

Согласовано:
протоколом заседания
педагогического совета
МДОУ детский сад №22
компенсирующего вида

№ 6 от 20.03.14г

Принято:
протоколом заседания
Совета детского сада
МДОУ детский сад №22
компенсирующего вида

№ 19 от 21.03.2014

Утверждено:
приказом заведующего
МДОУ детский сад №22
компенсирующего вида

№ 53/1-Д от 24.03.2014

Масиш-Косталева М.

**Положение
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса**

муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №22 компенсирующего вида городского округа Кинешма
Ивановской области.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 компенсирующего вида городского округа Кинешма Ивановской области (далее – ДОУ) организуется Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия). Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273ФЗ;
- Уставом ДОУ;
- нормативно – правовыми актами, действующими на территории Ивановской области.

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2.ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

2.1.Состав конфликтной комиссии избирается на заседаниях Совета детского сада и Педагогического совета ДОУ. В обязательном порядке Комиссия включает руководителя ДОУ, председателя первичной профсоюзной организации. Количество членов Комиссии нечетное.

2.2.Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3.Председатель и секретарь Комиссии избирается всеми ее членами.

2.4.Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. Члены Комиссии могут быть избраны в ее состав несколько лет подряд.

3.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Если Комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в вышестоящие инстанции.

3.10. Решение Комиссии является основой для приказа заведующей и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом

3.11. В случае если заявитель или истец не согласны с решением Комиссии, они могут обратиться в вышестоящие инстанции для дальнейшего разрешения спора. При этом они вправе получить выписку из протокола Комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

4.3. Отсутствие члена Комиссии на заседании по решению конфликта допускается только при наличии уважительной причины.

4.4. Член Комиссии, несогласный с общим решением Комиссии, подписывает протокол заседания с указанием своей позиции.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в ДОУ в течение трёх лет.