документов стратегического значения | до 8000 руб.              |
| Участие в методических мероприятиях детского сада                                                                             | до 3000 руб.              |
| Участие в работе ППк, городской (областной) ПМПК                                                                              | до 1000 руб.              |
| Надбавка творчески и качественно работающим педагогам                                                                         | до 3000 руб.              |
| Апробация инновационных технологий, программ                                                                                  | до 10000 руб.             |
| Оперативное выполнение заданий руководства                                                                                    | до 5000 руб.              |
| Выполнение работ, не входящих в перечень должностных обязанностей                                                             | до 5000 руб.              |